



22.03.2017

Virastopäällikkö

## 73 §

### Virastopäällikön päätös lisävavustuksesta Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle vuodelle 2017

HEL 2016-008445 T 02 05 01 00

#### Päätös

Virastopäällikkö päättää myöntää Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle 95 000 euron avustuksen käytettäväksi 30.1. - 15.4.2017 liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoitukseen hakemuksessa kuvatulla tavalla, kuitenkin pois lukien hallinnolliset kulut, joihin avustusta ei saa käyttää.

Lisäksi virastopäällikkö myöntää säätiölle luvan käyttää vuodelle 2016 myönnetyn avustuksen käyttämättä jäänyt osuus 6 000 euroa vuoden 2017 aikana liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoituksen kuluihin.

Samalla virastopäällikkö päättää avustuksen ehdoista, että

- rahoitus tulee käyttää vuoden 2017 aikana avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan Helsingin alueella
- avustuksen käytöstä tulee antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle erillisellä kirjallisella selvityksellä 30.6.2018 mennessä
- säätiön tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä 3. olevia avustusohjeita
- avustuksen saajan on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla ja kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata
- sosiaali- ja terveystieteiden viraston mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle
- avustus maksetaan yhtenä eränä huhtikuussa 2017
- avustus voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi kokouksessaan 29.11.2016 (§ 297) avustuksia järjestöille niiden vuoden 2017 toimintaan. Samassa



22.03.2017

Virastopäällikkö

yhteydessä sosiaali- ja terveyslautakunta osoitti virastopäällikön erikseen päätettäviksi avustuksiksi enintään 100 000 euroa vuoden aikana mahdollisesti ilmenevän yllättävän ja merkittävän sosiaali- tai terveysongelman hoitamiseen.

#### Avustusten jakoperusteet

Alla kuvataan sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (§ 288) vahvistamat periaatteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveysviraston määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011), jotka lähetetään tämän päätöksen liitteenä 3.

- 1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan strategia-suunnitelman tavoitteiden toteuttamista.
- 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveyden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikäänntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhte vaatii erityistä asian- tuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta.
- 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa.
- 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien



22.03.2017

Virastopäällikkö

voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket).

5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä.

6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta.

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle aikaisemmin myönnetty avustus vuodelle 2017

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi 29.11.2016 (§ 297) Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle vuodelle 2017 avustusta 590 000 euroa (hakemusnumero 1250517) käytettäväksi seuraavien matalan kynnyksen toimintamuotojen välttämättömiin kuluihin Helsingissä: 1. syrjäytymisvaarassa olevien nuorten Vamos-toimintakeskusryhmät, 2. ennaltaehkäisevä lastensuojelutyö Lastenkaari, 3. liikkuvan väestön palvelukeskus Hirundo, 4. liikkuvan väestön tilapäinen hätmajoitus kylminä öinä sekä 5. Kannelmäen yhteisöohjelman tilavuokrat.

Hakemus lisäavustuksesta hätmajoitukseen

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö toimitti sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikölle 22.2.2017 päivätyn avustushakemuksen (hakemusnumero K2129), jossa haetaan 125 517 euron avustusta liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoitukseen Helsingin seurakuntayhtymän Hermannin diakoniatalossa 30.1. - 15.4.2017 ja Helsingin Diakonissalaitoksen Munkkisaaren yksikössä 13.3. - 15.4.2017. Lisäksi avustusta halutaan käyttää Munkkisaarella järjestetyn hätmajoituksen lisäkapasiteettiin 20.2. - 15.4.2017. Hakemuksen pakolliset liitteet on toimitettu edellä mainitun vuotta 2017 koskeneen avustushakemuksen yhteydessä (hakemusnumero 1250517).

Hakemuksessa kerrotaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan 29.11.2016 (§ 297) myöntämästä vuoden 2017 avustuksesta käytetään 67 109 euroa hätmajoituksen järjestämiseen Munkkisaaren yksikössä 1.1. - 12.3.2017. Lisäksi tähän tarkoitukseen käytetään 6 000 euroa, joka jäi käyttämättä marras-joulukuulle 2016 myönnetystä avustuksesta.

Tässä yhteydessä hakijalle todetaan, että avustukset myönnetään aina käytettäväksi tietyinä kalenterivuonna. Mikäli avustusta jää käyttämättä, on se palautettava tai pyydyttävä myöntäjältä lupa sen käyttämiseksi seuraavana vuonna. Edellä mainitusta 6 000 euron siirrosta ei tässä tapauksessa tarvitse tehdä erillistä hakemusta, vaan käyttövuoden muutokseen annetaan lupa tämän päätöksen yhteydessä.



22.03.2017

Virastopäällikkö

---

Liikkuvan väestön ja paperittomien henkilöiden hätmajoituksen järjestämistä voidaan pitää sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkoittamana ylläpitävänä ja merkittävänä sosiaali- tai terveysongelmana ja se täyttää myös lautakunnan määrittelemät avustusten jakoperusteet. Näillä perustein virastopäällikkö voi myöntää hakijalle avustuksen ja siihen käytetään edellä mainittua lautakunnan 100 000 euron varausta vuodelle 2017.

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Avustushakemus Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö 22.2.2017
- 2 Avustushakemuksen täydennykset
- 3 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Helsingin Diakonissalaitoksen  
säätiö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
Liite 3

**Tiedoksi**

Perhe- ja sosiaalipalvelut  
Terveys- ja päihdepalvelut  
Talous- ja tukipalvelut  
Talous- ja strategiapalvelut  
Taloushallintopalvelu



22.03.2017

Virastopäällikkö

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 73 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



22.03.2017

Virastopäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.03.2017

Virastopäällikkö

---

Juha Jolkkonen  
va. virastopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-  
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 24.03.2017.