



20.09.2024

Hallintopäällikkö

---

### **36 §**

#### **Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista silmälaseista**

HEL 2024-011642 T 03 01 00

#### **Päätös**

Hallintopäällikkö päätti kohtuussyistä hyväksyä \*\*\*\*\* (jäljessä haki- ja) vahingonkorvausvaatimuksen ja myöntää korvausta kohtuullisiksi harkitut 194 euroa rikkoutuneista silmälaseista.

#### **Päätöksen perustelut**

Hakija on esittänyt 4.9.2024 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvausvaatimuksessa 304 euron suuruisen korvausvaatimuksen työssä rikkoutuneista silmälaseista. Liitteenä uusien silmälasien hankinnasta silmälasiliikkeen selvityskustannus, jonka mukaan hankintakustannus tarkemmin erittelyin yhteensä 304 euroa. Lisäselvityksen mukaan rikkoutuneet silmälasit oli hankittu vuonna 2022 hankintahintaan 259 euroa.

Hakijan mukaan silmälasit ovat tulleet tempaistuksi kahdesti hakijan kasvoilta ja toisella kerralla on käynyt niin, että ne ovat tyystin rikkoutuneet. Ensimmäisellä kerralla lapsi oli yhtäkkiä napannut silmälasit hakijan kasvoilta ja heittänyt ne pois vastakkaiselle puolelle rautakaappia. Silmälasien kehys oli vääntynyt ja linssit olivat hieman ulkonevat, eikä silmälasiliikkeessä myyjä uskaltanut taivuttaa niitä rikkoutumisvaaran vuoksi. Toisella kerralla lapsi oli tarttunut silmälaseihin, ne putosivat ja pian lapsi makasi niiden päällä. Lasit menivät täysin rikki.

Varhaiskasvatuksen toimipisteestä (päiväkoti) on vahvistettu työntekijälle sattunut vahinkotapahtuma.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muutoin vahinko jää vahingonkärsijän kannettavaksi.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan 1 momentin mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Vahingonkorvauslain 5 luvun 5 §:n mukaan esinevahinkona on korvattava esineen korjauskustannukset ja vahingosta aiheutuneet muut kulut sekä arvonalennus taikka tuhoutuneen tai hukatun esineen arvo. Esineen uushankintahintaa ei korvata, kun esine on käytetty.



20.09.2024

**Hallintopäällikkö**

---

Asiassa ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän tai viranhaltijan virheestä tai laiminlyönnistä työssä. Vahinko ei ole myöskään aiheutunut siitä, että työnantaja olisi rikkonut tai laiminlyönyt työsuhteesta tai työsopimuslaista johtuvia velvollisuuksiaan (TSL 12 luku 1 §:n 1 momentti). Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole asiassa vahingonkorvauslain eikä työsopimuslain nojalla korvausvelvollinen. Aiheutunut vahinko voidaan kuitenkin poikkeuksellisesti harkinnan mukaan kohtuussyistä korvata kokonaan tai osittain. Kohtuulliseksi katsotaan, että hakijalle korvataan 194 euroa työssä rikkoutuneista silmälasista.

**Lisätiedot**

Jaana Iivonen, lakimies, puhelin: 31015036  
jaana.iivonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet****Ote**

Korvauksenhakija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



20.09.2024

Hallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### **Pöytäkirjan 36 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.09.2024

Hallintopäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Toimialan yhteiset palvelut  
Hallintopalvelut

**Pöytäkirja**

5 (5)

20.09.2024

Hallintopäällikkö

---

Marko Enberg  
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.09.2024.