

## Avustukset

Valtionavustusten hakeminen, käyttö ja valvonta
Asiointipalvelun ohjeet
Hakuaikoja
Avustusten siirtäminen ja mallipohjat

FI | [SV](#)

# Erityisavustus liikunnan kehittämishankkeisiin

Liikuntalain (390/2015) 14 §:n mukaan valtion talousarvioon otetaan vuosittain määräraha, josta voidaan myöntää avustuksia ja apurahoja liikuntatieteelliseen tutkimus- ja kehitystyöhön, liikuntapaikkarakentamisen tutkimus- ja kehittämishankkeisiin, liikuntatieteellisten yhteisöjen toimintaan, liikunnan tietohuoltoon, koulutukseen, kansainväliseen yhteistyöhön, huippu-urheilun edistämiseen, liikunnan ajankohtaisiin yhteistyö- ja kehittämishankkeisiin.

Avustuksia myönnetään ensisijaisesti valtakunnallisesti merkittävälle liikunnan ja urheilun kehittämishankkeille, joihin ei voida käyttää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämiä muita avustusmäärärahoja.

Liikunnan ja urheilun kehittämisavustukset on tarkoitettu valtakunnallisiin kehittämishankkeisiin.

Avustuksen hakijana voi olla kunta, kuntayhtymä, säätiö, yhdistys tai liikuntapalveluja tuottava rekisteröity yhteisö. Avustusta ei myönnetä yksityishenkilöille tai työryhmille.

Avustukset myönnetään erityisavustuksina.

Avustuksia ei myönnetä hankkeille, jotka ovat järjestön normaalia toimintaa ja voidaan kattaa yleisavustuksella.

Hakuaika on jatkuva.

Avustuspäätökset tehdään 2-3 kertaa vuodessa. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Liikuntalaki (390/20125)

Valtionavustuslaki (688/2001)

[Näytä kaikki](#) 

### Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön asiointipalvelussa. Jos se ei ole mahdollista, ota yhteyttä avustuksesta lisätietoja antavaan virkamieheen.

Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta pysty lähettämään asiointipalveluun määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

### Asiointipalvelun käyttöohjeet

Asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta, Suomi.fi-tunnistusta sekä Suomi.fi-valtuuksien käyttöä. Palveluun kirjaututaan Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuksen

## Haussa nyt

### Avustusten hakuaika

23.8.2023 - 15.12.2023

[Asioi verkossa](#) 

kautta henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydetyt liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta ministeriölle. Ministeriö lähettää päätöksen hakijalle asiointipalveluun.

Hakija tekee asiointipalvelussa mahdolliset hakemuksen täydennykset ja päätöksen muutospyyntöt. Hakija tekee myös selvitykset asiointipalvelussa.

[Asiointipalvelun käyttöohje yhteisöasiakkaille](#) PDF 1.1MB

[Valtionavustusten asiointipalvelu ja ohjeet](#)

[Asiointipalveluun kirjautuminen ja valtuudet](#)

[Suomi.fi-ohjeet ja tuki](#) 

## Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?



Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

### 1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustettavilla hankkeilla tulee olla valtakunnallista ja/tai kansainvälistä merkitystä. Sitä tarkastellaan hankkeen ajankohtaisuuden, tarpeen, maantieteellisen laajuuden ja kohderyhmän koon näkökulmasta.

Ministeriö voi tukea myös aiemmin kehitettyjen toimintamallien ja -muotojen valtakunnallista jalkauttamista, mutta tällöin hakemuksessa on pystyttävä perustelemaan olemassa olevan toimintamuodon merkitys ja vaikuttavuus liikunnassa ja urheilussa. Jo kehitettyjen toimintamuotojen jalkauttamisella tulee olla valtakunnallista merkitystä.

Avustettavien hankkeiden toteutuksessa on otettava huomioon saavutettavuus ja mahdollisuuksien tasa-arvon toteutuminen.

Hakijalla tulee olla riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankkeen toteuttamiseen. Hakemukseen tulee liittää talousarvio, josta käyvät ilmi hankkeen kokonaiskustannukset ja tulot (myös muut haetut avustukset).

Mikäli hakija saa opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta toimintaansa, tulee sen hakemuksessa selkeästi tuoda ilmi ne seikat, joiden perusteella suunniteltua kehittämishanketta ei voida kattaa yleisavustuksella.

Avustus voi kattaa pääsääntöisesti enintään 90 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Muu rahoitus voi olla mitä tahansa muuta tuloa, joka on todennettavissa kirjanpidosta. Avustuksen hakijan on kuitenkin huomioitava, että erityisavustuksella katetaan vain avustettavan hankkeen alijäämä. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon käytettäväksi, ellei avustuspäätöksessä toisin mainita.

Hankesuunnitelmien arvioinnissa otetaan huomioon, hankkeen luonteesta riippuen, seuraavat seikat:

- hanke pohjautuu selkeästi osoitettuun tarpeeseen;
- hankesuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä;
- hankkeessa on mukana sen toimeenpanon kannalta olennaiset yhteistyökumppanit, ja siinä

- otetaan huomioon muiden tahojen mahdollisesti jo tekemä työ ja aiemmin tuettu toiminta;
- hankesuunnitelma sisältää menetelmät hankkeen tulosten arvioimiseksi ja
- hankesuunnitelma sisältää selkeän suunnitelman hankkeen mahdollisesta vakinaistamisesta sekä tulosten levittämisestä joko osana hankerahoitusta tai sen jälkeen.

Arvioinnissa painotetaan lisäksi seuraavia asioita:

- suunnitelma tulosten levittämiseen (esim. viestintä) on konkreettinen ja toteuttamiskelpoinen ja että
- suunnitelma hankkeen mahdolliselle vakinaistamiselle hankerahoituksen päätyttyä on selkeä ja loppuun asti mietitty.

Avustettavilla hankkeilla tulee olla valtakunnallista merkitystä. Valtakunnallista merkitystä tarkastellaan hankkeen ajankohtaisuuden, tarpeen ja maantieteellisen laajuuden näkökulmasta. Hakemuksessa tulee osoittaa, millä tavoin hankkeen suunnittelussa on otettu huomioon muiden mahdollisesti jo tekemä työ.

Kehittämisyavustusta ei myönnetä hakijaorganisaation perustoimintaan eikä kertaluontoisiin, yksittäisiin tapahtumiin pois lukien liikuntakulttuurin ja -historian vaaliminen. Kehittämisyavustusta ei myönnetä sellaiseen tarkoitukseen, jota varten on suunnattu opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahoista erillinen avustushaku (esimerkiksi seuratoiminnan kehittämistuki, Liikunnallisen elämäntavan kehittämisyavustukset, liikunnan ja urheilun suur tapahtumat).

## 2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat ministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen [Ks. Merkityksellinen Suomessa –toimintaohjelma](#). OKM 2017
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. [laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta](#) (609/1986) sekä [yhdenvertaisuuslaki](#) (1325/2014), joiden periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävän kehityksen edistäminen Ks. [Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus](#) (pdf).

## 3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.

- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

## 4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia ministeriöltä, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Ministeriö hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa ministeriölle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

### Millaisia ehtoja avustusten käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. [Katso avustusten ehdot ja rajoitukset kokonaisuudessaan.](#)

## Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Asiointipalvelussa haetuista ja myönnettyistä avustuksista selvitykset tehdään OKM:n asiointipalvelussa.

Paperilomakkeella haetuista avustuksista tehdään selvitykset ministeriölle avustussivulta linkitetyltä [erillisellä selvityslomakkeella](#)

.

## Lomakkeet ja liitteet

[Hakulomake](#) (docx)

## Myönnetyt avustukset

[Erytisavustukset liikunnan kehittämishankkeisiin 2016-2023](#) PDF  
424kB

LIIKUNTA

## Lisätietoja

---

johtaja Tiina Kivisaari  
puh. 0295 330 178  
[tiina.kivisaari@gov.fi](mailto:tiina.kivisaari@gov.fi)

kulttuuriasiainneuvos Satu Heikkinen  
puh. 0295 330 102  
[satu.heikkinen@gov.fi](mailto:satu.heikkinen@gov.fi)

Erytisiasiantuntija Hannu Tolonen  
puh. 0295 330 314  
[hannu.tolonen@gov.fi](mailto:hannu.tolonen@gov.fi)

Erytisiasiantuntija Samuli Rasila  
puh. 0295 330 057  
[samuli.rasila@gov.fi](mailto:samuli.rasila@gov.fi)

ylitarkastaja Sari Virta  
puh. 0295 330 377  
[sari.virta@gov.fi](mailto:sari.virta@gov.fi)

kulttuuriasiainneuvos Päivi Aalto-Nevalainen  
puh. 0295 330 054  
[paivi.aalto-nevalainen@gov.fi](mailto:paivi.aalto-nevalainen@gov.fi)

rakennusneuvos Mikko Helasvuo  
puh. 0295 330 422  
[mikko.helasvuo@gov.fi](mailto:mikko.helasvuo@gov.fi)

Katso myös opetus- ja kulttuuriministeriön [opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#) .