

Sopijapuolet

Tilaaajat

Helsingin kaupunki, kaupungin kanslia

Y-tunnus: 0201256-6

PL 500, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Yhteyshenkilö:

Anu Turunen

anu.turunen@hel.fi

Puh. 09 310 25712

Vantaan kaupunki, maankäytön toimiala

Y-tunnus: 0124610-9

PL 8001, 01030 Vantaan kaupunki

Yhteyshenkilö:

Hanna Tiira

hanna.tiira@vantaa.fi

Puh. 050 303 8248

Versowood Oy

Y-tunnus: 1080944-4

Teollisuustie 60, 19110 Vierumäki

Yhteyshenkilö:

Ville Kopra

ville.kopra@versowood.fi

Puh. 0500 235 701

Finnpark Oy

Y-tunnus: 0155063-7

PL 15, 33211 Tampere

Yhteyshenkilö:

Antti Marttila

antti.marttila@finnpark.fi

Puh. 050 533 0308

YIT Suomi Oy

Y-tunnus: 1565583-5

PL 36, 00621 Helsinki

Yhteyshenkilö:

Petri Saarinen

petri.j.saarinen@yit.fi

Puh. 0400 935 182

Arkta Reponen Oy

Y-tunnus: 0575342-3

Piispankallio 4, 02200 Espoo

Yhteyshenkilö:

Mika Airaksela

mika.airaksela@rklreponen.com

Puh. 050 070 3113

Tilaaajan edustaja sopimusasioissa

Nimi

Sähköposti

Puhelin

Postiosoite

Käyntiosoite

Etunimi Sukunimi

Etunimi.Sukunimi@hel.fi

09 310 99999

PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Pohjoisesplanadi 15-17, Helsinki

Tilaaajan edustaja työsuoritukseen liittyvissä asioissa

Nimi

Sähköposti

Puhelin

Postiosoite

Etunimi Sukunimi

Etunimi.Sukunimi@hel.fi

09 310 99999

PL 20, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 15-17, Helsinki

Suunnittelija

Yritys

b

Osoite

b

Y-tunnus

b

Suunnittelijan edustaja sopimusasioissa

Nimi

b

Sähköposti

b

Puhelin

b

Suunnittelijan edustaja työsuoritukseen liittyvissä asioissa

Nimi

b

Sähköposti

b

Puhelin

b

Hankintapäätös

Rahoitusjohtaja xxxx

1 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on puurakenteisen pysäköintilaitoksen kehittäminen.

Hankenumero:

xxx

Hankkeen nimi:

Puurakenteisen pysäköintilaitoksen kehittäminen

2 Sopimusehdot

Tässä sopimuksessa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE2013, tässä sopimuksessa mainituin poikkeuksin.

3 Tehtävän määrittely

Arkkitehti toimii kohteen viitesuunnittelijana. Tehtävänä on puurakenteisen pysäköintilaitoksen viitesuunnittelu Tilaajan esittämien tavoitteiden mukaisesti.

Tehtävän sisältö, kuvaus ja vaatimukset on esitetty tämän sopimuksen liitteenä olevassa suunnitteluohjelmassa.

Toimeksiantoon sisältyy tämän sopimuksen liitteenä olevassa suunnitteluohjelmassa määritellyt tehtävät.

SOPIMUS
Kehittämistyö

8.6.2020

Suunnittelija osallistuu tilaajavetoisiin suunnittelukokouksiin noin kolmen viikon välein sekä tarvittaviin muihin kokouksiin kuten viranomaiskokouksiin. Muita kokouksia pidetään arviolta enintään 10 kertaa.

Suunnittelua suorittamaan on nimetty seuraavat henkilöt:

- | | |
|---|------------------|
| • pääsuunnittelija/projektipäällikkö | Etunimi Sukunimi |
| • arkkitehti/rakennussuunnittelija
(voi olla sama henkilö kuin pääsuunnittelija) | Etunimi Sukunimi |
| • rakennesuunnittelija
ja tarvittaessa lisäksi erillinen
rakennusfysikaalinen suunnittelija | Etunimi Sukunimi |
| • paloturvallisuussuunnittelija | Etunimi Sukunimi |
| • LVI-suunnittelija | Etunimi Sukunimi |
| • sähkösuunnittelija | Etunimi Sukunimi |
| • kustannuslaskija | Etunimi Sukunimi |
| • hiililaskenta- ja kiertotalousasiantuntija | Etunimi Sukunimi |

4 Suunnittelijan velvollisuudet ja vastuu

KSE 2013 3.2.3 kohdan 2 momentti korvataan seuraavalla:

Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on kaksi kertaa koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Tämä rajoitus ei kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus.

KSE 2013 3.2.11 korvataan seuraavalla:

Konsultilla tulee olla sopimuksen voimassaoloaikana voimassa oleva yleinen tai hankekohtainen konsulttivastuuvakuutus, joka kattaa konsultin tämän sopimuksen mukaisen vastuun ja jonka konsultin tulee ottaa omalla kustannuksellaan. Konsultin on pyydettäessä ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

4.1 Suunnittelussa noudatettavat ohjeet, mallit ja määräykset

Suunnittelijan edellytetään noudattavan suunnittelussa ja rakennustyön valvonnassa yleisiä rakentamisen määräyksiä ja ohjeita.

4.2 Henkilöiden vaihtaminen

Mikäli sopimuksen vastuuhenkilö vaihtuu, Suunnittelija sitoutuu asettamaan tehtävään vähintään vastaavan ammattitaidon ja pätevyyden omaavan henkilön.

Vastuuhenkilön vaihto edellyttää aina Suunnittelijan kirjallista esitystä ja Tilaajan hyväksyntää. Esityksessä on perusteltava syy vastuuhenkilön vaihtoon ja toimitettava Tilaajalle tiedot tilalle esitettävän henkilön pätevyydestä (todistukset suoritetuista tutkinnoista sekä selvitys aiemmasta toiminnasta vastaavissa tehtävissä) tämän ammattitaidon arvioimiseksi.

4.3 Alikonsulttien käyttö

Suunnittelijalla on sopimukseen perustuvissa tehtävissä oikeus antaa osa tehtävistä edelleen alihankkijan suorittavaksi. Palvelun ketjuttamista tätä pidemmälle ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä, ja siihen on saatava Tilaajan kirjallinen suostumus. Suunnittelija ei voi kokonaisuudessaan siirtää sopimuksen mukaisia työsuoritteita alihankkijoille. Toimeksiannoissa käytettävät alihankkijat on aina tehtäväkohtaisesti hyväksyttävä Tilaajalla etukäteen.

Suunnittelijan alihankkijoilla tulee olla alihankintana suoritettavan tehtävän edellyttämä ammatillinen pätevyys ja kokemus.

Alihankkijoiden ammatillisen pätevyyden arvioimiseksi Tilaajalle on toimitettava alihankkijan henkilötiedot ja todistukset suoritetuista tutkinnoista sekä selvitys aiemmasta toiminnasta alihankintaa koskevissa tehtävissä.

Suunnittelija vastaa alihankkijoiden osuudesta kuten omastaan.

4.4 Viranomaistodistukset

Viranomaistodistusten toimittamisessa tulee noudattaa kaupunginhallituksen hyväksymää ohjetta harmaan talouden torjumiseksi Helsingin kaupunkikonsernin hankinnoissa.

Suunnittelijan on ennen sopimussuhteen alkua toimitettava Tilaajalle seuraavat selvitykset:

- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos palveluntuottajan/toimittajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä, eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Suunnittelijan on toimitettava tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Suunnittelijan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai tilaajavastuu.fi-palvelusta.

Yllä olevat vaatimukset koskevat myös Suunnittelijan alikonsultteja, joiden osuudesta Suunnittelija vastaa, kuten omastaan.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Suunnittelija on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen, eikä sillä ole esittää velkojan hyväksymää maksusuunnitelmaa tai jos Suunnittelija ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Suunnittelijaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa uhasta, että sopimus puretaan, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

4.5 Ulkomaiset työntekijät

Suunnittelijan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Suunnittelijan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Suunnittelijan on toimitettava Tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä, ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Yhteysviranomaisena lähetettyjä työntekijöitä koskevissa neuvonta- ja lakiasioissa toimii Lounais-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelelu vastuualue postedworkersfin@avi.fi
<http://www.tyosuojaletu.fi/tyosuhde/laletetty-tyontekija>.

4.6 Tilaajavastuulain mukaisten todistusten laiminlyönnistä langetettu laiminlyöntimaksu tai korotettu laiminlyöntimaksu

Mikäli Tilaajalle langetetaan tilaajavastuulain mukainen laiminlyöntimaksu tai korotettu laiminlyöntimaksu Suunnittelijan toimittamien selvitysten puutteellisuuden tai virheellisuuden vuoksi, Tilaaja voi periä laiminlyöntimaksun tai korotetun laiminlyöntimaksun Suunnittelijalta.

Tilaajalla on oikeus vähentää Suunnittelijalle määräytyvä yllä mainittu laiminlyöntimaksu ja korotettu laiminlyöntimaksu sekä Suunnittelijan toiminnasta Tilaajalle mahdollisesti aiheutuva seuraamusmaksu Suunnittelijalle maksettavasta maksusuorituksesta.

5 Veloitusperusteet, erityiset korvaukset ja kulut

KSE 2013 kohtaa 5.5.1 korvataan seuraavalla:

Konsultille ei makseta kuluja, ellei siitä ole erikseen sovittu. Konsultti maksaa omassa työssään tarvitsemansa kopiot, ellei toisin sovita. Tilaajalla on oikeus määrätä konsultti käyttämään nimettyä painopalvelua Tilaajalle toimitettavien asiakirjojen osalta, jolloin Tilaaja suorittaa maksun suoraan painopalvelulle.

KSE 2013, kohta 5.5.2 poistetaan.

KSE 2013, kohdan 5.6 täsmennys:

Matka-, matka-aika-, majoitus- ja päivärahakorvauksia ei makseta, ellei niiden korvaamisesta ole sovittu erikseen.

KSE 2013, kohta 5.7.2 poistetaan.

Veloitusperusteena käytetään tarjouksessa ilmoitettua kokonaishintaa.

(Ks. sopimuksen liite: Tarjous)

Kokonaishinta on **XX** € (sis. Alv. 24%)

Kokonaishinta maksetaan suunnittelutyön etenemisen mukaan kahdessa tai kolmessa erässä.

Mikäli toimeksiannossa joudutaan tilamaan lisätöitä, käytetään perusteena aikapalkkiota. Suunnittelijalta edellytetään päivittäistä projektinhallinta- tai työajanseurantaohjelmaa tai -järjestelmää, josta käy ilmi päivittäiset työtunnit ja -tehtävät sekä toteutuneet työtunnit kuukausitasolla.

Aikapalkkiot henkilöryhmittäin (kaikki hinnat sis. Alv 24%):

- pääsuunnittelija/projektipäällikkö €/h
- arkkitehti/rakennussuunnittelija (voi olla sama henkilö kuin pääsuunnittelija) €/h
- rakennesuunnittelija €/h ja tarvittaessa lisäksi erillinen rakennusfysikaalinen suunnittelija €/h
- paloturvallisuussuunnittelija €/h
- LVI-suunnittelija €/h
- sähkösuunnittelija €/h
- kustannuslaskija €/h
- hiililaskenta- ja kiertotalousasiantuntija €/h

SOPIMUS

Kehittämistyö

8.6.2020

Mikäli Tilaaja tekee hyväksytyyn ohjelmaan huomattavia muutoksia suunnitelmien valmistuttua, suoritetaan suunnitelmien muutoksesta korvaus eri sopimuksen mukaan.

Tilaaja maksaa edellyttämiensä piirustusten ja asiakirjajäljennösten kopiokulut. Kopiointityöt on teetettävä tilaajan osoittamassa liikkeessä.

Normaalien asiakirjojen yms. puhtaaksikirjoitus, kopiointi ja postitus sisältyvät hintaan.

6 Maksusuoritukset

KSE 2013, kohta 5.8.4 korvataan seuraavalla:

Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on saapunut Tilaajalle ja sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi ja lasku on todettu maksukelpoiseksi.

Suunnittelijan tulee lähettää laskut suoraan Tilaajan laskutusosoitteeseen, eikä se voi käyttää kolmatta osapuolta laskutukseen. Laskut on lähetettävä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua laskutettavan työvaiheen valmistumisesta.

Yhdessä laskussa saa olla vain yhden sopimuksen mukaisia suorituksia. Eri sopimuksien toimeksiantoja ei voi yhdistää samaan laskuun.

Tilaaja vastaanottaa sähköiset laskut BasWare Invoices Oy:n verkkolaskupalvelun kautta. Suunnittelijalla tulee olla laskutusjärjestelmä laskujen toimittamiseksi verkkolaskuina (skannattu lasku tai sähköpostilla toimitettu lasku ei ole verkkolasku).

Maksukelpoisiksi todetut laskut on toimitettava laskutusosoitteeseen ja jokaiseen laskuun tulee merkitä hankenumero, hankkeen nimi, maksettava maksuerä ja tilaajan edustaja

Laskut tulee laskuttaa tarkasti samalla nimellä, jolla sopimus on tehty.

Laskuissa tulee näkyä verollinen ja veroton hinta sekä arvonlisäveron osuus.

Laskuun on liitettävä tilauksen kopio tai kopio sopimuksen 1. sivusta (sekä tuntiseurantaraportit tuntityöstä laskutettaessa).

Laskun eräpäivä lasketaan sen mukaan, kumpi seuraavista ajankohdista on viimeisin:

- työsuoritus on valmistunut
- lasku on saapunut ostolaskut-yksikköön

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tilaajalla on oikeus pidäytyä laskun maksamisesta siihen asti, kunnes Suunnittelija on toimittanut em. puuttuvat tiedot ja liitteet.

Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen, laiminlyödyn tai viivästyneen palvelun johdosta tilaajalle aiheutuneet vahingot, hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuujajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

Jos lasku ei ole laskutuskelpoinen tai laskutuksessa havaitaan muu virhe, siitä ilmoitetaan Suunnittelijalle, joka on velvollinen toimittamaan virheellisestä laskusta hyvityslaskun laskutusosoitteeseen ennen uuden korjatun laskun lähettämistä.

Verkkolaskutustiedot:

Verkkolaskutusosoite: 00370201256619
Operaattori: Basware Oyj
Välittäjän tunnus: BAWCFI22
Ensisijainen kohdentamistunniste: **Hankennumero**
Yhteydenotto: talpa.ostolaskut@hel.fi

7 Tekijänoikeudet, aineiston sekä tietojen luovuttaminen sekä oikeus keksintöön

KSE 2013 kohta 6.2.1 1. mom. korvataan seuraavalla:
Tilaaaja saa ilman erillistä korvausta vapaat ja rajoittamattomat käyttö-, muuntelu-, kopiointi-, julkaisu- ja edelleen luovutus-oikeudet toimeksiannosta syntyvään aineistoon. Tilaaajalla on oikeus muuttaa ja kehittää edelleen sopimuksen mukaisessa toimeksiannossa syntyviä aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja tässä tarkoituksessa luovuttaa aineisto kolmannen osapuolen käyttöön sekä käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa.

KSE 2013 kohta 6.2.2 poistetaan.

8 Aikataulu, viivästyminen ja töiden keskeytyminen

KSE 2013, kohdan 7.2. täsmennys:
Viivästyssakkoa suoritetaan Suunnittelijalle vain, jos viivästyminen on niin oleellinen, että tämän on sen johdosta huomattavalta osalta tai kokonaan keskeytettävä työnsä.

KSE 2013, kohta 7.5 korvataan seuraavalla:
Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu osapuolista riippumattomista syistä, Tilaaaja on velvollinen antamaan Suunnittelijalle tätä vastaan pidennyksen suoritusajaksi. Sopijapuolista riippumattomista syistä aiheutuneen viivästyksen ja keskeyttämisen johdosta ei suoriteta Suunnittelijalle korvausta.

Suunnittelija sitoutuu hoitamaan tehtävää niin, että hänen suorittamansa tehtävät valmistuvat yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti. Työn tulee olla valmiina ja Tilaaajalle luovutettuna sovituissa määräajassa.

Työn tulee olla valmiina ja luovutettavissa tilaajalle 31.12.2020.

Tilaaaja huolehtii siitä, että Suunnittelijan toimittamat raportit ja/tai piirustukset tai selvitykset ja selvityspyynnöt käsitellään niin, että mahdollisten muutosten tekemiseen on riittävästi aikaa.

9 Sopimuksen purkaminen ja siirtäminen

KSE 2013, kohta 8.1.4 korvataan seuraavalla:
Mikäli hankkeen toteuttaminen peruuntuu Tilaaajasta riippuvasta syystä, pidättää Tilaaaja itsellään oikeuden keskeyttää toimeksianto ilman korvausta muusta, kuin siihen saakka hyväksytysti suoritetusta työstä. Keskeytykseen saakka tehdyt dokumentit ja/tai suunnitelmat jäävät Tilaaajan omaisuudeksi.

Suunnittelijalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Tilaaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Suunnittelija sitoutuu tiedottamaan Tilaaajalle viipymättä mahdollisista yritysjärjestelyistä.

Tilaaajalla ei ole velvollisuutta hyväksyä sopimuksen siirtoa, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Tilaaaja voi antaa suostumuksen sopimuksen siirtoon esimerkiksi silloin, jos alkuperäisen sopimuskumppanin asema siirtyy rakennejärjestelyin, yritysston, sulautumisen, jakautumisen, määräysvallan muutoksen tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toiselle toimittajalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset soveltuvuusvaatimukset, edellyttäen, ettei tästä aiheudu muutoksia sopimukseen.

Suunnittelija vakuuttaa, ettei sen tiedossa ole sopimuksen voimaan astuessa sellaisia vireillä olevia yritysjärjestelyjä, toiminnan muutoksia tai muita yritystoimintaan kohdistuvia suunnitelmia, jotka voisivat vaarantaa Suunnittelijan sopimusvelvoitteiden täyttämisen sopimuskauden aikana.

Tilaaajan mahdollisessa uudelleen organisoitumistilanteessa tämä sopimus vastuineen ja velvoitteineen siirtyy automaattisesti Tilaaajan toimintoja jatkavalle organisaatiolle.

10 Sopimusasiakirjojen keskinäinen järjestys

KSE 2013:n kohta 9.1 korvataan seuraavalla:

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Asiakirjoja noudatetaan tämän sopimuksen mukaisessa pätevyysjärjestyksessä. Lisäksi on noudatettava Tilaaajan erikseen antamia hankekohtaisia määräyksiä ja ohjeita.

Sopimukseen kuuluvat alla luetellut asiakirjat. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

Liite nro.	Asiakirjan nimi	Päiväys
	Tämä sopimus	
1	Tarjouspyyntö ilman liitteitä	pp.kk.vvvv
2	Suunnitteluohjelma	pp.kk.vvvv
3	Tietomallin toteutustarkkuus	pp.kk.vvvv
4	Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013	
5	Tarjous	pp.kk.vvvv

11 Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

KSE 2013, kohta 10.4 poistetaan.

KSE 2013, kohta 10.5 korvataan seuraavalla:

Kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet, joista ei voida sopia, jätetään Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

12 Muut ehdot

Suunnittelijalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

13 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) samansanisena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 8.6.2020

Tilaaajan allekirjoitukset

Suunnittelijan allekirjoitus

Mari Randell
Asunto-ohjelmapäällikkö
Helsingin kaupunki

Etunimi Sukunimi
xx
Konsulttitoimisto Oy

Hannu Penttilä
Apulaiskaupunginjohtaja
Vantaan kaupunki

Ville Kopra
toimitusjohtaja
Versowood Oy

Antti Marttila
toimitusjohtaja
Finnpark Oy

Petri Saarinen
yksikönjohtaja
YIT Suomi Oy

Mika Airaksela
toimitusjohtaja
Arkta Reponen Oy