

Palveluhankintasopimus:

Jatkohanke 1 c: Materiaalikiertojen edistäminen ja data-alustakonseptin kehittäminen Helsingissä (Lauttasaari/Vattuniemi) osana Motiva Servicen alustaekosysteemin kehitystyötä

Sisällys

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET	3
2. SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT	3
3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE	3
4. YLEISET SOPIMUSEHDOT	3
5. SOPIMUSASIAKIRJAT	3
6. PALVELUN OMINAISUUDET	4
7. PALVELUN LAADUN VALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS.....	4
7.1. Kestävä kehitys.....	4
8. PALVELUNTUOTTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET JA VASTUUT	5
9. ALIHANKINTA.....	5
10. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ	5
11. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS	5
12. HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN	5
13. MAKSUEHDOT	6
14. VAKUUDET	7
15. VIIVÄSTYMINEN	7
16. VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN.....	7
17. YLIVOIMAINEN ESTE	7
18. VAKUUTUKSET	7
19. VAHINGONKORVAUS	7
20. PALVELUN KÄYTTÄJÄLLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA.....	7
21. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE	8
22. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA.....	8
23. TILAAJAVASTUU JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT.....	8
23.1. Tilaajavastuu	8
23.2. Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät	9
23.3. Purkuoikeus.....	9

24.	HENKILÖTUNNISTE	9
25.	IMMATERIAALIOIKEUDET	9
26.	SALASSAPITO	10
27.	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	12
27.1.	Suostumus henkilötietojen julkaisemiseen verkossa	12
28.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA OPTIO	12
29.	AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUNTUOTTAJAN VAIHTUESSA	13
30.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI.....	13
31.	SOPIMUSKAUSI.....	13
32.	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	13

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Helsingin kaupunki (jäljempänä Tilaaja)
Y-tunnus 0201256-6
Kaupunginkanslian elinkeino-osasto
Innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikkö
PL 20, 00099 Helsingin kaupunki

Motiva Services Oy (jäljempänä Palveluntuottaja)
Osoite: PL 489, 00101 Helsinki
Y-tunnus: 2240720-7

2. SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Nimi	Kimmo Heponiemi
Puhelin	+358 45 134 2001
Sähköposti	kimmo.heponiemi@motiva.fi

Tilaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Nimi	Mira Jarkko
Puhelin	09-31064317
Sähköposti	mira.jarkko@hel.fi

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

- (1) Tämän 1c jatkosopimuksen kohteena on Materiaalikiertojen edistäminen ja data-alustakonseptin kehittäminen Lauttasaaren Vattuniemessä osana Motiva Servicen alustaekosysteemin kehitystyötä
- (2) Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin Jatkohanke 1c - Materiaalikiertojen edistäminen ja data-alustakonseptin kehittäminen Vattuniemessä osana Motiva Servicen alustaekosysteemin kehitystyötä tarjouksessa (liite 1)

4. YLEISET SOPIMUSEHDOT

- (1) Tässä sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2017) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

5. SOPIMUSASIAKIRJAT

- (1) Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen liitteistä.
- (2) Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
 1. Tämä sopimusasiakirja
 2. Materiaalikiertojen edistäminen ja data-alustakonseptin kehittäminen Vattuniemessä osana Motiva Servicen alustaekosysteemin kehitystyötä – Jatkohanke 1 c palveluntuottajan tarjous
 3. Tietosuojaliite
 4. Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus
 5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Jyse 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2017, jäljempänä JYSE 2014 Palvelut -ehdot)
- (3) Yllä mainitut sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan.
- (4) Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.
- (5) Pätevyysjärjestystä selventämään on eräisiin jäljempänä oleviin sopimuskohtiin liisätty nimenomainen toteamus siitä, että tiettyjä JYSE 2014 Palvelut -ehtoja ei sovelleta tai niitä sovelletaan tässä Sopimuksessa mainituin poikkeuksin/lisäyksin. Muutoin noudatetaan mitä tämän sopimuksen 5(1) – 5(6) -kohdissa on sovittu.
- (6) Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuojaliitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuojaliitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuojaliitteen vaatimuksista.

6. PALVELUN OMINAISUUDET

- (1) Palvelun laatuvaatimukset on määritelty Materiaalikiertojen edistäminen ja data-alustakonseptin kehittäminen Vattuniemessä osana Motiva Servicen alustaekosysteemin kehitystyötä –hankekuvauksessa (liite 2).

7. PALVELUN LAADUN VALVONTA JA TARKASTUSOIKEUS

- (1) Tilaajan yhteyshenkilö valvoo, että työ vastaa sovittua. Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua, sekä raportoi Tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.
- (2) Tilaaja ja palveluntuottaja käyvät läpi sovitulla tavalla palvelun toteutumiseen ja laatuun liittyviä asioita.

7.1. Kestävä kehitys

- (1) Osapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävää kehitystä toteuttaessaan tätä Sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

8. PALVELUNTUOTTAJAN MUUT VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

- (1) Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksessaan esitettyihin velvollisuuksiin koko sopimuskauden ajan.
- (2) Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

9. ALIHANKINTA

- (1) Sovelletaan JYSE 2014 palvelut – ehtoja

10. PALVELUN TUOTTAMISEEN KÄYTETTÄVÄ HENKILÖSTÖ

- (1) Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.
- (2) Jos projektissuunnitelmassa mainitut henkilöt eivät kuitenkaan voi Palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä.
- (3) Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.
- (4) Mikäli Palveluntuottaja vaihtaa alkuperäisessä tarjouksessaan nimeämän asiantuntijan ilman Tilaajan kirjallista etukäteishyväksyntää tai mikäli Palveluntuottaja ei esitä Tilaajalle tämän asettamassa kohtuullisessa ajassa selvitystä siitä, että uudella henkilöllä on vähintään vastaava pätevyys ja kokemus, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus. Mikäli Palveluntuottaja vaihtaa henkilön ilman Tilaajan kirjallista etukäteishyväksyntää, Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan Tilaajalle sopimussakkoa 3 000 (kolmetuhatta) euroa. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko Palveluntuottajalle osoitettavista maksuista ilman erillistä reklamaatiota.

11. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

12. HINTA JA HINNAN MUUTTAMINEN

- (1) Sopimushinnat (alv 0 %) ovat tarjoajan tarjouksessaan (liite 6) ilmoittamat hinnat. Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan.

- (2) Sopimukseen perustuvat maksut suoritetaan yhdessä erässä loppuraportin luovutuksen jälkeen. Laskutuksessa toimitaan 13. kohdan mukaisesti
- (3) Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

13. MAKSUEHDOT

- (1) Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on saapunut Tilaajalle ja sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskut on lähetettävä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua laskutettavan työvaiheen valmistumisesta. Viivästyskorke on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.
- (2) Yhdessä laskussa saa olla vain yhden tilauksen mukaisia työsuorituksia, jotka tulee eritellä niin että laskusta ilmenee laskutettava työvaihe ja tehdyt työtunnit.
- (3) Laskun tulee täyttää arvonlisäverolain (30.12.1993/1501, Arvonlisäverolaki) 209 e §:n määräykset.
- (4) Tilaaja vastaanottaa laskuja ainoastaan sähköisesti BasWare Invoices Oy:n verkkolaskupalvelun kautta. Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa: <http://bsp.basware.com>. Tilaaja ei vastaanota laskuja, jotka ovat saapuneet postitse, sähköpostitse tai muuten skannattuina.

Verkkolaskuosoite (Ensisijainen laskutustapa)

00370201256619

Operaattori: BasWare Oyj

Välittäjän tunnus: BAWCFI22

Laskutusosoite

Helsingin kaupunki

Kaupunginkanslia

Ostolaskut

PL 49

00099 Helsingin kaupunki

- (5) Palveluntuottajan tulee lähettää laskut suoraan Tilaajan laskutusosoitteeseen, eikä se voi käyttää kolmatta osapuolta laskutukseen.
- (6) Edellä sanotun lisäksi, noudatetaan seuraavaa:
 - laskuun tulee merkitä tämän sopimuksen nimi, numero/tilausnumero (vuosiluku/numero), maksettava maksuerä ja Tilaajan edustaja
 - tilauksen kopio tai sopimuksen 1. sivusta kopio on liitettävä laskuun
 - laskuissa tulee näkyä verollinen ja veroton hinta sekä arvonlisäveron osuus
 - laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä

- (7) Mikäli laskusta puuttuu jokin em. tiedoista tai liitteistä, Tilaajalla on oikeus pidättäytyä laskun maksamisesta siihen asti, kunnes Palveluntuottaja on toimittanut puuttuvat tiedot ja liitteet.
- (8) Jos lasku ei ole laskutuskelpoinen tai laskutuksen määrässä tai perusteissa havaitaan virhe, lasku mitätöidään ja siitä ilmoitetaan palveluntuottajalle, joka on velvollinen toimittamaan virheellisestä laskusta hyvityslaskun.

14. VAKUUDET

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja

15. VIIVÄSTYMINEN

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja

16. VIRHE, HINNANALENNUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja

17. YLIVOIMAINEN ESTE

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja
- (2) Ilman Tilaajan kirjallista etukätesihvaksyntää tehtävän henkilön vaihtamisen sopimussakosta on sovittu kohdassa 10 (5).

18. VAKUUTUKSET

- (1) Palveluntuottajalla on oltava lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.
- (2) Palveluntuottajalla on oltava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.
- (3) Mikäli Palveluntuottajan vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Palveluntuottaja vahingosta täyteen määrään asti.
- (4) Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

19. VAHINGONKORVAUS

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja

20. PALVELUN KÄYTTÄJÄLLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN PALVELUNTUOTTAJAN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA

- (1) Jos Palveluntuottaja aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos Tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on Tilaajalla oikeus saada Palveluntuottajalta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä Tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.
- (2) Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 19 mukaisia vastuunrajoituksia.
- (3) Tämä sopimusehto korvaa kokonaisuudessaan Jyse 2014 Palvelut –ehtojen kohdat 17.1 – 17.9.

21. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE

- (1) Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

22. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja

23. TILAAJAVASTUU JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT

23.1. Tilaajavastuu

- (1) Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:
 - Selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
 - Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.
- (1) Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Palveluntuottajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.
- (2) Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

- (3) Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.
- (4) Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

23.2. Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

- (1) Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.
- (2) Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

23.3. Purkuoikeus

- (1) Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdan 23.1 ja 23.2 mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

24. HENKILÖTUNNISTE

- (1) Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

25. IMMATERIAALIOIKEUDET

- (1) Palveluntuottajan palvelun tuottamiseksi Tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja Tilaajan omaisuutta.
- (2) Tilaaja saa täydet käyttöoikeudet kaikkiin Vattuniemeä koskeviin toimeksiannon tuloksena syntyviin materiaaleihin. Samat oikeudet koskevat myös keskeneräisiä töitä, joista Palveluntuottajalle on maksettu palkkio. Tilaajalla on oikeus muokata tai teettää muutoksia työn tulosten lopullisiin versioihin, kopioida ja levittää niitä vapaasti sekä

luovuttaa niitä edelleen kolmansille osapuolille missä muodossa tahansa. Tulokset julkaistaan hankkeen internet-sivuilla osoitteessa: <https://testbed.helsinki> tai Helsingin kiertotalouden klusteriohjelman tulevilla www-sivuilla. Kaikki edellä mainitut Tilaajan oikeudet säilyvät myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen. Kaikki toimeksiannossa syntyvät kansallista data-alustakonseptia ja toimintamallia koskevat lopulliset kehittämistulokset ovat julkisia, ellei salassapidosta koskevista säännöksistä muuta johdu. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta luovuttaa Vattuniemeä koskevaa Tilaajan toimeksiannosta syntynyttä materiaalia kolmansille osapuolille siltä osin kun materiaalin sisältyy liikesalaisuuksia.

- (3) Palveluntuottajan oma tietotaito, kuten työmenetelmät, ohjeet, ohjelmat ja niihin liittyvä dokumentaatio säilyvät aina Palveluntuottajan omistuksessa eikä Tilaajalle myönnetä niihin mitään oikeuksia.
- (4) Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät toimeksiannon tulokset tai Tilaajalle luovutettu materiaali loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia. Mikäli toimeksiannon tulokset tai Tilaajalle luovutettu materiaali loukkaavat kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai tämä todetaan lainvoimaisella tuomioistuimen päätöksellä, Palveluntuottaja joko hankkii Tilaajalle oikeuden käyttää jatkossakin toimeksiannon tuloksia ja materiaaleja ilman Tilaajalle aiheutuvia lisäkustannuksia veloituksetta, toimittaa veloituksetta korvaavan työn tuloksen tai materiaalin tai muuttaa niitä niin, että niiden käyttö ei enää loukkaa kolmannen oikeuksia. Jos mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista sopijapuolelle kohtuullisin ehdoin, sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus loukkaavilta osin. Sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos sopimuksen tarkoitus jää loukkauksen johdosta olennaisesti saavuttamatta.
- (5) Palveluntuottaja vastaa kaikista mahdollista immateriaalioikeuksien loukkauksiin liittyvistä oikeudenkäynti-, vahingonkorvaus- ja muista mahdollisista kuluista ja on velvollinen vastaamaan immateriaalioikeuksiin perustuviin vaatimuksiin Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan edellyttäen, että Tilaaja viipymättä ilmoittaa kirjallisesti palveluntuottajalle esitetystä väitteestä ja antaa palveluntuottajan käyttää vastaajan puhevaltaa sekä antaa palveluntuottajan pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset. Palveluntuottaja ei kuitenkaan vastaa sellaisesta vaatimuksesta, joka johtuu Tilaajan yksipuolisesti palvelun tulokseen tekemästä muutoksesta tai Palveluntuottajan antamien ohjeiden noudattamisesta.
- (6) Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

26. SALASSAPITO

- (1) Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisien toiminnan julkisuudesta annetussa laissa ("julkisuuslaki", laki 621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.
- (2) Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa,
 - I. joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai tulee julkiseksi ilman tämän salassapitovelvoitteen rikkomista;

- II. jonka tämän sopimuksen sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta;
 - III. joka on ollut sopijapuolen hallussa ennen samojen tietojen vastaanottamista toiselta sopijapuolelta; tai
 - IV. joka on sopijapuolen itsenäisesti kehittämää ilman toisen sopijapuolen salassa pidettävää aineistoa.
- (3) Suojattava tieto tarkoittaa kaikkea sellaista tietoa tiedon muodosta riippumatta, joka on
- i. määritelty salassa pidettäväksi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”) tai muussa lainsäädännössä; tai
 - ii. sellaisen asiakirjan tieto, joka ei ole vielä tullut julkisuuslain tarkoittamalla tavalla julkiseksi; tai
 - iii. muu tieto, jonka Kaupunki on merkinnyt salassa pidettäväksi tai kuuluvan Suojattaviin tietoihin tai jonka Palveluntuottaja tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin; tai
 - iv. muu tieto, jonka Osapuolet ovat sopineet kuuluvan Suojattaviin tietoihin.
- (4) Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa Suojattavat tiedot salassa ottaen huomioon Tilaajan edellä kohdan 26 (1) mukaiset velvoitteet. Palveluntuottaja ja tilaaja on velvollinen käsittelemään Tilaajalta saamaansa aineistoa ja tietoa luottamuksellisesti ja oikeutettu käyttämään aineistoa vain siinä määrin kuin toimeksiannon toteuttaminen sitä edellyttää. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle tai käyttää Tilaajalta saamaansa aineistoa tai tietoa ilman Tilaajan lupaa muuhun tarkoitukseen kuin toimeksiannon suorittamiseen, ellei lainsäädäntö tai viranomaismääräys muuta edellytä.
- (5) Suojattavia tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai vahingoksi. Palveluntuottajan tulee säilyttää ja käsitellä Tilaajan Suojattavaa tietoa siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus Suojattavaan tietoon toimeksiannon toteuttamiseksi.
- (6) Kun sopimus päättyy tai purkautuu, Palveluntuottaja palauttaa tai Tilaajan suostumuksella hävittää Suojattavat tiedot. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Suojattavat tiedot ovat erillään tai erotettavissa Palveluntuottajan muusta aineistosta. Tietoja ei saa hävittää, mikäli Tilaaja, laki tai viranomaisten ohjeet ja määräykset vaativat sen säilyttämistä.
- (7) Mikäli Palveluntuottaja saa Tilaajalta oikeuden käyttää Tilaajan järjestelmiä, jotka sisältävät tai voivat sisältää Suojattavaa tietoa, sitoutuu Palveluntuottaja käyttämään ko. järjestelmää ja siihen tallennettua aineistoa järjestelmän käyttöehtojen ja Tilaajan tietoturvasuositusten mukaisesti.
- (8) Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella syntyneestä asiakirjasta tai aineistosta, joka sisältää Suojattavaa tietoa ja on Palveluntuottajan tai tämän alihankkijan hallussa, päätöksen asiakirjan tai aineiston luovuttamisesta tekee Tilaajan toimivaltainen viranomainen.
- (9) Salassapitoa koskevien velvoitteiden rikkomiseen ei sovelleta tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä määriteltyjä vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia.

- (10) Mitä tässä kohdassa 26 on sovittu Palveluntuottajan salassapitovelvollisuudesta, koskee vastaavasti myös Palveluntuottajan käyttämiä alihankkijoita ja / tai voimavara-alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan salassapitoa koskevia ehtoja myös käyttäessään alihankkijoita ja / tai voimavara-alihankkijoita.
- (11) Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sen jälkeen, kun Sopimus on päättynyt.
- (1) Muilta osin noudatetaan Jyse Palvelut 2014 –ehtoja.

27. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- (1) Mikäli Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Tilaajan lukuun, noudatetaan Tietosuojaliitettä. Tällöin Tilaaja toimii rekisterinpitäjänä ja Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittely on kuvattu liitteessä Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus.
- (2) Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä sekä suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että hänen palvelunsa ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän Sopimuksen vaatimusten mukaisia ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

27.1. Suostumus henkilötietojen julkaisemiseen verkossa

- (1) Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaajalle luovutettavien aineistojen sisältämien henkilötietojen osalta on olemassa EU:n yleisen tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen henkilön suostumus henkilötietojen julkaisemiselle verkossa.

28. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN, MUUTTAMINEN JA OPTIO

- (1) Palveluntuottajan mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa, liiketoimintasiirto, muu yritysjärjestely tai yhtiömuodonmuutos ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.
- (2) Palveluntuottajaa koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Tilaajalla on kuitenkin jakautumisen yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.
- (3) Sopijapuolet sitoutuvat tiedottamaan toista sopijapuolta hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis-, jakautumis- ja yritysjärjestelysuunnitelmistaan.
- (4) Sopijapuolet voivat tehdä tähän sopimukseen muutoksia vain kirjallisesti. Muut kuin kirjalliset muutokset ovat mitättömiä. Kirjallisiksi muutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

- (5) Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohdan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.
- (6) Sopimussyhteyshenkilöiden tietojen muuttuminen ei ole sopimusehtojen muutos eikä myöskään Tilaajan päätös käyttää optiokausi.
- (7) Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut –ehtoja.

29. AVUSTAMISVELVOLLISUUS PALVELUNTUOTTAJAN VAIHTUESSA

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

30. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

- (1) Sovelletaan Jyse 2014 Palvelut –ehtoja.

31. SOPIMUSKAUSI

- (1) Sopimus tulee voimaan, kun sitä koskeva päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu.
- (2) Sopimus alkaa 1.6.2023 ja päättyy 30.6.2024.

32. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

- (1) Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) sopijapuolelle.

10.5.2023

Helsingin kaupunki

Motiva Services Oy

Marja-Leena Rinkineva
Elinkeinojohtaja
Helsingin kaupunki

Elina Moisio
Toimitusjohtaja
Motiva Oy