



24.10.2024

Kokousaika 24.10.2024 16:30 - 17:28

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.1

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura puheenjohtaja  
Vepsä, Sinikka varapuheenjohtaja  
Jokinen, Ilmo  
Karhunen, Maija  
Laine, Mia  
Lehtopuro, Esa Olavi  
Majander, Kirsi  
Niiranen, Matti  
Heiskanen, Tanja varajäsen

Muut

Venetvaara, Helena kotihoidon johtaja  
saapui 16:30, poistui 16:42, poissa:  
671-701 §:t  
Ryynänen, Markus vs. asiakasmaksupäällikkö  
saapui 16:43, poistui 16:53, poissa:  
665-670 §:t, 677-701 §:t  
Pitkänen, Janne vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö  
saapui 16:54, poistui 17:16, poissa:  
665-676 §:t, 689-701 §:t  
Tuominen, Sari idän aikuissosiaalityön päällikkö  
saapui 17:17, poistui 17:28, poissa:  
665-688 §:t  
Kimari, Birgitta hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari 665-701 §

Esittelijät

Laura Varjokari 665-666 §  
Helena Venetvaara kotihoidon johtaja  
667-670 §



24.10.2024

---

	Markus Ryyänen	vs. asiakasmaksupäällikkö 671-676 §
	Janne Pitkänen	vs. vammaisten sosiaalityön päällikkö 677-688 §
	Sari Tuominen	idän aikuissosiaalityön päällikkö 689-701 §
Pöytäkirjanpitäjä	Birgitta Kimari	hallintosihteeri 665-701 §



24.10.2024

---

§	Asia	
665	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
666	Asia/2	Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokoukset vuonna 2025 ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen
667	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
668	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
669	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
670	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
671	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
672	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
673	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
673	Asia/9	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
674	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
675	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
676	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
677	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
678	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
679	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
680	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
681	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
682	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
683	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
684	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
685	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
686	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

---

687	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
688	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
689	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
690	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
691	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
692	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
693	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
694	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
695	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
696	Asia/32	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
697	Asia/33	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
698	Asia/34	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
699	Asia/35	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
700	Asia/36	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
701	Asia/37	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/1

## § 665

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi jäsenen Kirsi Majander ja varatar- kastajaksi jäsenen Tanja Heiskanen.

Esittelijä

Laura Varjokari

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

Laura Varjokari

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



24.10.2024

Asia/2

## § 666

### Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston kokousajat vuonna 2025 ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen

HEL 2024-013202 T 00 00 02

## Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti kokoontua vuonna 2025 seuraavasti:

### Kevätkausi:

1	torstaina	9.1.2025
2	torstaina	23.1.2025
3	torstaina	6.2.2025
4	torstaina	20.2.2025
5	torstaina	6.3.2025
6	torstaina	20.3.2025
7	torstaina	3.4.2025
8	torstaina	24.4.2025
9	torstaina	8.5.2025
10	torstaina	22.5.2025
11	torstaina	5.6.2025
12	torstaina	26.6.2025

### Syyskausi:

13	torstaina	31.7.2025
14	torstaina	14.8.2025
15	torstaina	28.8.2025
16	torstaina	11.9.2025
17	torstaina	25.9.2025
18	torstaina	9.10.2025
19	torstaina	23.10.2025
20	torstaina	6.11.2025
21	torstaina	20.11.2025
22	torstaina	4.12.2025
23	torstaina	18.12.2025



Varsinaiset kokoukset pidetään torstaisin klo 16.30 alkaen Kallion vi-rastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. kerros, Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki).

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päättää, että kokouskutsu voidaan lähettää viimeistään kokousta edel-tävänä päivänä kello 16.00, mikäli kokous on kutsuttava koolle kiireelli-sesti.

Lisäksi sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto toteaa, että

- jaoston puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen al-kamisaikaa päätettynä kokouspäivänä, ja

-sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston ko-kouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään sen tarkastamisen jäl-keen nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi), jollei salassapitoa koskevista säädöksistä muuta johdu.

#### Esittelijä

puheenjohtaja  
Laura Varjokari

#### Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 09 310 60208  
[birgitta.kimari\(a\)hel.fi](mailto:birgitta.kimari(a)hel.fi)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

#### Esittelijän perustelut

Hallintosäännön 29 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan toimielin kokoon-tuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta, ja 3 momentin mukaan toimielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn vuoksi peruuttaa kokouksen tai muut-taa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä. Lisäksi saman luvun 3 §:n 3 momentin mukaan, jos kokousaika muutetaan 2 §:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla, muutoksista on ilmoitettava ennen ko-kouskutsun lähettämistä.



24.10.2024

Hallintosäännön 29 luvun 22 a §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallitus voi päättää, että muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi varsinaisen kokouksen, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, sijasta pitää kokouksen sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kaupunginhallitus päätti 13.11.2023 § 675, että jokainen toimielin voi jatkossa itse päättää sähköisen kokouksen koollekutsumisesta toimielinکوhtaisesti. Kaupunginhallitus kehotti muita toimielimiä kuin keskusvaalilautakuntaa käyttämään sähköisiä kokouksia vain aamu- tai iltakoulutyypisten kokousten järjestämiseen.

Hallintosäännön 29 luvun 21 §:n 1 momentin mukaan jaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä siten kuin kuntalaissa säädetään. Kuntalain (410/2015) 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen jaoston pöytäkirja siihen liittyvinä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Laura Varjokari

Lisätiedot

Birgitta Kimari, hallintosihteeri, puhelin: 09 310 60208  
birgitta.kimari(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Jaoston jäsenet ja varajäsenet  
Jaoston esittelijät





24.10.2024

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 667

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan  
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

19/2024

6 (50)

24.10.2024

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 668

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

7 (50)

24.10.2024

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 669**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

8 (50)

24.10.2024

Asia/6  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 670**

**Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 671

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

10 (50)

24.10.2024

Asia/8  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 672**

**Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

Asia/9  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 673**

**Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 673

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)





24.10.2024

Asia/10  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 674

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/11  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 675**

**Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)**



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

15 (50)

24.10.2024

Asia/12  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 676**

**Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015

**Y-tunnus**  
0201256-6



24.10.2024

Asia/13  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 677**

**Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

Asia/14  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 678

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/15  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 679

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

19 (50)

24.10.2024

Asia/16  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 680**

**Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015

**Y-tunnus**  
0201256-6



24.10.2024

Asia/17  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 681

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)





**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

21 (50)

24.10.2024

Asia/18  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 682**

**Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)**

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015

**Y-tunnus**  
0201256-6



24.10.2024

Asia/19  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 683

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/20  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 684

Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

24 (50)

24.10.2024

Asia/21  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 685**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



Helsingin kaupunki  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan  
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

19/2024

25 (50)

24.10.2024

Asia/22  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 686

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/23  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 687

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan  
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

19/2024

27 (50)

24.10.2024

Asia/24  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 688

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

28 (50)

24.10.2024

Asia/25  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 689**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**





**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

29 (50)

24.10.2024

Asia/26  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 690**

**Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

Asia/27  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 691

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/28  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 692

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/29  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 693

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/30  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 694

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/31  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 695

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan  
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

19/2024

35 (50)

24.10.2024

Asia/32  
Salassa pidettävä  
Julkl (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 696

Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/33  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 697

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)





24.10.2024

Asia/34  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 698

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



Helsingin kaupunki  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan  
yksilöasioiden jaosto

Pöytäkirja

19/2024

38 (50)

24.10.2024

Asia/35  
Salassa pidettävä  
JulkL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 699

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



24.10.2024

Asia/36  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

§ 700

Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)



**Helsingin kaupunki**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan**  
**yksilöasioiden jaosto**

**Pöytäkirja**

19/2024

40 (50)

24.10.2024

Asia/37  
Salassa pidettävä  
JulKL (621/1999) 24.1 §  
25 k

**§ 701**

**Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)**



24.10.2024

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 665, 666 ja 688 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 667, 668, 669, 670, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700 ja 701 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



24.10.2024

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



24.10.2024

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## 3 VALITUSOSOITUS

**Pöytäkirjan 671, 672, 673, 674, 675 ja 676 §:t.**



24.10.2024

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö





24.10.2024

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu



24.10.2024

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

### BESVÄRSHÄNVISNING

#### 673 § i protokollet.

Man söker ändring i detta beslut genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

#### Besvärstid

Beslutet kan överklagas inom 30 dagar efter att man fått del av det.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettider.



24.10.2024

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Dagen då man fått del av beslutet räknas inte in i besvärstiden. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärsskriften lämnas in följande vardag.

### Besvärsmyndighet

Beslutet kan överklagas hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens besöksadress är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggarvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvärsskriften kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

### Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften ska följande uppges:

- det beslut man söker ändring i (det beslut som överklagas);
- på vilka punkter man söker ändring och vilka ändringar man kräver att ska göras (yrkandena);
- grunderna för yrkandena

Ange också namn och kontaktuppgifter för ändringssökanden. Om en laglig företrädare eller ett ombud för ändringssökandens talan, ska också dennes kontaktuppgifter anges. Medan besvär är anhängiga ska



24.10.2024

förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvärsskriften ska också innehålla postadressen och en eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning överklagar det beslut som fattats med anledning av omprövningsbegäran, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att begära omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska följande bifogas:

- det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
- en redogörelse över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan redogörelse för när besvärstiden började,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

## Rättegångsavgift

I ett besvärsskriften som inletts av ändringssökanden gällande en klientavgift som bestämts med stöd av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) tas det inte ut någon rättegångsavgift.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Du kan beställa handlingar från Helsingfors stads registratörskontor.

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



24.10.2024

---

Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



24.10.2024

---

## Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Laura Varjokari  
puheenjohtaja

Birgitta Kimari  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kirsi Majander

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.11.2024.