



09.01.2025

Kansliapäällikkö

2 § AM-ohjelmatyöryhmän jäsenten nimeäminen

HEL 2024-016449 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti nimetä seuraavat henkilöt AM-ohjelmatyöryhmän jäseniksi:

Hanna Dhalmann (pj.), asunto-ohjelmapäällikkö, asuminen, kaupunginkanslia

Oscar Ailio, asumispalvelupäällikkö, asumisen palvelut, kaupunkiympäristön toimiala

Tiia Ettala, johtava asiantuntija, yhteiset palvelut, kaupunkiympäristön toimiala

Timo Laiho, yksikön päällikkö, tontit, kaupunkiympäristön toimiala

Leena Immonen, rakennusvalvontapäällikkö, rakennusvalvontapalvelut, kaupunkiympäristön toimiala

Seidi Kivisyryjä, asuntotuotantopäällikkö, asuntotuotanto, kaupunkiympäristön toimiala

Hanna Pikkarainen, yksikön päällikkö, asemakaavoitus, kaupunkiympäristön toimiala

Heikki Salmikivi, yksikön päällikkö, yleiskaavoitus, kaupunkiympäristön toimiala

Ilppo Soininvaara, johtava asiantuntija, maankäyttö ja kaupunkirakenne, kaupunkiympäristön toimiala

Elina Eskelä (siht.), erityissuunnittelija, asuminen, kaupunginkanslia

Riikka Karjalainen, erityissuunnittelija, asuminen, kaupunginkanslia

Timo Meuronen, suunnitteluinsinööri, asuminen, kaupunginkanslia

Eeva Mynttinen, erityissuunnittelija, asuminen, kaupunginkanslia



09.01.2025

Kansliapäällikkö

Outi Sääntti, aluerakentamis- ja aluerakentamisen, kaupunginkanslia

Päätöksen perustelut

Asumisen ja siihen liittyvän maankäytön toteutusohjelma (AM-ohjelma) sisältää Helsingin keskeiset asuntorakentamiseen ja asuntopolitiikkaan liittyvät tavoitteet ja periaatteet. Uusin AM-ohjelma 2024-2027 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 28.8.2024. Ohjelman toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain. Seurantareportit ja seuraava valmisteltava AM-ohjelma tuodaan käsiteltäväksi virkajohdon foorumiin ja kaupungin johtoryhmään ennen päätöksentekoon viemistä. AM-ohjelman valmistelusta, toimeenpanon koordinoinnista ja ohjelman toteutumisen seurannasta vastaa kaupunginkanslian asumisen yksikkö.

AM-ohjelmatyöryhmän (ent. AM-sihteeristö) tehtävänä on AM-ohjelman valmistelun tukeminen, toimeenpanon varmistaminen ja seurantaan osallistuminen. AM-ohjelmatyöryhmän jäsenten tulee tuoda esille AM-ohjelman toimeenpanon kannalta keskeisiä aihepiirejä ja ratkoa mahdollisia haasteita yhdessä muun työryhmän kanssa. Jäsenten tulee huolehtia AM-ohjelmaan liittyvästä tiedonkulusta omalla toimialallaan sekä toimialan johtoon että oman palvelukokonaisuuden sisällä. Mikäli jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen järjestää itselleen varahenkilö.

Lisätiedot

Elina Eskelä, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 36083
elina.eskela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



09.01.2025

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin-hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.01.2025

Kansliapäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.01.2025

Kansliapäällikkö

Jukka-Pekka Ujula
kansliapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 10.01.2025.