

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**18 §****Stadin ammatti- ja aikuisopiston viherseinien ja niiden huoltopalvelun hankinta Myllypuron toimipisteelle**

HEL 2023-011019 T 02 08 02 00

**Päätös**

Ammatillisen koulutuksen päällikkö, vs. johtava rehtori, päätti hankkia Stadin ammatti- ja aikuisopistolle viherseinät ja niiden huoltopalvelun Naava Group Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

Lisäksi ammatillisen koulutuksen päällikkö, vs. johtava rehtori, päätti hylätä Green House Effect Oy:n tarjouksen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 58 298,00 euroa (alv 0 %).

Lisäksi ammatillisen koulutuksen päällikkö, vs. johtava rehtori valtuuttaa koulutuspäällikön kampus (4) tekemään asiaa koskevat tilaukset.

**Päätöksen perustelut**

Kilpailutus perustuu kasvatuksen ja koulutuksen toimialan 20.9.2023 päivättyyn tarjouspyyntöön Kasko 023-23/ HEL 2023-011019 / Stadin ammatti- ja aikuisopiston viherseinien ja niiden huoltopalvelun hankinta Myllypuron toimipisteelle. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja kansallisen kynnsarvon ylittävänä palveluhankintana.

Hankinta sisältää viherseinien hankinnan Stadin AO:n omistukseen ja huoltopalvelun määräaikaisen sopimuskauden kesto on kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen huoltopalvelusopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana erillisellä irtisanomisajalla.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 20.9.2023 sähköisessä HIL-MA-ilmoituskanavassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 9.10.2023 9:00.

Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta:

- Green House Effect Oy (2413133-9)
- Naava Group Oy (2432661-1)

**Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Tarjouspyynnössä on esitetty tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset ja selvitysvelvollisuudet.



24.10.2023

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Kumpikin tarjoaja täytti tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset.

**Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Tarjouspyynnössä on asetettu tarjoukselle ja sen sisällölle sekä hankinnan kohteelle vähimmäisvaatimukset. Vähimmäisvaatimuksissa on asetettu hankittaville tuotteille ja palvelulle laadullisia vaatimuksia (laadukriteereitä), jotka tarjottavien tuotteiden ja palvelun on pitänyt täyttää. Jos laadulliset vähimmäisvaatimukset eivät ole täyttyneet, on tarjous hylätty tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä oli vaadittu sekä yksipuolisten että kaksipuolisten viherseinien olevan liikuteltavia Stadin AO:n tilojen monimuotoisuuden säilyttämisen vuoksi.

Tarjoajan Green House Effect Oy:n tarjousdokumentissa oli ilmoitettu yksipuolisen viherseinän olevan seinään kiinnitettävä ja tarjouksessa jäi epäselväksi, oliko hankintayksikön tarjouspyynnössä edellyttämä viherseinien valaistus sisältyneenä toimitukseen ja tarjouksen hintaan. Hankintayksikkö lähetti tarjoajalle lisätietoselvityspyynnön heidän tarjouksestaan. Green House Effect Oy:n antaman selvityksen mukaan tarjoaja oli olettanut, että yksipuolisen viherseinän piti olla seinään kiinnitettävä. Vastauksessaan Green House Effect tarjosi liikuteltavaa yksipuolista viherseinää tarjouskilpailussa antamaansa hintaan. Tarjouksen sisällön muuttuminen mm. seinän liikuteltavuuden ja kasvien määrän osalta ei vastaa enää tarjouskilpailussa tarjottua tuotetta vaan tuote olisi ollut eri. Tarjouksen muuttamista tarjouskilpailun määräajan päättymisen jälkeen ei voida hyväksyä.

Kyseisen tarjoajan tarjousta ei tarjouspyynnön vastaisen yksipuolisen viherseinän vuoksi hyväksytä tarjousvertailuun.

**Tarjousten vertailu**

Hankittavien tuotteiden ja palvelun valintaperusteena oli halvin hinta niiden tarjousten kesken, jotka täyttivät tarjoajalle, tarjoukselle, tuotteille ja palvelulle asetetut vähimmäis- ja kelpoisuusvaatimukset.

Tarjousten vertailua ei suoritettu, sillä tarjouskilpailuun saapui vain yksi vaatimukset täyttänyt tarjous: Naava Group Oy (2432661-1).

**Sopimuksen teko**

Hankintasopimus sopijapuolten välillä syntyy vasta myöhemmin erikseen allekirjoitettavalla sopimuksella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

**Toimivalta**

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomaisen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (10 luku 1 § 3 momentti 3 kohta).

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on oikeuttanut ammatillisen koulutuksen päällikön, johtavan rehtorin päättämään hankinnoista 100 000 euroon (alv 0%) asti (HEL 2023-005321, 23.5.2023 § 101).

**Lisätiedot**

Jenni Lehtomaa, hankinta-asiantuntija, puhelin: 31021150  
jenni.lehtomaa(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Tarjouspyyntö

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Tarjoajat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Hallinto



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN**

#### **Pöytäkirjan 18 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

### **OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE****Valitusaika****Postiosoite**  
PL 55308  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**  
Hattulantie 2  
Helsinki 55  
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**  
+358 9 310 8600**Y-tunnus**  
0201256-6



24.10.2023

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 43314

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

---

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus  
Ammatillinen koulutus

## Pöytäkirja

8 (9)

24.10.2023

### Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

## Pöytäkirja

9 (9)

24.10.2023

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

---

Sari Slöör  
ammattillisen koulutuksen pääl-  
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.10.2023.