

**Hakemuksen toimitusosoite:****Postiosoite:**

Helsingin kaupungin kirjaamo  
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

**Sähköpostiosoite:**

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Saapunut

Tallenna

Tyhjennä

**MAA-ALUEIDEN JA TILOJEN VUOKRAUKSET**

1. HAKIJAN TIEDOT  (yritys, yhdistys tai henkilö, jonka nimiin sopimus laaditaan)	1.1. Hakijan nimi (yritys / yhdistys / yksityishenkilö) Hautauspalvelu Aaltonen Oy	
	1.2. Hakijan tunnus (Y-tunnus tai Henkilötunnus) 0364527-7	
	1.3. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka Vieraskuja 4, 02770 ESPOO	
	1.4. Sopimussyhteyshenkilön nimi Sini Israel	
	1.5. Sopimussyhteyshenkilön sähköpostiosoite sini.israel@viipuri-aaltonen.fi	1.6. Sopimussyhteyshenkilön puhelinnumero 0505991192
	1.7. Sopimuksen (nimenkirjoitusoikeudellinen) allekirjoittaja(t) Kai Aaltonen	
	2. HAKIJAN LASKUTUSTIEDOT  (täytetään mikäli tiedot poikkeavat hakijan tiedoista)	2.1. Nimi Hautauspalvelu Aaltonen Oy
2.2. Verkkolaskutusosoite 003703645277		
2.3. Laskutusosoite (mikäli verkkolaskutus ei käytössä) / postinumero /postitoimipaikka		
2.4. Laskutusyhteyshenkilö Sini Israel		
2.5. Laskutusyhteyshenkilön sähköpostiosoite sini.israel@viipuri-aaltonen.fi		2.6. Laskutusyhteyshenkilön puhelinnumero 0505991192
3. HAKIJAN EDUSTAJAN TIEDOT  (täytetään mikäli hakija on ulkoistanut sopimusneuvottelut edustajalle, josta ei tule sopimuksen osapuolta)	3.1. Edustajan nimi (yritys)	
	3.2. Postiosoite / postinumero / postitoimipaikka	
	3.3. Edustajan yhteyshenkilö	
	3.4. Edustajan yhteyshenkilön sähköpostiosoite	3.5. Edustajan yhteyshenkilön puhelinnumero
4. KAUPUNGIN PÄÄTÖKSENTEKO-PROSESSIIN LIITTYVÄT TIEDOT	4.1. Suostumus sähköiseen asiointiin ja tiedonantoon <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
	4.2. Päätöstiedotteen vastaanottajan/vastaanottajien sähköpostiosoite (mikäli suostumus sähköiseen asiointiin tiedonantoon on annettu, vastaanottajan sähköpostiosoitteen on oltava täydennettynä) palvelu@viipuri-aaltonen.fi ja/tai sini.israel@viipuri-aaltonen.fi	

	<p>4.3. Suostumus sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>4.4 Sopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä titteli (<i>mikäli suostumus sähköiseen allekirjoittamiseen on annettu, on tiedot täydennettävä</i>)</p> <p>Kai Aaltonen, puh. 050 304 3733, toimitusjohtaja</p> <p>kai.aaltonen@viipuri-aaltonen.fi</p>
<p>5. HAKEMUSTIEDOT</p> <p>Päättävän sopimuksen uusimishakemukseen liittyvät tiedot</p>	<p>5.1. Kyseessä on ensimmäinen vuokrahakemus  <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2. Kyseessä on päättävän vuokrasopimuksen uusimishakemus  <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>5.2.1. Päättävän sopimuksen otsikko</p> <p>5.2.2. Päättävän sopimuksen diaarinumero tai sopimusnumero (HEL VVVV-(XX)XXXX)</p> <p>5.2.3. Päättävän sopimuksen päätöstiedot (Päättäjä, päätöspäivä, §)</p>
<p>6. HAETTU KOHDE</p>	<p>6.1. Haettu vuokrakohde mahdollisimman tarkasti määriteltynä                  Kisahallilla 42m2 kokoinen liiketila. Sisäänkäynti Mannerheimintien ovien vieressä.</p> <p>6.2. Toivotun vuokra-ajan pituus (alku- ja loppupäivä)                  1.10.2021 - 31.3.2021 (6kk)</p> <p>6.3. Perustelut vuokrasopimuksen solmimiselle</p> <p>Väliaikaistila nykyisen (Viipurin Hautaustoimisto) liiketilan remontin ajaksi. Jos tila soveltuu käyttöömme, pidempiaikainen vuokrauskin kiinnostaa.</p> <p>Viipurin Hautaustoimisto on Hautauspalvelu Aaltonen Oy:n aputoiminimi.</p> <p>6.4. Minkälaista toimintaa vuokrakohteessa on tarkoitus järjestää?</p> <p>Hautaustoimiston kaikki palvelut; mm. hautauspalvelut, perunkirjoituspalvelut, surusidonta, muistomerkit. Lisää perheyrytyksestä: www.viipuri-aaltonen.fi</p> <p>Tila on pääosin ns. toimistokäytössä ja ajanvarauksin sovittuja neuvotteluja varten.</p>

	6.5. Kuvaile, ketkä käyttävät vuokrakohdetta. Erittele pääasialliset käyttäjät. Viipurin Hautaus toimiston henkilökunta (4hlö). Viipurin Hautaus toimisto on Hautauspalvelu Aaltonen Oy:n aputoiminimi
7. HAKEMUKSEN LIITTEET	

	TIEDOT ANTOI	PÄIVÄYS
	Sini Israel	2.9.2021

## LISÄTIETOJA HAKEMUSKOHTIEN TÄYDENTÄMISESTÄ

1.1 Sopimus on mahdollista solmia ainoastaan oikeustoimikelpoisen sopimuskomppanin kanssa.

1.2. Yhdistysten yhdistysrekisterinumeron käytöstä on luovuttu 18.9.2019, jolloin kaikille rekisteröidyille yhdistyksille on myönnetty Y-tunnus. Henkilötunnusta ei ole välttämätöntä täydentää hakulomakkeeseen, mutta täydentämätön tieto on saatettava sopimusta laadittaessa kaupungin tietoon, jotta molempien osapuolten yksilöivät tunnistetiedot on mahdollista täydentää sopimusdokumentille.

1.4. Sopimussyhteyshenkilöllä tarkoitetaan henkilöä, johon kaupunki voi ottaa yhteyttä sopimusneuvottelujen ja/tai sopimuskauden aikana.

1.7. Allekirjoittajaksi kirjoitetaan sen henkilön tai niiden henkilöiden nimet (Etunimi, Sukunimi, mahd. titteli), jotka tulevat allekirjoittamaan sopimuksen. Allekirjoittajien tarvittava määrä riippuu siitä, miten nimenkirjoitusoikeus on osoitettu yhtiön yhtiöjärjestyksessä tai yhdistyksen rekisteröidyissä säännöissä.

7. Hakijan on toimitettava viimeisin vuosi- tai toimintakertomus, jos sellainen on laadittu. Uusissa pitkäaikaisissa vuokrauksissa on toimitettava erillinen hankekuvaus ja mahdolliset rakennuspiirustukset sekä rahoitussuunnitelma. Lisäksi pitkäaikaisissa vuokrauksissa tulee olla liitteenä hakijan toimivaltaisen toimielimen päätös siitä, että kyseistä kohdetta haetaan vuokralle. Muut tarvittavat liitteet pyydetään erikseen.