



04.06.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## 2 §

### Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan sekä yksilöasioiden jaoston ja pelastusjaoston pöytäkirjanpitäjien määrääminen

HEL 2023-000038 T 00 01 00

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yhteisten palvelujen johtaja päätti määrätä

- päätösvalmistelun tuen hallintoasiantuntijat (vakanssinumerot 032558 ja 019183) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan pöytäkirjaa

- päätösvalmistelun tuen suunnittelijan (vakanssinumero 026744) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan pelastusjaoston pöytäkirjaa, ja

- päätösvalmistelun tuen hallintosihteerit (vakanssinumerot 026745 ja 026747) pitämään sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston pöytäkirjaa.

Päätösvalmistelun tuen nimetyt hallintoasiantuntijat ja suunnittelija pitävät pöytäkirjaa toistensa sijaisina toisen ollessa poissa tai estyneenä. Mikäli kaikki nimetyt ovat poissa tai estyneenä, pöytäkirjaa pitää toimialan yhteisten palvelujen johtajan erikseen määräämä laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelujen lakiasioiden ja päätöksenteon tuki -yksikköön palvelussuhteessa oleva henkilö.

Päätösvalmistelun tuen nimetyt hallintosihteerit pitävät sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaoston pöytäkirjaa toistensa sijaisina toisen ollessa poissa tai estyneenä. Mikäli kumpikin heistä on poissa tai estyneenä, pöytäkirjaa pitää toimialan yhteisten palvelujen johtajan erikseen määräämä laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelujen lakiasioiden ja päätöksenteon tuki -yksikköön palvelussuhteessa oleva henkilö.

Tämä päätös kumoaa hallintojohtajan 4.1.2023 § 3 päätöksen.

#### Päätöksen perustelut

Toimielimen pöytäkirjanpitäjistä määrätään hallintosäännön 29 luvun 19 §:ssä. Pykälän 3 momentin mukaan toimialalautakunnan ja sen jaoston pöytäkirjaa pitää toimialan yhteisten palvelujen johtajan määräämä henkilö. Tällä päätöksellä toimialan yhteisten palvelujen johtaja määrää henkilöistä, jotka pitävät pöytäkirjaa sosiaali-, terveys- ja pelas-



04.06.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

tuslautakunnan ja sen alaisten pelastusjaoston ja yksilöasioiden jaoston kokouksissa.

Lisätiedot

Soili Korhonen, johtava hallintoasiantuntija, puhelin: 310 28743  
soili.korhonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Johtava hallintoasiantuntija  
Hallintosihteerit  
Suunnittelija  
Hallintoasiantuntijat  
Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelujen yksikön päällikkö  
Hallintopäällikkö



04.06.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



04.06.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



04.06.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Tiina Mäki  
yhteisten palvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.06.2024.