



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

48 § Asiantuntijaresurssin hankinta oppimisportfolion toteuttamiseen

HEL 2019-005886 T 02 08 02 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti hankkia asiantuntijaresurssin oppimisportfolion tekniseen toteutukseen Gapps Oy:ltä. Hankinnan kokonaismäärä on arvion mukaan 600 henkilötyöpäivää. Työskentely aloitetaan välittömästi, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen. Hankinnan arvo tulee olemaan enintään 500 000 euroa (alv. 0%).

Oppimisportfolio kehitetään portfoliopedagogiikan tueksi palvelemaan oppijoita, opettajia, huoltajia ja hallintoa varhaiskasvatuksesta toisen asteen loppuun. Oppimisprosessin näkyväksi tekeminen sekä mahdollisuus huomioida oppijan yksilölliset tarpeet osana oppimiskokonaisuutta ovat oppimisportfolion päätavoitteet. Palveluun tuodaan opetussuunnitelman tavoitteet, mikä helpottaa tavoitteiden pohjalta tehtävää pedagogista suunnittelua ja mahdollistaa tavoitteisiin perustuvan jatkuvan arvioinnin. Oppimisportfolio toteutetaan tiiviissä yhteistyössä loppukäyttäjien kanssa. Loppuvuodesta 2019 pilottiyksiköiden käyttöön julkaistaan oppimisportfolion ensimmäinen versio.

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus syytä antamatta neljäntoista (14) päivän irtisanomisajalla ja Gapps Oy:llä kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Päätöksen perustelut

Oppimisportfoliosta on keväällä 2019 rakennettu prototyyppi, jonka avulla on kerätty palautetta loppukäyttäjiltä. Käyttäjätestauksissa on kiinnitetty erityistä huomiota oppimisportfolion hyvään käytettävyyteen. Lisäksi palautetta on kerätty suunnitelluista ominaisuuksista, integraatioista sekä visuaalisesta ilmeestä.

Oppimisportfolio toteutetaan siten, että sen käyttö on mahdollista itsenäisenä sovelluksena tai Google Classroomiin integroituna lisäosana. Nykyisille Classroom -käyttäjille oppimisportfolio tulee mahdollistamaan opetussuunnitelman tavoitteiden tuonnin osaksi oppimiskokonaisuutta sekä tavoitteiden pohjalta tehtävän pedagogisen suunnittelun ja jatkuvan arvioinnin.

Asiantuntijaresurssi (5 henkilöä) kilpailutettiin toimialan dynaamisella hankintajärjestelmällä (DPS). Dynaamisen hankintajärjestelmän tunnus



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

on sähköisessä HILMA ilmoitusjärjestelmässä 2019-011200 ja Euroopan unionin virallisessa lehdessä (EUVL) 2019/S 097/235783.

Hankittavat asiantuntijat vastaavat oppimisportfolion teknisestä toteutuksesta. Tiimiin kuuluu viisi henkilöä, joista ohjelmistokehittäjät tulevat työskentelemään täysipäiväisesti. Tekninen projektipäällikkö sekä käyttäjäkokemussuunnittelija (UX-suunnittelija) tulevat työskentelemään osa-aikaisesti.

Tarjouksen jättivät Gapps Oy ja Gofore Oy. Tarjousten jättämisen jälkeen Gofore Oy ilmoitti jättäytyvän pois tarjouskilpailusta. Gapps Oy:n tarjous jäi siten ainoaksi tässä kilpailutuksessa. Tehtyjen haastattelujen ja muiden dokumenttien perusteella voidaan todeta, että Gapps Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnön vaatimukset (liite).

Hankinta perustuu Helsingin kaupungin opetuksen digitalisaatio-ohjelmaan vuosille 2016-2019 (koulutuksen ja oppimisen digistrategia), Opetuslautakunnan päätös 4/31.3.2016, dnro HEL 2016-003192.

Sovelletut säädökset: Hankintalaki (1397/2016) 49 §, 51 §, 52 §, 130 §

Lisätiedot

Samuli Turunen, ICT-asiantuntija, puhelin: 0405200762
samuli.turunen(a)hel.fi

Liitteet

1 Osaamisvaatimukset

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Tarjoajat

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintaoikaisupäätökseen

Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 48 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.06.2019

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Liisa Pohjolainen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.06.2019.