



10.09.2024

Apulaispormestari

---

**12 §  
Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston  
varajäsenen osallistuminen Sosiaali- ja terveystalitiikan päivilille  
2024 Helsingissä 9.-10.2024.**

HEL 2023-015490 T 00 00 02

**Päätös**

Apulaispormestari päätti oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslauta-  
kunnan yksilöasioiden jaoston varajäsen Seppo Koskisen osallistu-  
maan Sosiaali- ja terveystalitiikan päivilille 2024 Helsingissä 9.-10.2024.

**Esittelijä**

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

**Lisätiedot**

Veera Komulainen, hallintoasiantuntija, puhelin: 09 310 36594  
veera.komulainen(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Sosiaali- ja terveystalitiikan päivät 2024\_ohjelma

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Jaoston jäsen

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli-  
tus

Liite 1

**Tiedoksi**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

**Päätösehdotus**

Päätös on ehdotuksen mukainen.

**Esittelijän perustelut**

Kaupunginhallitus hyväksyi 6.5.2019 § 321 luottamushenkilöiden vir-  
kamatkoja koskevat periaatteet. Kaupunginhallituksen päätöksen mu-  
kaan matkustamisen yleiset periaatteet ovat:



10.09.2024

## Apulaispormestari

---

- Toimielimet voivat perustellusta syystä tehdä virkamatkoja. Virkamatkan tulee liittyä toimielimen toimialaan ja virkamatkasta tulee olla hyötyä toimielimen toimivaltaan liittyvien tehtävien hoitamisessa.
- Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa, vähin kokonaiskustannuksin ja ympäristöä mahdollisimman vähän kuormittavalla tavalla kuin mahdollista ottaen huomioon matkan tavoitteen tarkoituksenmukainen saavuttaminen.

Apulaispormestari päättää yksittäisten luottamushenkilöiden virkamatkoista oman toimialansa osalta, kun matka tai tilaisuus liittyy toimialan toimialaan ja matkalle osallistuva on toimialan toimielimen jäsen. Apulaispormestari päättää edellä mainittujen yksittäisten luottamushenkilöiden osallistumisesta koulutuksiin, seminaareihin tai vastaaviin tilaisuuksiin.

Luottamushenkilölle virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sekä kaupunginvaltuuston 23.6.2021 § 213 hyväksymien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaisena.

Virkamatkasta aiheutuneet kustannukset sekä mahdolliset ansionmenetyksen korvaukset maksetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttövaroista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 12.9.2017 § 245 mukaan lautakunnan ja sen jaoston varsinainen jäsen saa osallistua lautakuntaa sekä sen jaostoa hyödyttävään kotimaiseen maksulliseen tapahtumaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa ja varajäsen pääsääntöisesti kerran vuodessa riippumatta siitä, osallistuuko varsinainen jäsen vai ei.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja esittää, että apulaispormestari päättää oikeuttaa sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston jäsen Seppo Koskisen osallistumaan Sosiaali- ja terveystalouden päiville 2024 Helsingissä 9.-10.2024.

Osallistumismaksu paikan päällä osallistuessa on 290,00 euroa (alv 0 %). Tilaisuuden ohjelma on liitteenä 1.

Jäsen ilmoittautuu tapahtumaan itse.

Esittelijä

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja  
Juha Jolkkonen

## Liitteet

1 Sosiaali- ja terveystalouden päivät 2024\_ohjelma



10.09.2024

Apulaispormestari

---

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Jaoston jäsen

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

**Tiedoksi**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala



10.09.2024

Apulaispormestari

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 12 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



10.09.2024

Apulaispormestari

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.09.2024

Apulaispormestari

---

Daniel Sazonov  
apulaispormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.09.2024.