



25.10.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

68 §

PolarArk Oy:lle Tammasaarenlaiturista vuokratun aluspaikan vuokrasopimuksen irtisanominen

HEL 2019-010858 T 10 01 01 03

Päätös

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti hyväksyä PolarArk Oy:n Salmisaaren Tammasaarenlaiturissa sijaitsevan aluspaikan vuokrasopimuksen irtisanomispyynnön. Vuokrasuhde on sovittu päättyväksi 31.10.2019.

Päätöksen perustelut

Ulkoilupalvelupäällikkö on vuokrannut (26.4.2019, 25 §) PolarArk Oy:lle aluspaikan Salmisaaren Tammasaarenlaiturista ajalle 1.7.2019 - 30.6.2020. Aluspaikka on vuokrattu PolarCruiser -nimisen aluksen sijoittamiseksi päätöksen mukaisin sopimusehdoin.

Vuokralainen on ottanut yhteyttä ulkoilupalveluihin 30.9.2019 sähköpostitse anoakseen vuokrasopimuksen irtisanomista. Irtisanomisen perusteeksi vuokralainen on esittänyt aluspaikan tuuliolosuhteiden sopimattomuuden sopimuksen mukaisen aluksen turvalliseen sijoittamiseen.

Alkuperäisen sopimuksen määräaikaaisuudesta riippumatta, ulkoilupalvelut pitää vuokralaisen esittämää pyyntöä perusteltuna. Ulkoilupalveluilla ei ole myöskään mahdollisuutta tarjota vuokralaiselle alueelta muita vaihtoehtoisia aluspaikkoja sopimuksen ylläpitämiseksi, joten irtisanomispyyntö hyväksytään. Sopimusvelvoitteiden on sovittu päättyvän 31.10.2019.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 20.6.2017, 5 § siirtää toimivaltansa viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin perusteella siten, että päätöksen tekävä viranhaltija ulkoilupalvelupäällikkö saa antaa vuokralle kulttuurin ja vapaa-ajan hallinnassa olevia maa-alueita, tiloja ja laitteita enintään neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937
tapio.rossi(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Irtisanomisilmoitus 30.9.2019
- 2 Ulkoilupalvelupäällikkö 26.04.2019, 25 §
- 3 Ulkoilupalvelupäällikkö 26.04.2019, 25 § liite 2



25.10.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

4 Ulkoilupalvelupäällikkö 26.04.2019, 25 § liite 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Ote
Vuokralainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta

Tiedoksi

KUVA



25.10.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 68 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.10.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.10.2019

Ulkoilupalvelupäällikkö

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.11.2019.