

## KUNTAVAALIT 2021

### Vaalitoimikuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille

Kaupunginhallitus on valinnut Teidät puheenjohtajaksi vaalitoimikuntaan, joka on asetettu laitoksissa tapahtuvaa ennakoäänestystä varten vuoden 2021 kuntavaaleissa.

Kuntavaalien ennakoäänestys alkaa keskiviikkona 7.4.2021 ja päättyy tiistaina 13.4.2021.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen ja kolme varajäsentä.

Vaalilain mukaan vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun siinä on kolme jäsentä, joista yhden tulee olla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan tulee viipymättä ottaa yhteyttä vaalitoimikunnan muihin jäseniin toimikunnan työn järjestämiseksi. Vaalitoimikunnan jäsenet käyvät ilmi kokoonpanolistasta ja toimikunnalle kuuluvat laitokset erillisestä laitoslistasta. Listaan voi tulla vielä lisäyksiä. Mahdollisista uusista laitoksista ilmoitamme vaalitoimikunnan puheenjohtajalle.

Kehotamme tutustumaan huolellisesti keskusvaalilautakunnan ohjeistukseen vaalitoimikunnan tehtävistä ja Oikeusministeriön vaaliohjeet -kirjaan *Ennakoäänestys laitoksessa*.

Oikeusministeriön vaaliohjeet -kirja lähetetään postitse myöhemmin, kun olemme saaneet sen oikeusministeriöltä.

### Esteellisyys

Mikäli ette pysty osallistumaan vaalitoimikunnan työskentelyyn tai olette esteellinen, ilmoittakaa siitä välittömästi keskusvaalilautakunnan toimistoon joko puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344 tai sähköpostitse vaali.kesvkl@hel.fi.

Esteellisyys tarkoittaa tilannetta, jossa käsittelyn puolueettomuus saattaa vaarantua asiaa käsittelevän henkilön ja käsiteltävän asian välisen suhteen vuoksi.

Esteellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä. Vaalilain mukaan vaalitoimikunnan puheenjohtajana, varapuheenjohtajana, jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla kuntavaalien ehdokas eikä missään kunnassa hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa eikä vanhempansa. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa tai avioliitonomaisessa suhteessa ja rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

## Koronavirustilanne

Maailmanlaajuisen covid-19-tartuntatauti-epidemian vuoksi on jouduttu monenlaisiin rajoituksiin ja toimiin. Kuntavaalit 2021 tullaan järjestämään poikkeuksellisissa oloissa. Tämä tarkoittaa erityisen turvaohjeistuksen noudattamista ja erilaisten hygieniavälineiden (esimerkiksi kasvomaski) käyttöä äänestystä hoidettaessa.

Keskusvaalilautakunta ohjeistaa koronaan liittyvistä turvaohjeista, kun oikeusministeriö ja THL ovat niistä sopineet ja informoineet kuntia.

## Aineiston haku ja neuvonta

Äänestystoimituksessa tarvittava aineisto jaetaan vaalitoimikunnan **puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle keskiviikkona 31.3. – torstaina 1.4.2021 kello 9–17** keskusvaalilautakunnan toimistossa, Kaisaniemenkatu 3 B 16, 3. kerros, 00100 Helsinki.

**Koronavirustilanteen takia aineiston jakotilaisuuteen on hyvä varata riittävästi aikaa.** Tilaisuudessa käydään läpi muun muassa:

- vaalimateriaali,
- laitosäänestyksen kulku sekä
- lähetekirjeen ja äänestäjistä pidettävän luettelon täyttämiseen liittyviä seikkoja.

Kyseisessä tilaisuudessa neuvomme ja vastaamme kysymyksiinne laitosäänestykseen liittyvistä asioista.

Jos ette voi noutaa aineistoa edellä mainittuna aikana, ottakaa hyvissä ajoin yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon joko puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344 tai sähköpostitse vaali.kesvkl@hel.fi.

Jos haluatte tarkempaa neuvontaa ja opastusta, voitte ottaa yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon ja sopia ajankohdasta, jolloin perehdytämme teidät laitosäänestykseen.

Muistutamme myös, että kaikissa vaaleihin liittyvissä asioissa voitte ottaa yhteyttä keskusvaalilautakunnan toimistoon puhelimitse tai sähköpostitse.

## Palkkiot ja korvaukset

Kaupunginvaltuuston hyväksymien luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien mukaan vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio on 355 euroa, varapuheenjohtajan 290 euroa ja jäsenen sekä varajäsenen 245 euroa **niiltä päiviltä, joina toimikunta käy laitoksissa toimittamassa ennakkoäänestystä. Palkkiota ei makseta siltä päivältä, jolloin laitoksissa käydään etukäteen sopimassa äänestyksen tarkemmasta järjestelystä.** Palkkioon sisältyy myös korvaus vaalimateriaalin kuljetuksesta kaupungin alueella, vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä ja vähäisestä oman matkapuhelimen käytöstä.

Palkkiosta suoritetaan ennakonpidätys 60 %:n mukaan, mikäli palkkionsaaja ei ole toimittanut verokorttia. Vaalitoimikunnan varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten tulee toimittaa verokortti tai sen kopio toimikunnan puheenjohtajalle ennakkoäänestysaikana.

Ennakkoäänestysajan jälkeen verokortin voi toimittaa taloushallintopalveluun (Talpa) joko

postitse (Taloushallintopalvelu/Palkkiot, PL 245, 00099 Helsingin kaupunki) tai sähköpostitse (vaali.talpa@hel.fi) [tarkistetaan tarvittaessa].

Kuntalain mukaan luottamushenkilölle maksetaan korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä.

Taloushallintopalvelu on laatinut erilliset ohjeet vaalipalkkiosta, ansionmenetyksen korvaamisesta ja matkakustannusten korvaamismenettelystä. Maksamista varten tarvittavat tiedot ilmoitetaan erillisillä lomakkeilla, jotka jaetaan vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vaalimateriaalin luovutuksen yhteydessä.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja toimittaa täytetyt lomakkeet ja verokortit koko vaalitoimikunnan osalta ennakoäänestyksen päätyttyä keskusvaalilautakunnan toimistoon.

Vaalityöstä maksettava palkkio ja korvaukset maksetaan viimeistään 7.6.2021 [tarkistetaan tarvittaessa].

## **Oman auton tai taksin käyttö**

Vaalitoimikunnan puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on oikeus saada korvausta oman auton käytöstä vaalitoimituksessa. Korvaus suoritetaan toimituspäiviltä ja myös matkasta vaaliaineiston jakotilaisuuteen sekä sieltä kotiin. Korvaus määräytyy kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaan.

Jäsen tai varajäsen saa korvausta oman auton käytöstä **vain**, jos puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla ei ole omaa autoa käytettävissään ja auton käyttö liittyy vaaliaineiston kuljettamiseen.

Mikäli kenelläkään edellä mainituista henkilöistä ei ole omaa autoa käytettävissään, puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla on oikeus käyttää taksia, jolloin kuljettajalta on pyydettävä kuitti liitettäväksi matkakustannusten korvaushakemukseen.

Taloushallintopalvelun ohjeissa on kerrottu matkakustannusten korvaamismenettelystä.

## **Ennakoäänestyspaikat**

Suunnitellessaan ennakoäänestyksen järjestämistä laitoksessa vaalitoimikunnan puheenjohtajan tulee etukäteen ottaa yhteys asianomaisen laitoksen johtoon ja sopia äänestyksen järjestämisestä niin, että se on mahdollisimman tarkoituksenmukainen laitoksen kannalta.

Ennakoäänestys laitoksessa on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy.

Sopivimmin ennakoäänestys esimerkiksi sairaalassa järjestetään niin, että vaalitoimikunta ottaa äänestäjiä vastaan laitoksen ruokasalissa tai muussa suurehkoissa, tarkoitukseen soveltuvassa tilassa ja käy tämän jälkeen erikseen niiden vuodepotilaiden luona, jotka ovat ilmoittaneet haluavansa äänestää.

Ennakoäänestykselle varattu paikka on sijoitettava sellaiseen tilaan, joka ei ole muussa käytössä äänestämisen aikana. Tilan tulee olla myös sellainen, jossa voidaan toteuttaa turvavälit niin äänestäjien (esimerkiksi mahdollisen jonon muodostuessa) kuin vaalitoimikunnankin osalta. Äänestyspaikan sijoittamisessa pitää myös huomioida, että sinne pääsee vaivattomasti. Äänestyspaikan sijainnista on oltava myös tarpeellinen opastus.

Kaikille asianomaisessa laitoksessa oleville ennakoäänestämiseen oikeutetuille henkilöille on varattava mahdollisuus äänioikeuden käyttämiseen. Äänestystoimitus on tarvittaessa järjestettävä myös eri osastoilla ja potilashuoneissa tapahtuvaksi. Äänestettäessä potilashuoneissa laitoksen edustajan on hyvä olla paikalla.

Koronavirustilanteen takia suosittelemme, että vaalitoimikuntaan kuuluvat henkilöt eivät olisi yhtä aikaa potilashuoneessa suorittamassa ennakoäänestystä. Vaalitoimikunnan kuitenkin pitää olla päätösvaltainen eli vähintään kolmijäseninen äänestystoimituksen kaikissa vaiheissa.

Vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja äänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan laitoksessa ilmoituksilla ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla. Ennakoäänestyksestä on tiedotettava tarvittaessa myös laitosten osastoilla ja potilashuoneissa.

Vaalitoimikunnan on yhteistyössä henkilökunnan kanssa suunniteltava, miten äänestystoimituksesta ja sen ajankohdista tiedotetaan riittävästi laitoksessa oleville äänioikeutetuille.

## Aikataulu

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja vastaa aikataulun tekemisestä.

Suosittelavaa on, että aikataulu laadittaisiin yhdessä laitoksen henkilökunnan kanssa. Äänestystä suunniteltaessa parhaiten soveltuvat ajankohdat tulee aina varmistaa laitoksen henkilökunnalta. Vaalitoimikunnan on myös huolehdittava, että äänestysjärjestelyt eivät vaaranna laitoksen varsinaisen toiminnan, kuten sairaalahoidon ja ruokailun, häiriötöntä sujumista.

Aikataulu kannattaa laatia mahdollisimman kattavaksi. Siitä tulee ilmetä päivämäärä ja kellonaika, jolloin laitoksessa käydään. Lisäksi siinä on oltava laitoksen nimi sekä laitoksen yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero, jos keskusvaalilautakunnalla on tarvetta olla yhteydessä laitokseen. Sairaaloiden kohdalla on suositeltavaa laatia osastokohtainen aikataulu esimerkiksi: *kello 10–12, osasto 1*.

**Aikataulussa ilmoitettuja kellonaikoja on noudatettava. Jos aikataulussa on ilmoitettu tietty aika (esimerkiksi kello 10–14), on toimikunnan oltava paikalla koko kyseisen ajan.** Vaalitoimikunnan on myös ilmoitettava poistumisestaan laitoksen henkilökunnalle.

On ehdottoman tärkeää toimittaa aikataulu keskusvaalilautakunnalle. Keskusvaalilautakunnalle tulee kyselyjä äänestäjiltä ja omaisilta, joissa tiedustellaan ennakoäänestyksen järjestämisen ajankohtaa eri laitoksissa. **Aikataulu on toimitettava keskusvaalilautakunnan toimistoon viimeistään perjantaina 26.3.2021** sähköpostitse osoitteeseen [vaali.kesvkl@hel.fi](mailto:vaali.kesvkl@hel.fi).

Aikataulu on hyvissä ajoin ilmoitettava vaalitoimikunnan muille jäsenille, jotta he voivat ottaa vapaata ansiotyöstä tai järjestää lastenhoidon ennakoäänestyspäiville.

### **Milloin ennakoäänestys toimitetaan?**

Ennakoäänestys laitoksessa toimitetaan ennakoäänestyksen ajanjaksona 7.–13.4.2021. Laitoksessa käydään vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Kussakin laitoksessa käydään pääsääntöisesti vain kerran. Ainoastaan sellaisessa laitoksessa, jossa hoidettavana olevat äänioikeutetut vaihtuvat jatkuvasti, kuten esimerkiksi sairaalassa, käyntikertoja voi olla kaksi.

Ennakoäänestys voidaan toimittaa joko arkipäivänä tai viikonloppuna.

**Todettakoon, että jokaisessa laitoksessa täytyy käydä ennakoäänestysaikana selvittämässä äänestyksen tarpeellisuus, vaikka laitoksen henkilökunta etukäteen ilmoittaisi, ettei tarvetta äänestykselle olisi.**

**Jos laitokset sijaitsevat lähellä toisiaan ja niiden paikkaluku on vähäinen, äänestyksen toimittaminen ei ole vaikeaa samana päivänä, kunhan aikataulu laaditaan huolellisesti.**

### **Neuvonta**

Tietoja vaaleihin liittyvistä kysymyksistä annetaan keskusvaalilautakunnan toimistosta puhelimitse 09 310 64575 tai 09 310 13344 ja sähköpostitse vaali.kesvkl@hel.fi.

Keskusvaalilautakunnan puolesta

Juha Viertola  
puheenjohtaja

Veera Reuna  
sihteeri