

**Hakemuksen toimitusosoite:****Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Sähköpostiosoite:**

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

1. HAKIJAN TIEDOT  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) POHU Areena Oy	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) 2779824-6	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Laurinniitynpolku 2, 00440 Helsinki	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Juha-Pekka Partanen	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite juha-pekka.partanen@fcpohu.fi	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 0449777815
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Esko Manninen	
2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi POHU Areena Oy	
	2.2. Verkkolaskutusosoite 003727798243	
	2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero / postitoimipaikka Laurinniitynpolku 2, 00440 Helsinki	
	2.4. Laskutusyhteyshenkilö Juha-Pekka Partanen	
	2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite juha-pekka.partanen@fcpohu.fi	2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero 0449777815
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT  (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) juha-pekka.partanen@fcpohu.fi	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p> <p>Esko Manninen hallituksen puheenjohtaja esko.manninen@lindstromgroup.com 0400402259</p>
5. HAKEMUSTIEDOT	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättyvän vuokrasopimuksen uusimishakemus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Päättyvän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot	<p>5.2.1. Päättyvän sopimuksen otsikko</p> <p>Lassilan liikuntapuiston yhteydessä olevan huoltorakennuksen tilojen vuokraus</p> <p>5.2.2. Päättyvän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>2017-6166</p> <p>5.2.3. Päättyvän sopimuksen päätöstiedot (Päättäjä, päätöspäivä, §)</p> <p>Petteri Huurre 14.8.2017</p>
6. HAETTU KOHDE	<p>6.1. Haettu vuokratilanne mahdollisimman tarkasti määriteltynä</p> <p>Lassilan liikuntapuiston yhteydessä olevan huoltorakennuksen tilat</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)</p> <p>1.9.2021-31.8.2025</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>POHU Areena Oy:n Lassilan liikuntapuistossa hallinoidun jalkapallokentän ja tämän kenttäyhtiön omistavan Pohjois-Haagan Urheilijoiden FC POHU ry:n toimintaan kiinteästi liittyvät tilat</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokratilanteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Seuran toimisto, seuran toiminnan tukipalvelut ja tapahtumien yhteydessä kioskitoiminta</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokrakohdetta. Erittele pääasialliset käyttäjät. POHU Areena Oy, Pohjois-Haagan Urheilijat FC POHU ry
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Juha-Pekka Partanen	15.9.2021

## LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimuskomppanin kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilöivät tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimusyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahdoll. titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä kohdetta haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.