



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Uudenmaan kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (UKKE) rahoitus Rahoitushakemus

Uudenmaan liitto täyttää	
Saapumispvm	Hakemusnumero
Valmistelija	Diaari-/muu tunnus

Hankkeen tarkoitus	
<input type="checkbox"/>	Nopeuttaa yritysten elpymistä ja uutta taloudellista kasvua (Uudenmaan selviytymissuunnitelma 2020-2023)
<input type="checkbox"/>	Vahvistaa innovaatioimintaa, uusia ekosysteemejä ja/tai on esiselvitys (Uudenmaan selviytymissuunnitelma 2020-2023)
<input type="checkbox"/>	Vahvistaa uusmaalaisten uskoa tulevaan (Uudenmaan selviytymissuunnitelma 2020-2023)
<input checked="" type="checkbox"/>	Panostaa luovien alojen toiminnan elpymiseen
<input type="checkbox"/>	Kaupunkien välinen ekosysteemisopimus (erillispäätös TEM:ltä)

Hanketyyppi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Yhden hakijan hanke
<input type="checkbox"/>	Yhteishanke (edellyttää sopimusta, täytyy myös hakemuksen kohta 9 osatoteuttajat ja yhteistyökumppanit.)

Rahoitusmalli	
<input checked="" type="checkbox"/>	Flat rate -hanke
<input type="checkbox"/>	Kertakorvaus

1. HANKE

Hankkeen nimi			
Digitaalisten luovien alojen kehittämisohjelma (DLA)			
Hankkeen alkamispäivä	01.05.2021	Hankkeen päättämispäivä	31.12.2023

2. HAKIJA

Hakijan nimi	
Helsingin kaupunki	
Y-tunnus	Pankkiyhteys
0201256-6	DABAFIHH FI0680001200062637

Postiosoite	Käyntiosoite
PL 20	Unioninkatu 28 A
Postinumero	Postitoimipaikka
00099	Helsingin kaupunki
Puhelinnumero	www-sivu
+358931022257	http://www.hel.fi
Yhteyshenkilö	Puhelin
	+358403347048
Taina Seitsara	Sähköposti
	taina.seitsara@hel.fi
Hakijan vastuhenkilö (nimenkirjoitusoikeus)	Puhelin
	+358403577452
Santtu von Bruun	Sähköposti
	santtu.vonbruun@hel.fi
Jääkö arvonnisävero toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi?	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

3. KUVAUS (tiivistys hankesuunnitelmasta)

A. Miten hanke tukee yhteiskunnan tai yritysten turvallista palautumista, estää koronaviruksen pitkäaikaisten haittavaikutusten syntymistä ja vahvistaa luottamusta?

Digitaalisten luovien alojen kehittämisohjelma kokoaa vahvojen toimijoiden johdolla yhteen Uudenmaan tärkeimmät toimijat kulttuuri-, taide- ja digitaalisten luovien alojen eri osa-alueilta. Ohjelma luo pohjan sille, että digitaalisista luovista aloista luodaan alueellista kilpailukykyä vahvistava ja talouden elpymistä nopeuttava kilpailutekijä. Kriisissä koeteltua luottamusta tulevaisuuteen vahvistaa se, että Uudellamaalla olevaa kulttuuri-, taide- ja digitaalisten luovien alojen laajaa erityisosaamista kootaan, vahvistetaan ja nostetaan esiin. Mukana yhteistyössä ovat niin julkisen alan toimijat, kunnat kuin yritykset, tutkimus- ja koulutusalat.

B. Miten hanke toteuttaa Uudenmaan selviytymissuunnitelmaa 2020 - 2023, Uusimaa-ohjelmaa 2.0:aa ja Uudenmaan älykkään erikoistumisen strategiaa?

Kehittämisohjelma edistää innovaatiokykyä ja parantaa alueellista kilpailukykyä aktivoimalla toimijoita yhteistyöhön vahvistamalla digitaalisten luovien alojen ristiinpölyttäviä toimintamahdollisuuksia samalla vähentäen tuotantojen matkustustarvetta. Uusimaa-ohjelmaa 2.0:aan perustuvat uudet toimintatavat tehostavat myös digitaalisten luovien alojen resurssien käyttöä. Tämä on olennainen keino vähentää hiilipäästöjä, mikä on strategisesti tärkeää alueelle (Uusimaa-ohjelmaa 2.0:n ilmastoviisas ja monimuotoinen maakunta, Uudenmaan älykkään erikoistumisen strategian painopiste ilmastonneutralisuus sekä tavoite Hiilineutraali Uusimaa 2035). Kehittämisohjelman mukainen alueellinen yhteistyö digitaalisten luovien alojen kilpailukykyä kehittämisessä tukee Älykkään erikoistumisen strategiaa.

C. Hankekuvaus; tavoitteet, toimenpiteet, aikataulu, työnjako toteuttajien kesken. Liitteeksi erillinen hankesuunnitelma, jossa tarkempi kuvaus.

Hankkeen pää tavoite on luoda Uudenmaan taide-, kulttuuri- ja digitaalisten luovien alojen yhteistyölle kehittämisohjelma ja sille toimintamalli. Tuetaan digitaalisten luovien alojen tiedolla johtamista. Mahdollistetaan digitaalisten luovien alojen ekosysteemin kehittämistä vahvistamalla sen TKI-toimintaa -> käynnistämällä uusia TKI-hankkeita, katalysoimalla eri toimialojen innovaatioyhteistyötä, lisäämällä alojen täydennyskoulutusta ja vahvistamalla alojen osaamiskeskittymiä, kasvuyritysten liiketoimintaosaamista ja niiden kansainvälistymistä.

Vahvistetaan taidekorkeakoulujen/yliopistojen kampuksille syntyvää esihautomotoimintaa tuomalla sinne temaattista ja eri toimialoja ristiinpölyttävää digitaalisten luovien alojen sparrausta ja valmennusta. Houkutellaan maailmanluokan toimijoita/talentteja ja nostetaan alan kansainvälistä näkyvyyttä, toteuttamalla kansainvälisiä ekosysteemitapahtumia alan yritysten, järjestöjen ja yliopistojen/korkeakoulujen kanssa. Kehittämisen kärkinä alat, kuten AV, elokuva, peli, XR, musiikki, esittävät taiteet, kirjallisuus ja käsikirjoittaminen. Kehittämisohjelma jakautuu kolmeen työpakettiin. Työpaketti 1 "Toimialoja poikkileikkaava yhteistyö", työpaketti 2 "Tiedon tarpeet ja tiedolla johtaminen" ja työpaketti 3 "Digitaaliset luovat alat innovaatioekosysteemiä vahvistamassa". Kaikki työpaketit kestävät koko kehittämissuunnitelman ajan. Tavoitteena on synnyttää hankkeen/teeman ympärille laajempi innovaatioklusteri ja hankeportfolio, jolle muodostuu laajempi rahoituspohja

sekä kansallisista että eurooppalaisista instrumenteista. Digitaalisten luovien alojen kehittämisohjelmaa hallinnoi kaupunginkanslian elinkeino-osaston innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikkö, joka toimii myös hankkeen toteuttajana yhteistyössä keskeisten taide- ja kulttuurikorkeakoulukumppaneiden, kuten Aalto yliopisto, Taideyliopisto, Helsingin yliopisto ja Metropolia kanssa, sekä yhteistyössä uudet yritykset yksikön/ NewCo Helsinki ja Helsingin kulttuuri ja vapaa-ajan toimialan kanssa.

D. Hankkeen keskeiset tulokset / tuotokset (jos kyseessä kertakorvaushanke katso ohjeet kohdasta 6.2)

4. VAIKUTTAVUUS

Tasa-arvovaikutukset	
<input type="checkbox"/>	Tasa-arvohanke
<input checked="" type="checkbox"/>	Tasa-arvosuuntautunut hanke
<input type="checkbox"/>	Ei tasa-arvo vaikutuksia
Sosiaaliset vaikutukset	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kyllä
<input type="checkbox"/>	Ei
<input type="checkbox"/>	Ei tietoa
Ympäristövaikutukset	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ympäristömyönteinen
<input type="checkbox"/>	Ei merkittäviä ympäristövaikutuksia

Arvioidut muut vaikutukset	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanke tukee elinkeinoelämän ja työllisyyden elpymistä koronapandemian vaikutuksista
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanke edistää digitalisaatiota
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanke vahvistaa osaamista ja elinkeinoelämän tutkimus – ja kehittämisinstituutioiden välistä yhteistyötä
400	Hankkeeseen osallistuneiden yritysten määrä (neuvonta, tilaisuudet)
50	Rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl)
15	Rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl)

5. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta viranomaisilta?	<input type="checkbox"/>	Kyllä	<input checked="" type="checkbox"/>	Ei
--	--------------------------	-------	-------------------------------------	----

Jos vastasit kyllä, kerro mistä rahoituksesta on kyse.

De minimis -tuki -ilmoitus

EU:n valtiontukisäännöt koskevat tilanteita, joissa julkinen sektori – esimerkiksi valtio, kunta tai kuntayhtymä – myöntää yritykselle tai toimialalle suoraa tukea tai muuta taloudellista etua. Valtiontukivalvonnan pääsääntönä on, että uudesta tuesta tai tukisuunnitelmasta tulee ilmoittaa Euroopan komissiolle ennakkoon eikä tukea saa laittaa täytäntöön ennen komission hyväksyntää.

EU:n valtiontukisäännön mukaan tuki voidaan myöntää vähämerkityksistä eli ns. de minimis -tukea koskevan säännön perusteella. Säännön mukaan alle 200 000 euron tuki, joka myönnetään yritykselle kolmen peräkkäisen verovuoden kuluessa, on merkitykseltään niin vähäistä, ettei siitä tarvitse tehdä ennakoilmoitusta komissiolle.

Jos hakija tai joku osatoteuttajista on saanut De minimis -ehtoisena myönnettyä tukea viimeisen kolmen vuoden aikana, täytetään saadun rahoituksen tiedot alla olevaan taulukkoon.

De minimis -säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku toteuttajista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana.			
Rahoituksen myöntänyt viranomainen	Rahoituksen saaja	Päätöspäivämäärä	Rahoituksen määrä

De Minimis- ehdon mukaisesta tuesta voit lukea lisää TEM:n sivuilla

<https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki>

6. KUSTANNUSARVIO (osatoteuttajat yhteensä)

	2021	2022	2023	Yhteensä
1. Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)	79 170	135 720	135 720	350 610
1.1 hankehenkilöstön palkat	79 170	135 720	135 720	350 610
1.2 muut palkat ja palkkiot	0	0	0	0
2. Yleiskulut (flat rate -osuus)	19 000	32 573	32 573	84 146
3. Matkakulut	0	25 000	25 000	50 000
3.1 kotimaan matkakulut	0	0	0	0
3.2 ulkomaan matkakulut	0	25 000	25 000	50 000
4. Ostopalvelut	120 475	217 812	220 812	559 099
4.1 asiantuntijapalvelut	105 475	202 812	205 812	514 099
4.2 muut palvelut	0	0	0	0
4.3 painatus-, ilmoitus- ja tiedotuskulut	15 000	15 000	15 000	45 000
5. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0
5.1 kone- ja laitehankinnat	0	0	0	0
5.2 muut hankinnat	0	0	0	0
6. Vuokrat	0	0	0	0
6.1 kone- ja laitevuokrat	0	0	0	0
6.2 tilavuokrat	0	0	0	0
7. Muut kulut	0	0	0	0

Koko hanke yhteensä	218 645	411 105	414 105	1 043 855
Tulot	0	0	0	0
Nettokulut yhteensä	218 645	411 105	414 105	1 043 855

7. RAHOITUSSUUNNITELMA (osatoteuttajat yhteensä)

	2021	2022	2023	Yhteensä
1. Haettava rahoitus	149 895	302 826	302 826	755 547
2. Kuntarahoitus	49 750	75 706	75 706	201 162
2.1 hakijan oma rahoitus	49 750	75 706	75 706	201 162
2.2 muu kuntarahoitus	0	0	0	0
3. Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
3.1 hakijan oma rahoitus	0	0	0	0
3.2 muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
4. Yksityinen rahoitus	0	0	0	0
4.1 hakijan oma rahoitus	0	0	0	0
4.2 muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Kokonaisrahoitus	199 645	378 532	378 532	956 709
tästä vähennetään hankkeen tulot	0	0	0	0
Nettorahoitus yhteensä	199 645	378 532	378 532	956 709

8. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan ehdotus hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Projektille asetetaan ohjausryhmä, johon kullakin hankkeen yhteistyökumppanilla on oikeus nimetä oma edustajansa. Projektin yhteistyökumppaneiden edustajien lisäksi ohjausryhmässä toimii rahoittajaviranomaisen edustaja, yhteistyökumppaneiden tunnistamia asiantuntijoita muista organisaatioista, kuten yritys- ja tutkimuskentästä tai yrityspalveluita tuottavista organisaatioista (esim. NewCo Helsinki). Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka vastaa kokouspöytäkirjojen pitämisestä rahoituspäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmän kokoonpano tarkentuu hankkeen käynnistymisen jälkeen.

9. TOTEUTTAJAT JA TEHTÄVÄT HANKKEESSA (täytetään yhteishankkeessa)

Vastuutoteuttaja (hakija) (täytetään yhteishankkeessa, liitteeksi osatoteuttajan kustannusarvio/rahoituserittely myös vastuutoteuttajan osalta)

Vastuutoteuttajan tehtävä hankkeessa

Osatoteuttajat (täytetään yhteishankkeessa)

Nimi/organisaatio yhteystietoineen

Tehtävät hankkeessa

Muut yhteistyökumppanit tarvittaessa, (eivät saa rahoitusta) (muiden toteuttajien osalta liitteeksi sitoumukset osallistumisesta)	
Nimi/organisaatio yhteystietoineen	Tehtävät hankkeessa

10. ALLEKIRJOITUS

Allekirjoittaja sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Allekirjoittaja on velvollinen antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen julkishallinnon rahoittajille.

Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Hakemus voidaan allekirjoittaa sähköisesti hyödyntäen Uudenmaan liiton Visma Sign -palvelua. Tarkemmat ohjeet sähköisen allekirjoituksen käyttämiseen löytyvät osoitteesta www.uudenmaanliitto.fi/ukkerahoitus

Hakijan allekirjoitus		
Paikka ja aika	Helsinki	31.3.2021
Hakijan allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)		
Nimenselvennys ja tehtävänimike	Santtu von Bruun, yksikön päällikkö	

11. LIITTEET

kpl	Osatoteuttajan kustannusarvio/rahoitussuunnitelma (pakollinen yhteishankkeissa – myös vastuutoteuttajalta)
1 kpl	Hankesuunnitelma (pakollinen)
1 kpl	Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote tai kauppa- ja yhdistysrekisteriote (pakollinen) (mikäli kyseessä on yhteishanke, myös osatoteuttajilta)
kpl	Yhteistyösopimus (pakollinen jos kyseessä on yhteishanke)
1 kpl	Päätökset muista rahoitusosuuksista (pakollisia, jos muita rahoittajia) (voidaan toimittaa erikseen hakemuksen jättämisen jälkeen, mutta oltava rahoittajalla ennen rahoituspäätöksen tekoa)
kpl	Selvitys hankehenkilökunnasta (pakollinen, jos yhteishanke ja hankehenkilökuntaa)
1 kpl	Selvitys ulkomaanmatkoista (pakollinen, jos ulkomaanmatkoja)
kpl	Muiden yhteistyökumppaneiden sitoumukset (ei rahoitusta)
1 kpl	Muut liitteet, mitkä: Digitaalisten luovien alojen kehittämisohjelma, tarvekuvaus 2021

12. PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Tätä hakemusta koskevan rahoituspäätöksen ja muun virallisen hankedokumentaation saa lähettää sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------