



Vapaamuotoisen varallaolon periaatteet Kuvan toimialalla

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla noudatetaan oheisia varallaoloa koskevia periaatteita 01.06.2019 lähtien. Lähtökohtana toimialan yhteisille varallaolon periaatteille on noudattaa työehtosopimuksen mukaisten (KVTES III luvun 5§ ja 21§ssä, TTES:n 11 §:n 1 mom. ja 35 §:n 1 mom.) korvausten maksamista henkilöstölle.

Työaikojen suunnittelu

Työaikalain mukaan työajaksi luettavaa aikaa on lähtökohtaisesti vain se aika, jonka työntekijä käyttää sopimuksen mukaisten työtehtäviensä suorittamiseen taikka jonka työntekijä on velvollinen olemaan työpaikalla tai muussa työnantajan määräämässä paikassa työnantajan käytettävissä.

Varallaololla tarkoitetaan työntekijän sopimukseen perustuvaa velvollisuutta olemaan päivystysvalmiudessa, josta hänet tarvittaessa voidaan sovitulla tavalla kutsua työhön. Varallaoloaikaa ei lueta työaikaan. Varallaoloaikaan sijoittuvat työtunnit ovat työajaksi luettavaa aikaa.

Varallaolovelvollisuudesta on aina sovittava työnantajan ja työntekijän kesken. Suostumus varallaoloon voidaan antaa työehtosopimuksessa. Varallaolosta on suoritettava työntekijälle korvausta, ja korvauksen määrässä on otettava huomioon työntekijän vapaa-ajalle varallaolosta aiheutuvat rajoitukset.

Varallaolo Kuvan toimialalla

Toimialalla on tehtäviä, jotka edellyttävät työn luonteensa vuoksi varallaoloa. Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä. Varallaoloa vaativia tehtäviä on mm. ulkoilupalveluiden kiinteistötekniikkatiimissä, liikuntapaikkojen ja ulkoilupalveluiden tiimiesimiehissä ja tiimivastaavissa, ulkoilupalveluiden maansiirtotraktorin kuljettajissa ja taidemuseon turvallisuuteen liittyvissä työtehtävissä. Nuorisopalveluissa leireillä käytössä ollutta varallaolojärjestelmää noudatetaan kunnes Helsingin kaupungin uusi ohjeistus leirien työaikaan ja varallaoloon on käyttöönotettu. Liitettä päivitetty ulkoilupalveluiden esihenkilöiden osalta alk. 11.6.2021.

Varallaolo on ollut käytössä edellä mainituissa tehtävissä aikaisemmissa organisaatioissa ja jatkuu Kuvan toimialalla yhteisillä periaatteilla. Esimies määrittelee tehtävät sekä nimeää varallaolijat. Varallaolosta sovitaan etukäteen ja varallaolosta on ilmoitettava työntekijälle vähintään kolmea vuorokautta aikaisemmin paitsi ennalta arvaamattomissa kiireellisissä tapauksissa.



Varallaolo

- Esimies sopii (varallaolosopimuksella) työntekijöiden kanssa varallaolosta etukäteen ja laatii varallaolistan tai työvuorosuunnitelman.
- Varallaolon kestosta sovitaan etukäteen.
- Varallaolo voi alkaa, vasta kun työaika on päättynyt.
- Esimies huolehtii varallaoloa varten työvälineet kuten päivystyspuhelimien ja numeron tai muun puhelinoperaattorin palvelun, jolla päivystysnumeroon tulevat puhelut ohjataan päivystäjälle.
- Esimiehen tulee määritellä tehtävät, mitä hoidetaan varallaolon aikana ja töiden aloitusaika joko etätyövälinein tai milloin on saavuttava tarvittaessa työpaikalle. Tehtävät on määritelty varallaolosopimuksessa.
- Työntekijä täyttää varallaoloajastaan työmääräyksen (Lv 298), jonka esimies hyväksyy. Tai vaihtoehtoisesti esimies syöttää tiedot Titania -työvuorosuunnittelujärjestelmään. Työnantaja päättää maksetaanko korvaukset rahana vai aikana ja tieto merkitään lomakkeeseen.

Tavoitettavuus

Varallaolija varautuu tulemaan töihin 30-60 min sisällä hälytyksestä annosta ja puhelinkutsusta, kuitenkin mahdollisimman pikaisesti. Mahdollisin etätyövälinein hoidettava hälytystöiden aloitusaika on 15 minuuttia hälytyksestä.

Korvaukset

KVTES III luvun 5§ ja 21§ssä piirissä oleville varallaolijoille maksetaan varallaolon tunnilta rahakorvauksena 20 - 30 % varsinaisen kuukausipalkan tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika.

TTES:n 11 §:n 1 mom. ja 35 §:n 1 mom. piirissä oleville varallaolijoille maksetaan varallaolotunnilta 30 % suuruinen korvaus, joka lasketaan keskituntiansion mukaan.

Liitteen taulukossa on määritelty varallaolokorvaus ja muut yksityiskohdat kussakin palvelussa/yksikössä. Katso liite 1.

Vuorokausi- ja viikkolepo

Pääsääntönä vuorokausilevossa on, että työntekijälle on annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin pituinen keskeytymätön vuorokausilepo. Pääsääntönä viikkoittaisessa vapaa-ajassa on, että työntekijä saa kerran viikossa vähintään 35 tuntia kestävästä keskeytymättömän vapaa-ajan. Tämä vapaa-aika on sijoitettava sunnuntain yhteyteen, mikäli se on mahdollista.

Vapaa-aika voidaan järjestää myös keskimäärin 35 tunniksi 14 vuorokauden ajanjakson aikana. Tässä järjestelyssä vapaa-ajan tulee kuitenkin olla vähintään 24 tuntia viikossa.

Lisätietoja antaa: Kuvan Henkilöstöpalvelut



AMMATTIRYHMÄT	VARALLAOLOAIKA	VARALLAOLOKORVAUS (%)	PÄÄTTÄJÄ JA PROSESSIKUVAUS
- ulkoilupalveluiden kiinteistötekniikkatiimi (Teknisten sopimuksessa, sovelletaan KVTES III luvun 5§ ja 21§)	Varallaolo ma-su 14.45- 07.00. Varallaolon alkaessa kotiin men- näin huoltoautolla.	30 %	Toimialajohtaja päättää varallaolojärjes- telmästä. Esimies suunnittelee varallaololistat ja toimittaa allekirjoitetut ja toteutuneet työmääräykset Talpaan tai Titaniasta suoraan palkanlaskentaan. Esimies päättää lisä- ja ylityön tekemi- sestä sekä varallaolosta. <i>Työmääräys LV 298</i>
- liikuntapaikkojen tiimiesimiehet	Varallaolo ma-pe klo 16.00 - 23.00, la-su klo 6-23.	30 %	
- ulkoilupalveluiden tiimivastaavat uimarannoilla	Varallaolo kesä-elokuu ma-su klo 15-20.	30 %	
- ulkoilupalveluiden maansiirtotraktorikuljettajat (sovelletaan TTES:n 11 §:n 1 mom. ja 35 §:n 1 mom.)	Varallaolo talvikuukausina olosuh- teiden niin vaatiessa, ma-pe 00- 07.00, la-su 00.00-15.00.	30 %	
- museon museomestarit ja tiimiesimiehet	Varallaolo arkisin klo 17.00-07.00, viikonloppuisin 24 h.	30 %	
- ulkoilupalveluiden tiimiesimiehet (alk. 11.6.21)	Varallaolo arkisin klo 16-7, viikon- loppuisin 24 h.	30 %	