



21.03.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## 12 §

### Tutkimuslupa opinnäytetyöhön ”Päiväkirjaopinnäytetyö Arkiliikuttajan työstä”

HEL 2023-001819 T 13 02 01

#### Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* AMK-opinnäytetyölle ”Päiväkirjaopinnäytetyö Arkiliikuttajan työstä”. Yhteys-henkilö on vastaava ohjaaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2023 saakka.

Tutkimuslupa sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi.

#### Päätöksen perustelut

Opinnäytetyö perustuu opiskelijan projektiluonteiseen viiden kuukauden työskentelyyn vuonna 2022 Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialalla arkiliikuttajana. Työprojektin tavoitteena oli julkisten liikuntapalveluiden kehittäminen ikäihmisille. Työskentelyssä ikäihmisten liikkumista pyrittiin lisäämään koronapandemian aiheuttaman tauon jälkeen ja ohjaamaan heitä palvelukeskusten palveluiden piiriin. Tavoitteena oli myös tukea ikäihmisten itsenäistä asumista kotona sekä edistää, tukea ja ylläpitää heidän toimintakykyään. Samalla pilotoitiin uutta työnkuvaa ja mallia, jota voidaan mahdollisesti hyödyntää tulevaisuudessa.

Opinnäytetyö toteutetaan raporttina, jonka aineistona ovat opiskelijan työpäiväkirjat sekä aihetta käsittelevä kirjallisuus ja tutkimukset. Päivä-



21.03.2023

**Seniorikeskusten johtaja**

---

kirja-aineisto ei sisällä ikäihmisiä koskevia henkilötietoja tai muita tietoja, joista heidät voitaisiin tunnistaa. Aineisto on vain opiskelijan käytävissä ja se säilytetään niin, että muut eivät pääse sitä näkemään.

Tutkimuslupaa puoltaa kyseisen seniorikeskuksen johtaja sekä yhdyshenkilöksi on lupautunut ohjaaja. Tutkimus tukee toiminnan kehittämistä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.1.2023 § 11 mukaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen sekä pelastustoimelle määrättyjä lakisääteisiä tehtäviä koskevien asiakirjojen antamisesta tekee palvelun päällikkö palvelunsa osalta. Tässä tutkimuksessa opiskelijalle ei luovuteta asiakirjoja. Hän käyttää aineistona työskentelyynsä liittyviä anonyymejä päiväkirjamerkintöjä. Päätöksen tutkimusluvasta tekee seniorikeskusten johtaja.

**Lisätiedot**

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662  
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Seniorikeskuksen johtaja  
Yhteyshenkilö**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 1



21.03.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 12 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Faksi**

+358 9 310 42504

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI57 8000 1300 0616 38

**Alv.nro**

FI02012566



21.03.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

5 (5)

21.03.2023

Seniorikeskusten johtaja

---

Maritta Haavisto  
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.03.2023.