



09.10.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

99 §**Paila Oy:lle maksettavan perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan avustuksen oikaiseminen lukuvuodelle 2024–2025**

HEL 2024-007269 T 02 05 01 00

Päätös

Talous- ja suunnittelujohtaja päätti tarkistaa 28.5.2024 (§ 47) tehtyä päätöstä siten, että Paila Oy:n perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustus 20.9.2024 oppilastilanteen mukaisesti lukuvuodelle 2024–2025 on 307 018 euroa. Summa sisältää edellisen lukuvuoden välipala-avustuksen tasauksen.

Paila Oy:lle on elokuussa 2024 maksettu 74 190 euroa.

Samalla talous- ja suunnittelujohtaja päätti, että Paila Oy:lle maksetaan jäljellä oleva 232 828 euron iltapäivätoiminnan avustus lukuvuoden 2024–2025 jäljellä olevissa avustuserissä seuraavasti:

Lokakuu 2024: 81 008 euroa

Tammikuu 2025: 75 910 euroa

Maaliskuu 2025: 75 910 euroa

Päätöksen perustelut

Avustusperiaatteiden mukaisesti järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan oppilasmäärien laskentapäivän 20.9.2024 mukaisesti. Oppilasmäärän muutoksen vuoksi avustussumma nousee 6150 euroa, josta vähennetään välipalan osuus 992 euroa.

Paila Oy:n oppilasmäärä 20.9.2024 tarkistuksen jälkeen on 313, joka on 5 laskennallista oppilasta aikaisemmin arvioitua enemmän.

Lokakuun maksuerässä on huomioitu lukuvuoden 2023–2024 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan maksamien välipalakustannusten vaikutus palveluntuottajalle maksettuun avustussummaan, niiden ryhmien osalta, joille kaupunki tilaa ja maksaa välipalan. Syksyn 2023 ja kevään 2024 osalta avustusta on vähennetty 5098 euroa liian paljon.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 21.5.2024 (§ 115) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2024–2025. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 23.5.2023 (§100) valtuuttaa talous- ja suunnittelujohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksatuspää-



09.10.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

tökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämises-

tä.

Paila Oy:n tilikausi on 1.7.-30.6. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle on toimitettu iltapäivätoiminnan tuloslaskelma edelliseltä tilikaudelta 1.7.2023-30.6.2024, josta edellisen lukuvuoden avustuksen käyttö on tarkistettu. Hyväksytty ja allekirjoitettu tilinpäätösasiankirja pyydetään toimittamaan toimialalle, kun se on valmistunut.

Lisätiedot

Emmi Halmirinne, taloussuunnittelija, puhelin: 310 39480

emmi.halmirinne(a)hel.fi

Elina Kauppinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 79 638

elina.kauppinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet**Ote**

Palveluntuottaja

Otteen liitteetOikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulu-
tuslautakunta



09.10.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 99 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.10.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Toimialan yhteiset palvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut

Pöytäkirja

5 (5)

09.10.2024

Talous- ja suunnittelujohtaja

Tero Vuontisjärvi
talous- ja suunnittelujohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.10.2024.