



02.10.2018

## **14 § Vahinkoilmoitus kadonneista INR-pikamittareista**

HEL 2018-008265 T 03 01 00

### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti merkitä tiedoksi itäisen kotihoitoyksikön ilmoituksen kahden INR-pikamittarin katoamisesta.

Samalla yksikön päällikkö päätti, että mittarien häviämisestä aiheutuneet kulut jäävät kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveystoimialan kustannukseksi, koska työntekijän viaksi jää vain lievä tuottamus.

### **Päätöksen perustelut**

Vahinkoilmoituksen mukaan itäisen kotihoitoyksikön hallinnasta on kevään 2018 aikana kadonnut kaksi INR-pikamittaria. Mittareita tarvitaan asiakaskäynneillä veren hyytymisarvojen mittaamiseen lääkityksen yhteydessä. Uusien mittareiden hankintahinta on 945 euroa.

Kotihoidon ohjaajan antaman selvityksen mukaan mittareita säilytettiin ei-lukitussa tilassa hoitajien vapaasti saatavilla kotihoidon toimistolla. Mittareita ei ole koskaan saanut jättää asiakkaiden luokse, vaan ne on pitänyt palauttaa toimistolle. Mittareiden käyttöä ei seurattu millään tavalla eikä mittareiden katoamisen tavasta tai ajankohdasta ole mitään tietoa. Kotihoidon ohjaan mukaan ei pystytä osoittamaan, että joku työntekijä olisi anastanut mittareita. Mittareiden katoaminen johtuu huolimattomasta käsittelystä. Kotihoidon toimiston ulko-ovet ovat lukittuina, joten ulkopuoliset eivät pääse tiloihin. Kadonneet mittarit ovat hankintahinnaltaan kalliita, mutta eteenpäin myytäessä niillä ei ole arvoa.

Kadonneiden mittarien tilalle hankittiin uudet mittarit, ja ne laitettiin lukkolliseen kappiin. Työntekijät saavat mittareita käyttöönsä vain kuittausta vastaan. Tämän jälkeen yksikään mittari ei ole kadonnut.

Kotihoidon työntekijöiden tulee kiinnittää huomiota huolellisuuteen ja varovaisuuteen kotihoidon hallussa olevan omaisuuden käsittelyssä. Huolellinen omaisuuden käsittely ehkäisee ennalta edellä kerrottuja vahinkoja.

Lisätiedot

Pekka Mäki, lakimies, puhelin: 310 44182  
pekka.maki(a)hel.fi

### **Liitteet**

1 Vahinkoilmoitus 26.7.2018



02.10.2018

2

Itäisen kotihoitoyksikön vs. kotihoidon ohjaajan selvitys 7.8.2018

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

## **Tiedoksi**

Itäinen kotihoitoyksikkö



02.10.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 14 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.10.2018

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.10.2018

---

Harri J. Lehtonen  
vs.yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.10.2018.