



11.02.2020

14 § Vahinkoilmoitus lukkojen sarjoituksesta johtuneista kuluista

HEL 2020-000411 T 03 01 00

Päätös

Yksikön päällikkö päätti merkitä tiedoksi Pihlajamäen kotihoidon 1 lähi-palvelualueen kotihoidon ohjaajan ilmoituksen työntekijän kadottamien avainten johdosta sarjoitetusta lukosta aiheutuneista kuluista.

Samalla yksikön päällikkö päätti, että vahingosta aiheutuneet kulut jäävät vahingonkorvauslain 4 luvun 1 §:n nojalla kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveystoimialan kustannukseksi, koska työntekijän viaksi on katsottava vain lievä tuottamus.

Päätöksen perustelut

Vahinkoilmoituksessa työntekijä kertoo, että hän on työvuoron päätyttyä pudottanut avainnippunsa, jossa olivat henkilökortti, Pukimäen yksikön avain, laku, Pihlajamäen terveysaseman keittiön avain ja omat kotiavaimet. Avainnippu on palautettu Pihlajamäen terveysasemalle reilun vuorokauden kuluttua. Terveysaseman keittiön ulko-oven lukko on kuitenkin jouduttu sarjoittamaan uudestaan ja tästä on syntynyt kustannuksia yhteensä 859,70 euroa.

Kotihoidon ohjaajan antaman selvityksen mukaan hoitaja on mennyt työpäivän jälkeen väsyneenä hakemaan eväitään ja samalla tiputtanut avainnipun terveysasemalle. Tämä on ollut inhimillinen tapahtuma kotihoidon ohjaajan mukaan.

Selvityksistä ei käy ilmi sellaista huolimattomuutta työntekijän menettelyssä, joka oikeuttaisi perimään vahinkokustannuksia työntekijältä. Tämän vuoksi työnantaja vastaa kokonaisuudessaan vahingosta aiheutuneista kustannuksista.

Jatkossa kotihoitoa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota siihen, että avain on rinnastettavissa arvoesineeseen ja sitä tulee säilyttää ja käsitellä huolellisesti.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätökseen 23.8.2018 § 121.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää työntekijän tai viranhaltijan vahingonkorvausvelvollisuudesta vapauttamisesta perustuu sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 14.8.2018 § 188.



11.02.2020

Lisätiedot

Henriikka Ketola, vs. lakimies, puhelin: 310 44182
henriikka.ketola(a)hel.fi

Liitteet

1 Vahinkoilmoitus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Kotihoito Pihlajamäki 1 lähipalvelualue



11.02.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 14 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.02.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.02.2020

Atte Viinikka
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 12.02.2020.