



12.12.2019

89 §

Tilojen vuokraaminen Antilooppi Ky:ltä Kaupunginkanslian henkilöstöosaston käyttöön

HEL 2019-012768 T 10 01 04

Päätös

Yksikön päällikkö päätti vuokrata osoitteessa Siltasaarenkatu 18-20 sijaitsevan Antilooppi Ky:n omistaman toimistotilan, huoneistoalaltaan 1056 m², seitsemän vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella, arviolta alkaen 1.6.2020, kaupunginkanslian henkilöstöosaston käyttöön liitteen 1 mukaisin ehdoin. Vuokra-aika alkaa 1.6.2020 päättyen 1.6.2027.

Tilan kokonaisvuokra on 26 716,8 euroa /kk (25,3 euroa/m²/kk) tasossa joulukuun 2019. Vuokra tarkistetaan kerran vuodessa ja se on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokra sisältää vuokranantajan tekemät toiminnalliset muutokset kustannuksiltaan 278 555 euroa (ALV 0%).

Lisäksi yksikön päällikkö päätti vuokrata Antilooppi Ky:ltä väistötilat 1.2020 alkaen Siltasaarenkatu 18- 20 tilojen valmistumiseen saakka osoitteesta Paasivuorenkatu 3, 2. krs. Väistötilan koko on n. 370 m². Tilan kokonaisvuokra on 14 euroa/m²/kk eli yhteensä 5 250 euroa/kk. Sähkö veloitetaan kulutuksen mukaan.

Vuokrasopimukset voidaan allekirjoittaa mikäli kaupunkiympäristönlautakunnan rakennusten ja yleisten alueiden jaosto hyväksyy Siltasaarenkatu 18-20 tilan hankesuunnitelman ja kansliapäällikkö oikeuttaa yksikön päällikön vuokraamaan kyseisen tilan.

Samalla yksikön päällikkö päätti vuokrata sisäisesti tilat Paasivuorenkadulta ja Siltasaarenkadulta kaupunginkanslialle em. vuokrilla ja vuokra-ajoilla. Sopimuksissa noudatetaan ulkopuolisen vuokrasopimusten ehtoja ja vastuunjakotaulukkoja. Sisäisissä sopimuksissa kaupunginkanslialta veloitetaan lisäksi kaupunkiympäristön hallintokulu 0,50 euroa/m²/kk. Kaupunginkanslia tekee oman käyttösähkösopimuksen Siltasaarenkatu 18-20 tilasta.

Päätöksen perustelut

Kaupungin omistamia tavoitteen mukaisia tiloja ei ole vapaana.

Kaupunginkanslian henkilöstöosastolle ympärätalossa vuokrataan Siltasaarenkatu 18-20 A ja B portaan seitsemännestä kerroksesta 1.6.2020 lukien 1056 m² suuruinen tila.



12.12.2019

Henkilöstöosasto (heos) on jakautunut kaupungissa viiteen eri osoitteeseen. Fyysinen erillisuus hankaloittaa yhteistyötä tiimien kesken, ja kasvattaa siilomaista tekemistä. HR:n uusi toimintatapa vaatii verkostomaista toimintaa, vahvaa yhteistyötä ja viestintää.

Ympyrätalossa sijaitsevan osaaminen ja uudistuminen -yksikön seinänaapurista vapautuu lisää tilaa 31.12.2019. Tiloista on saatu vuokratarjous Antilooppi Oy:ltä. Koko henkilöstöosasto ja koulutustilat saataisiin yhteen monityötilaan.

Antilooppi Ky vuokraa väistötilat koulutusluokille 1.1.2020 alkaen tilojen valmistumiseen saakka. Väistötilat sijaitsevat osoitteessa Paasivuorenkatu 3, 2. krs. Väistötilan koko on n. 370 m² ja pohjakuva on esitetty liitteessä 2. Tilan kokonaisvuokra on 14 euroa/m²/kk eli yhteensä 5 250 euroa/kk.

Lisätiedot

Markku Liukkonen, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 38577
markku.liukkonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Vuokratarjous

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote
Antilooppi Ky

Toimitilavuokraus

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



12.12.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 89 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.12.2019

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

12.12.2019

Elina Siltanen
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 13.12.2019.