



26.06.2023

**28 §****Virkasuhteen täyttäminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, kampus 4, talotekniikan lehtori, kylmäasennus, työavain KASKO-03-134-23**

HEL 2023-008734 T 01 01 01 01

**Päätös**

Rehtori päätti valita talotekniikan vakituiseen virkasuhteeseen kylmäasennuksen osaamisalan lehtorin tehtävään kylmäasentaja (at)

\*\*\*\*\*

Viran toimitus alkaa 7.8.2023. Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on suorittanut (vähintään 60 opintopisteen laajuiset) opettajan pedagogiset opinnot. Pedagogiset opinnot voidaan suorittaa palvelussuhteen aikana, kuitenkin viimeistään kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta.

**Päätöksen perustelut**

Talotekniikan lehtorin virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettava ajalla 11.-25.05.2023 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa. Virkasuhteisten tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Stadin ammatti- ja aikuisopisto Kampus 4 Myllypuron toimipaikka. Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan lehtorin ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää rehtori.

Viranhaltijan tehtävä on talotekniikan lehtori, jonka tehtäviin talotekniikka-alan perustutkinnon kylmäasennuksen osaamisalan ammatillisten opintojen opetus ja ohjaus tieto- ja taitopajoissa sekä työpaikoilla. Lisäksi tehtävänä on suunnitella oppimisen polkuja opettajatiimissä.

Lisäksi olemme hakuilmoituksessa ilmoittaneet eduksi, aktiivisuuden opiskelutilojen toiminnallisessa kehittämisessä. Lisäksi kerroimme, että arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä aktiivista otetta työelämän edustajien ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Eduksi on myös itsenäinen työote ja vastuullinen tiimipelaa-

26.06.2023

---

ja, joka kykenee näkemään vahvuudet ja mahdollisuudet opiskelijoissa työelämään suuntaavasti.

Määräajassa hakemuksen jätti 1 hakija.

Ryhmähaastattelu yhdessä muiden talotekniikan osaamisalojen tuntio-  
pettajahakijoiden kanssa toteutettiin 6.6.2023. Haastattelijoina toimivat  
koulutuspäällikkö Tarja Taskinen-Okungbowa, talotekniikan koordinoi-  
va tiimimestari Jari Suominen ja lehtori Mika Rissanen. Rehtorin yksilö-  
haastattelu toteutettiin 21.6.2023 rehtori Sirpa Lindroosin toimesta.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan kylmäasentaja (at). Hänellä on noin 10  
vuoden käytännön työkokemus kylmäasennuksen käytännön tehtävistä  
ja hänellä on myös kokemusta ammatillisen opettajan tehtävästä. Hä-  
nellä ei ole ammatillisen opettajan pedagogista koulutusta.

Rehtori katsoo työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilme-  
nevien seikkojen kokonaisarviointin perusteella, että parhaat edellytyk-  
set viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\* Hänen valintaan-  
sa puoltaa muu tehtävään soveltuva koulutus ja kylmäasennuksen käy-  
tännön osaaminen.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisu-  
vaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rek-  
rytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksen-  
sa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Sirpa Lindroos, rehtori, puhelin: 310 80297  
sirpa.lindroos(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 28 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 70305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Vilppulantie 14  
Helsinki 70  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



26.06.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 4

Rehtori, Kampus 4

## Pöytäkirja

5 (5)

26.06.2023

---

Sirpa Lindroos  
rehtori, Kampus 4

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.06.2023.

---

**Postiosoite**

PL 70305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Vilppulantie 14  
Helsinki 70  
[www.hel.fi/kasvatusjakoulutus](http://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566