

KONSULTTISOPIMUS

Haakoninlahdenpuiston eteläosan puistosuunnitelma

Sisällys

1	SOPIMUKSEN SOPIJAPUOLET	1
2	YHTEYSHENKILÖT	1
3	YLEISET SOPIMUSEHDOT	2
4	SOPIMUKSEN KOHDE	2
5	TEHTÄVÄN MÄÄRITTELY	2
6	LÄHTÖTIEDOT	2
7	TAVOITEPALKKIO, ERITYISET KORVAUKSET JA KULUT	3
8	SOPIMUSASIAKIRJAT	3
9	AINEISTO	4
10	TEKIJÄNOIKEUDET, AINEISTON JA KEKSINTÖJEN LUOVUTTAMINEN SEKÄ OIKEUS KEKSINTÖÖN	4
11	SUORITUSORGANISAATIO	6
11.1	HENKILÖIDEN VAIHTAMINEN	6
11.2	SIVUKONSULTTIEN KÄYTTÖ	7
11.3	ALIKONSULTTIEN KÄYTTÖ	7
11.4	APUTYÖVOIMAN KÄYTTÖ	7
12	SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN	8
12.1	SOPIMUKSEN PURKAMINEN	8
12.2	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	8
13	KONSULTIN VASTUU JA VAKUUTTAMISVELVOLLISUUS	9
13.1	VAHINGON KORVAAMINEN	9
13.2	KOLMANNELLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN KONSULTIN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA	9
13.3	VASTUUVAKUUTUKSET	10
14	AIKATAULU JA VIIVÄSTYMINEN	10
14.1	TYÖN ALOITTAMINEN	10
14.2	TYÖN SUORITTAMINEN	10
14.3	TYÖN VALMISTUMINEN	10
14.4	VIIVÄSTYMINEN	11
15	VELOITUSPERUSTEIDEN TARKISTAMINEN	11
16	MAKSUEHDOT JA LASKUTUS	11

17	VAKUUDET	13
18	KONSULTIN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT	13
18.1	KONSULTIN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA	13
18.2	ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT	14
19	SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	14
20	TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE	16
21	ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	16
22	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA	17
23	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	18

1 SOPIMUKSEN SOPIJAPUOLET

Tilaja: Helsingin kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala /Maankäyttö ja kaupunkirakennepuolustus / Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu / Puisto- ja viheraluesuunnittelu

Osoite: PL 58215, 00099 Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 0201256-6

Konsultti: VSU Maisema-arkkitehdit Oy

Osoite: Uusikatu 24 G 72, 90110 Oulu

Y-tunnus: 1480434-1

2 YHTEYSHENKILÖT

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Nimi: Sari Knuuti

Puhelin: 050 5700921

Sähköposti: sari.knuuti@hel.fi

Konsultin yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Nimi: Outi Palosaari

Puhelin: +358 407188336

Sähköposti: outi.palosaari@vsu.fi

Tilaaajan yhteyshenkilö suunnittelu- ja teknisissä asioissa:

Nimi: Sari Knuuti

Puhelin: 050 57 00921

Sähköposti: sari.knuuti@hel.fi

Konsultin yhteyshenkilö suunnittelu- ja teknisissä asioissa:

Nimi: Outi Palosaari

Puhelin: +358 407188336

Sähköposti: outi.palosaari@vsu.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja antaa sopijapuolille tietoja sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta, ellei yhteyshenkilö ole samalla sopimuksen allekirjoittamiseen oikeutettu. Sopijapuolen on viivytyksettä sähköpostitse ilmoitettava toiselle sopijapuolelle yhteyshenkilön vaihtumisesta.

3 YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tässä sopimuksessa sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (jäljempänä "KSE 2013 -ehdot") siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

Tämä sopimus koskee Haakoninlahdenpuiston eteläosan suunnittelua tarjouspyynnön liitteenä olevan suunnittelualueen rajauksen mukaiselta alueelta.

5 TEHTÄVÄN MÄÄRITTELY

Tehtävä määritellään yksityiskohtaisesti tarjoajan 8.1.2024 päivämässä tarjouksessa.

Konsultin tulee tuottaa palvelu suomen kielellä.

6 LÄHTÖTIEDOT

Tilaaaja on luovuttanut konsultille tehtävän lähtötiedoiksi seuraavat asiakirjat ja suunnitelmat: Puisto- ja viheralue -yksikön / Liikennesuunnitteluyksikön normaalikäytännön mukaisen lähtötietopaketin, johon sisältyy mm kantakartta, asemaakaava, tehdyt maaperätutkimukset ja liittyvät suunnitelmat

7 TAVOITEPALKKIO, ERITYISET KORVAUKSET JA KULUT

Tavoitepalkkio (ns. kattohinta) ilman arvonlisäveroa on 87 943,35 euroa. Työ tehdään kattohintaisena tuntipalkkioperusteisesti.

Yksikköhintojen tulee KSE 2013 kohdan 5.2.3 lisäksi sisältää myös erityiset korvaukset ja kulut sekä matka-, matka-aika-, majoitus- ja päivärahakorvaukset, sekä työssä käytettävät ohjelmistot ja työvälineet.

Tilaaaja ei maksa mitään erillistä korvausta tai hyvitystä, mikäli tavoitepalkkio alitetaan ja lopullinen hinta määräytyy tavoitepalkkiota alemmaksi. Tämän kohdan mukainen tavoitepalkkio on edellä ja jäljempänä myös "kattohinta".

KSE 2013 -ehtojen kohta 5.5.1 korvataan seuraavalla:

Konsultille ei makseta kuluja, ellei siitä ole erikseen sovittu. Konsultti maksaa omassa suunnittelutyössään tarvitsemansa kopiot. Tilajalla on oikeus määrätä konsultti käyttämään nimettyä paino- tai kopiopalvelua tilaajalle toimitettavien asiakirjojen osalta, jolloin tilaaja suorittaa maksun suoraan paino- tai kopiopalvelulle.

KSE 2013 -ehtojen kohtia 5.5.2 ja 5.5.4 ei sovelleta tähän sopimukseen.

KSE 2013 -ehtojen kohta 5.6 korvataan seuraavalla:

Matka-, majoitus- ja päivärahakorvausta ei makseta, ellei siitä ole erikseen sovittu.

8 SOPIMUSASIAKIRJAT

Toimeksiannon suorittamisessa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Tietosuojaliite

3. Käsittelytoimien kuvaus
4. Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
5. Ohje digitaalisesta aineistosta
6. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 tässä sopimuksessa mainituin poikkeuksin
7. Konsultin tarjous liitteineen

Riippumatta sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksestä muutoin, Tietosuojaliitettä sovelletaan aina ensisijaisesti Tietosuojaliitteen piiriin kuuluvissa asioissa, ellei sopimusasiakirjoissa nimenomaisesti poiketa Tietosuojaliitteen vaatimuksista.

9 AINEISTO

Aineisto tulostetaan tilaajalle sopivassa digitaalisessa muodossa, sopimuksen liitteen ”Ohje digitaalisesta aineistosta” mukaisesti.

Työn tuloksena syntynyt digitaalinen aineisto luovutetaan tilaajan arkistoon tämän sopimuksen liitteenä olevan ”Ohje digitaalisesta aineistosta” mukaisesti.

Konsulttityössä tuotetun aineiston tulee olla saavutettavaa, vähintään WCAG 2.1. ohjeiston AA-taso.

10 TEKIJÄNOIKEUDET, AINEISTON JA KEKSINTÖJEN LUOVUTTAMINEN SEKÄ OIKEUS KEKSINTÖÖN

KSE 2013 -ehtojen kohta 6.1.1 korvataan seuraavalla:

Tilaajalla on oikeus muuttaa ja kehittää edelleen sopimuksen mukaisessa toimeksiannossa syntyviä aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja tässä tarkoituksessa luovuttaa aineisto kolmannen osapuolen käyttöön sekä käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa.

Konsultti on velvollinen käsittelemään tilaajalta saamaansa aineistoa ja tietoa luottamuksellisesti ja oikeutettu käyttämään aineistoa vain siinä määrin kuin toimeksiannon toteuttaminen

sitä edellyttää. Konsultti ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle tai käyttää tilaajalta saamaansa aineistoa tai tietoa ilman tilaajan lupaa muuhun tarkoitukseen kuin toimeksiannon suorittamiseen, ellei lainsäädäntö tai viranomais määräys muuta edellytä.

KSE 2013 -ehtojen 6.2.1 kohdan 1 momentti korvataan seuraavalla:

Tilaaja saa ilman erillistä korvausta vapaat ja rajoittamattomat käyttö-, muuntelu-, kopiointi-, julkaisu- ja edelleenluovutus oikeudet toimeksiannosta syntyvään aineistoon. Tilaajalla on oikeus muuttaa ja kehittää edelleen sopimuksen mukaisessa toimeksiannossa syntyviä aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja tässä tarkoituksessa luovuttaa aineisto kolmannen osapuolen käyttöön sekä käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Ellei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu, tilaaja päättää lopputulosten luovuttamisesta kolmansille osapuolille.

Konsultti vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut ja niihin liittyvät aineistot sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia.

Jos tilaajaa vastaan esitetään sopimuksen mukaiseen toimeksiantoon ja sen perusteella konsultin tilaajalle tuottaman aineiston käyttöön kohdistuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, konsultti on velvollinen vastaamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Konsultti vastaa tilaajalle siitä, ettei toimeksiantoon tai siihen liittyvään konsultin tuottamaan aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksiin perustuvista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

KSE 2013 -ehtojen kohtaa 6.2.2 ei sovelleta.

Lisäksi sovelletaan sopimuksen liitteenä olevaa ohjetta digitaalisesta aineistosta.

11 SUORITUSORGANISAATIO

Konsultilla tulee olla käytössään sopimuksen toteuttamiseksi tarvittava kokemus, ammattitaito, henkilöstö, työvälineet, tilat ja muut tarvittavat resurssit toimeksiannon laadukkaaseen toteuttamiseen.

Konsultilla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

Konsultin henkilöstö suorittaa sopimukseen perustuvat toimeksiantonsa pääasiassa muualla kuin tilaajan tiloissa.

11.1 Henkilöiden vaihtaminen

Konsultin tulee käyttää tarjouksessaan nimeämiään henkilöitä, ellei kirjallisesti toisin sovita, kuitenkin siten että toimeksiantoa suorittamaan on kiinnitettävä aina tehtävän edellyttämän pätevyyden omaava henkilö.

Mikäli henkilö ei kuitenkaan ole tilaajan perustellun näkemyksen mukaan sopiva kyseiseen tehtävään, konsultin on vaihdettava henkilö kohtuullisessa ajassa ja veloituksetta. Konsultti on velvollinen asettamaan henkilön tilalle uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava pätevyys ja kokemus. Henkilö on hyväksyttävä etukäteen tilaajalla.

Konsultilla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessa nimeämiään henkilöitä ennen sopimuksen tekemistä tai kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli konsultti vaihtaa henkilön ilman tilaajan suostumusta, konsultti on velvollinen maksamaan tilaajalle sopimussakkoa 5 % (prosenttia) sopimuksen mukaisesta arvonnisäverottomasta kokonaishinnasta. Tilajalla on oikeus vähentää sanktio konsultille osoitettavista maksuista.

Edellä mainittu ei estä sairaudesta, perhevapaasta tai henkilön työsuhteen päättymisestä johtuvia henkilövaihdoksia. Tällöin konsultin on ilmoitettava asiasta viipymättä ja esitettävä tilalle vastaavan pätevyyden ja kokemuksen omaava henkilö. Uuden henkilön nimeäminen edellyttää tilaajan kirjallista hyväksyntää. Konsultin vastuulla on uuden henkilön perehdyttäminen tehtävään ilman tilaajalle aiheutuvia kustannuksia.

11.2 Sivukonsulttien käyttö

Tehtävät, joissa tilaaja käyttää sivukonsultteja: Turvallisuusarviointi: leikkipaikkojen ja lähiliikuntapaikkojen turvallisuuden ja EN-standardien mukaisuuden arviointi.

Sivukonsultit: Pro Park Oy

11.3 Alikonsulttien käyttö

KSE 2013 -ehtojen 3.1.3 kohta korvataan seuraavalla:

Konsultilla on oikeus käyttää alikonsultteja vain, mikäli tilaaja on etukäteen hyväksynyt tämän. Alikonsultin vaihtaminen on mahdollista vain erityisestä syystä ja edellyttää tilaajan etukäteishyväksyntää. Konsultti on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle käyttämänsä alikonsultin. Alikonsulttien palkkioiden tulee sisältyä kokonaishintaan.

Mikäli konsultti käyttää alikonsulttia, vastaa konsultti alihankintana suoritettujen työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Lisäksi konsultti vastaa siitä, että sen alikonsulteilla on toimeksiannon tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat ja pätevyudet. Konsultti ei voi kokonaisuudessaan siirtää sopimuksen mukaisia työsuoritteita alikonsulteille.

Ennen sopimuksen tekemistä konsultin tulee toimittaa tilaajavastuulain 5 §:ssä vaaditut tiedot, todistukset ja selvitykset toimeksiannossa alihankintana käytettävistä yrityksistä. Konsultin tulee varmistaa, että edellä vaaditut tiedot ovat kunnossa ja ajan tasalla koko toimeksiannon keston ajan.

Tehtävät, joissa konsultti käyttää alikonsultteja:

Geotekninen suunnittelu: Geobotnia Oy

11.4 Aputyövoiman käyttö

Tehtävät, joissa konsultti käyttää aputyövoimaa: -

Työn suorittajat: -

12 SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN

12.1 Sopimuksen purkaminen

KSE 2013 -ehtojen kohta 8.1.4 korvataan seuraavalla:

Jos hanke peruuntuu tilaajasta riippuvasta syystä tai ellei purkamiselle ole näissä sopimus-ehdoissa mainittuja syitä, konsultilla on KSE 2013 -ehtojen kohdan 8.1.3 mukaisten korvausten lisäksi oikeus saada korvaus palkkakustannusten mukaan lasketuista yleiskustannuksista.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos konsultti lopettaa toimintansa, asetetaan selvitystilaan tai joutuu muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin tai määrättyiltä osin. Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos konsultti asetetaan konkurssiin ja velallisen konkurssipesä on ilmoittanut, ettei se sitoudu sopimukseen, tai jos konkurssipesä ei aseta hyväksyttävää vakuutta sopimuksen täyttämiseksi.

Jos sopimuskauden aikana konsultin henkilöresurssit muuttuvat siten, että konsultin asiantuntijoilla ei ole vastaavaa erityisosaamista, ammattitaitoa tai kokemusta kuin alkuperäisessä tarjouksessa tai sopimuksessa nimetyillä asiantuntijoilla, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Oikeus purkaa sopimus määräytyy muutoin KSE 2013 -ehtojen mukaisesti.

12.2 Sopimuksen siirtäminen

KSE 2013 -ehtojen kohtaa 8.3.1 täydennetään:

Konsultti on velvollinen toimittamaan tilaajalle suostumuksen antamista varten kirjallisen selvityksen siitä, miten uusi sopimusosapuoli täyttää alkuperäisessä hankinnassa asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Mikäli selvitys on puutteellinen tai ehdotettu sopimusosapuoli ei täytä em. vaatimuksia, tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus.

13 KONSULTIN VASTUU JA VAKUUTTAMISVELVOLLISUUS

13.1 Vahingon korvaaminen

KSE 2013 -ehtojen 3.2.3 kohdan 2 momentti korvataan seuraavalla:

Konsultin vahingonkorvauksen yläraja on kaksi kertaa koko toimeksiannon palkkion suuruinen. Tämä rajoitus ei kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus, eikä tämän sopimuksen kohdissa 13.2 (Kolmannelle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen konsultin sopimusrikkomuksen johdosta), 18.1 (Konsultin taloudellisen tilanteen seuranta) ja 19 (Salassapito ja henkilötietojen käsittely) tarkoitettuja rikkomuksia.

KSE 2013 3.2.6 -ehtojen kohdan 1 momenttia täsmennetään:

Konsultin vastuu päättyy kohteen takuuajan päättyessä, mikäli kohteen takuu aika on pidempi kuin kaksi (2) vuotta.

KSE 2013 -ehtojen kohta 8.1.4 korvataan seuraavalla:

Jos hanke peruuntuu tilaajasta riippuvasta syystä tai ellei purkamiselle ole näissä sopimusehdoissa mainittuja syitä, konsultilla on kohdan 8.1.3 mukaisten korvausten lisäksi oikeus saada korvaus palkkakustannusten mukaan lasketuista yleiskustannuksista.

13.2 Kolmannelle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen konsultin sopimusrikkomuksen johdosta

Jos konsultti sopimusrikkomuksellaan aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos tilaaja on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on tilaajalla oikeus saada konsultilta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä tilaaja on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle.

Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 13.1 (Vahingon korvaaminen) mukaisia vastuunrajoituksia.

13.3 Vastuuvakuutukset

KSE 2013 -ehtojen kohta 3.2.11 korvataan seuraavalla:

Konsultilla tulee olla sopimuksen voimassaoloaikana voimassa oleva yleinen tai hankekohtainen konsulttivastuuvakuutus, joka kattaa konsultin tämän sopimuksen mukaisen vastuun ja joka konsultin tulee ottaa omalla kustannuksellaan. Mikäli konsultti käyttää alikonsulttia ja konsultin oma vastuuvakuutus ei kata alikonsultin aiheuttamaa vahinkoa, on konsultin varmistettava, että alikonsultilla on voimassa oleva vastaava vastuuvakuutus. Konsultin on pyydettyä ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava tilaajalle todistus konsulttivastuuvakuutuksen olemassaolosta.

14 AIKATAULU JA VIIVÄSTYMINEN

14.1 Työn aloittaminen

Työ on aloitettava viimeistään 30.1.2024.

14.2 Työn suorittaminen

Työ on suoritettava tarjouspyynnössä esitetyn aikataulun mukaisesti, ellei työn kuluessa yhteisessä kokouksessa muuta sovita ja tätä kokousmuistiossa kirjallisesti todeta.

14.3 Työn valmistuminen

Työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettuna viimeistään 30.9.2024.

14.4 Viivästyminen

Viivästyminen ja töiden keskeyttäminen aiheuttavat seuraamukset määräytyvät KSE 2013 -ehtojen kohdan 7 mukaisesti seuraavien täsmennyksien ja poikkeuksien:

KSE 2013 -ehtojen kohta 7.2 täsmennetään:

Korvaus viivästyksestä suoritetaan konsultille vain, jos viivästyminen on niin oleellinen, että konsultin on sen johdosta huomattavalta osalta tai kokonaan keskeytettävä työnsä. Tilaaja ei korvaa viivästyksiä, mikäli se johtuu toimeksiannon kohteeseen liittyvästä kaupungin päätöksenteosta.

KSE 2013 -ehtojen kohta 7.5 korvataan seuraavalla:

Jos viivästyminen tai töiden keskeytyminen johtuu sopijapuolista riippumattomista syistä, tilaaja on velvollinen antamaan konsultille tätä vastaavan pidennyksen tehtävän suoritusajaksi eikä ole oikeutettu perimään viivästyssakkoa. Sopijapuolista riippumattomista syistä aiheutuneen viivästyksen ja keskeytyksen johdosta ei suoriteta konsultille korvausta.

15 VELOITUSPERUSTEIDEN TARKISTAMINEN

Veloitusperusteiden tarkistamisesta on sovittu seuraavaa:

KSE 2013 -ehtojen mukaan muutoin, paitsi että tarkistuksia ei suoriteta sopimuksissa, joiden kesto on alle vuoden, täsmennys KSE 2013 -ehtojen kohtaan 5.7.1.

KSE 2013 -ehtojen kohta 5.7.2 ei sovelleta.

16 MAKSUEHDOT JA LASKUTUS

Sopimukseen perustuvat maksut suoritetaan konsultille, työn etenemisen mukaan kuukausittain.

Loppuerä/viimeinen erä (vähintään 10 % kokonaishinnasta) maksetaan, kun työ on hyväksytysti suoritettu ja vastaanotettu.

KSE 2013 -ehtojen 5.8.4 kohdan 1 momentti korvataan seuraavalla:

Sopimukseen perustuvat laskut on maksettava 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on saapunut tilaajalle ja sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi hyväksytysti ja sopimuksen mukaisesti tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Sopimustoimittajan tulee lähettää laskut suoraan tilaajan laskutusosoitteeseen, eikä se voi käyttää kolmatta osapuolta laskutukseen. Laskut on lähetettävä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua laskutettavan työvaiheen valmistumisesta. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Yhdessä laskussa saa olla vain yhden tilauksen mukaisia suorituksia.

Laskun tulee täyttää arvonlisäverolain (30.12.1993/1501 Arvonlisäverolaki) 209 e §:n määräykset.

Tilaaja vastaanottaa sähköiset laskut BasWare Invoices Oy:n verkkolaskupalvelun kautta. Sopimustoimittajalla tulee olla laskutusjärjestelmä laskujen toimittamiseksi verkkolaskuina (skannattu lasku tai sähköpostilla toimitettu lasku ei ole verkkolasku).

Kaupunkiympäristön toimialan eri yksiköillä on omat verkkolaskuosoitteet. Tilaajana toimivan yksikön verkkolaskuosoite esitetään aina toimeksiantoan liittyvässä erillisessä tilauksessa.

Verkkolaskuja voi lähettää ilmaiseksi osoitteessa <https://portal.basware.com/open/helsingin-kaupunki>

Maksukelpoisiksi todetut laskut on toimitettava laskutusosoitteeseen ja jokaiseen laskuun tulee merkitä sopimuksen nimi, numero/tilausnumero (vuosiluku/numero), verkkonumero 6 704 219, suunnittelukohde, maksettava maksuerä ja tilaajan edustaja.

- Tilauksen kopio on liitettävä laskuun.
- Laskut tulee myös laskuttaa tarkasti samalla nimellä, jolla sopimus on tehty.
- Laskuissa tulee näkyä verollinen ja veroton hinta sekä arvonlisäveron osuus.

- Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.
- Laskussa on ilmoitettava laskutettava euromäärä, erittely tehdystä työstä, kokonaislaskutus laskutushetkellä sekä sopimuksesta vielä laskuttamatta oleva osuus sekä verkkonumero 6704219.
- Laskussa tulee olla erittely tehdyistä työtunneista ja niiden jakaantumisesta asiantuntijoiden kesken.

Tilajalla on oikeus pidättyä laskun maksamisesta siihen asti, kunnes toimittaja on toimittanut em. puuttuvat tiedot ja liitteet.

Jos lasku ei ole laskutuskelpoinen tai laskutuksessa havaitaan muu virhe, lasku mitätöidään ja siitä ilmoitetaan konsultille, joka on velvollinen toimittamaan virheellisestä laskusta hyvityslaskun laskutusosoitteeseen ennen uuden korjatun laskun lähettämistä.

17 VAKUUDET

Vakuuksista on sovittu seuraavaa: -

18 KONSULTIN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA JA ULKOMAISET TYÖNTEKIJÄT

18.1 Konsultin taloudellisen tilanteen seuranta

Taloudellista tilannetta koskevia selvityksi ei tarvitse toimittaa, koska konsultin tiedot ovat saatavissa Vastuu Group/Luotettava Kumppani -palvelusta (www.vastuugroup.fi) eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Konsultin on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, jos konsultti on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos konsultti ei toimita määräajassa kyseisiä selvi-

tyksiä. Ennen sopimuksen purkamista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa konsulttia laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

18.2 Ulkomaiset työntekijät

Konsultin on tilaajan pyynnöstä osoitettava, että konsultin ja sen käyttämien alikonsulttien ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Konsultin on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn

työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä, ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n ja ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Yhteysviranomaisena lähetettyjä työntekijöitä koskevissa neuvonta- ja lakiasioissa toimii Lounais-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue (postedworkersfin@avi.fi,

<https://www.tyosuojelu.fi/tyosuhde/lahetetty-tyontekija>).

19 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tilaajan on noudatettava lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot on määritelty liitteessä Tietosuojaliite.

KSE 2013 -ehtojen 6.1.1 kohdan 2 momenttia täsmennetään:

Kun kysymys on toimeksiantotehtävän perusteella saadusta tai syntyneestä asiakirjasta tai aineistosta, joka sisältää salassa pidettävää tietoa ja on konsultin tai tämän alikonsultin hallussa, päätöksen asiakirjan tai aineiston luovuttamisesta tekee tilaajan toimivaltainen viranomainen.

Konsultin tulee säilyttää ja käsitellä tilaajan salassa pidettävää tietoa vain toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus salassa pidettävään tietoon toimeksiannon toteuttamiseksi. Konsultti vastaa siitä, että kaikki toimeksiannon suorittamiseen osallistuvat henkilöt ovat tietoisia tämän sopimuksen velvoitteista ja noudattavat niitä sekä ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Konsultti vastaa myös siitä, että konsultin muut asiakkaat eivät pääse käsiksi tilaajan tietoihin.

Sopimuksen päättyessä konsultti ja sen alihankkijat palauttavat tilaajan salassa pidettävää tietoa ja henkilötietoja sisältävän aineiston ja muun tilaajan osoittaman tilaajalle kuuluvan aineiston sekä hävittävät taltioillaan olevan tietoaineiston ja kopiot. Konsultti vastaa siitä, että tilaajan aineisto on erillään tai erotettavissa konsultin muusta aineistosta. Aineistoa ei saa hävittää, mikäli tilaaja, laki tai viranomaisten määräykset vaativat sen säilyttämistä. Tällöin tilaaja ohjeistaa konsulttia tarkemmin siitä, miten sen tulee menetellä.

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sen jälkeen, kun tilaajan ja konsultin välinen sopimus on päättynyt.

Mitä tässä sopimuksessa on sovittu konsultin salassapitovelvollisuudesta, koskee vastaavasti myös konsultin käyttämiä alikonsultteja. Konsultin tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan salassapitoa koskevia ehtoja myös käyttäessään alihankintaa.

Mikäli konsultti käsittelee henkilötietoja tilaajan lukuun, noudatetaan tietosuojaliitteen mukaisia ehtoja. Tällöin tilaaja toimii rekisterinpitäjänä ja konsultti toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittely kuvataan tällöin liitteessä Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus.

Konsultti noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Konsultti vastaa siitä, että

hänen palvelunsa ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Konsultti ei saa käsitellä saamiaan henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolella tai EU- tai ETA-alueen ulkopuolelta käsin tai siirtää niitä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Konsultti vastaa siitä, että tilaajalle luovutettavien aineistojen sisältämien henkilötietojen osalta on olemassa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen henkilön suostumus henkilötietojen julkaisemiselle verkossa.

Salassapitoa ja tietosuojaa koskevien velvoitteiden rikkomiseen ei sovelleta tässä sopimusasiakirjassa tai sen liitteissä määriteltyjä vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia.

20 TIETOJEN LUOVUTTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE

Konsultilla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakunta ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

21 ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

KSE 2013 -ehtojen kohtaa 10.4 ei sovelleta tähän sopimukseen.

KSE 2013 -ehtojen kohta 10.5 korvataan seuraavalla:

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jollei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Sovellettava laki on Suomen laki.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopijapuolet voivat muuttaa sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

22 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

1. Tässä sopimuksessa pakotteilla ja rajoitteilla tarkoitetaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja rajoitteita. Varojen jäädyttämispäätöksillä tarkoitetaan Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

2. Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos Konsulttiin kohdistuu pakote, rajoite tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi synty-nyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Konsulttiin katsotaan kohdistuvan pakote ainakin, jos pakote kohdistuu seuraaviin tahoihin:

- a) Konsultti tai sen lähellä olevat tahot; tai
- b) Konsultin hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt tai tahot; tai
- c) taho tai tahot, jotka omistavat välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttia Konsultista

3. Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos hankintaan liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätösten kohteena olevalle taholle.

4. Konsultilla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu pakote, rajoite tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista Tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi. Alihankkijaan katsotaan kohdistuvan pakote ainakin, jos pakote kohdistuu seuraaviin tahoihin:

- a) alihankkija tai sen lähellä olevat tahot; tai
- b) alihankkijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenet tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt tai tahot; tai
- c) taho tai tahot, jotka omistavat välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttia alihankkijasta.

5. Jos Konsultin käyttämä tuote tai palvelu kuuluu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien tai Suomen viranomaisten asettamien tuonti- tai vientirajoitusten piiriin, Konsultti on ensisijaisesti velvollinen vaihtamaan tuotteen tai palvelun. Jos Konsultti ei vaihda tuotetta tai palvelua Tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, Konsultilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi.

6. Jos Tilaaja irtisanoo tämän sopimuksen tämän ehtokohdan 21 alakohtien 2–5 perusteella, Konsultti on velvollinen korvaamaan Tilaajalle aiheutuneet vahingot sopimuksessa määriteltyjen vastuunrajoitusten puitteissa.

7. Jos pakotteita, rajoitteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä asetetaan alakohdissa 2 tai 4 määritetyille tahoille tai Konsultin tai tämän alihankkijan käyttämät tuotteet tai palvelut kuuluvat tuonti- tai vientirajoitusten piiriin, Konsultin on ilmoitettava tästä välittömästi Tilaajalle. Konsultti antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot yrityksen ja hankinnan toteuttamiseen osallistuvien alihankkijoiden välittömistä tai välillisistä omistajista tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttävistä tahoista. Lisäksi Konsultti sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä tai ovat päätyneet pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätöksien kohteena olevalle taholle.

23 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja päättyy, kun sopimuksen kohteena oleva työ on kokonaisuudessaan suoritettu ja tilaaja on sen hyväksynyt. Sopimusmääräykset, jotka on tarkoitettu sovellettaviksi sopimuksen päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa sopimussuhteen lakkaamisesta huolimatta.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Helsingin kaupunki

VSU Maisema-arkkitehdit Oy

Katriina Arrakoski
Puisto- ja viheraluesuunnitteluyksikön päällikkö
Kaupunkiympäristön toimiala

Outi Palosaari
Toimitusjohtaja

LIITTEET

1. Tietosuojaliite
2. Käsittelytoimien kuvaus
3. Helsingin yleiset tietoturvan ohjeet toimittajalle
4. Ohje digitaalisesta aineistosta
5. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
6. Konsultin tarjous