



09.03.2023

Kokousaika 09.03.2023 16:30 - 18:17

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh.7

Läsnä

Jäsenet

Varjokari, Laura	puheenjohtaja
Vepsä, Sinikka	varapuheenjohtaja
Abib, Mukhtar	
Ekqvist, Marko	
Jokinen, Ilmo	
Laine, Mia	
Lehtopuro, Esa Olavi	
Majander, Kirsi	
Koskinen, Seppo	varajäsen

Muut

Pajari, Sampo	talous- ja suunnittelujohtaja saapui 16:30, poistui 16:37, poissa: 135-157§
Venetvaara, Helena	kotihoidon johtaja saapui 16:38, poistui 16:56, poissa: 131-134§, 138-157§
Rehnstrand, Minna	palveluesihenkilö saapui 16:57, poistui 17:08, poissa: 131-137§, 141-157§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällik- kö saapui 17:09, poistui 17:31, poissa: 131-140§, 149-157§
Räihä, Kristiina	vs. vammaistyön johtaja saapui 17:32, poistui 18:17, poissa: 131-148§
Loikkanen, Hanna Kimari, Birgitta	jaostovalmistelija hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Laura Varjokari	puheenjohtaja 131-157 §
-----------------	----------------------------



09.03.2023

Esittelijät

Laura Varjokari	puheenjohtaja 131 §
Sampo Pajari	talous- ja suunnittelujohtaja 132-134 §
Helena Venetvaara	kotihoidon johtaja 135-137 §
Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 138-140 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö 141-148 §
Kristiina Räihä	vs. vammaistyön johtaja 149-157 §

Pöytäkirjanpitäjä

Birgitta Kimari	hallintosihteeri 131-157 §
-----------------	-------------------------------



09.03.2023

§	Asia	
131	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
132	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
133	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
134	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
135	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
136	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
137	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
138	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
139	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
140	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
141	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
142	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
143	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
144	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
145	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
146	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
147	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
148	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
149	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
150	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
151	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
152	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
153	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
154	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

154	Asia/24	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
155	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
156	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
157	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



§ 131

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Esa Lehtopuron ja varatarkastajaksi Ilmo Jokisen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Laura Varjokari

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.03.2023

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 132

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 133

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 134

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 135

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 136

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 137

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 138

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 139

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 140

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 141

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 142

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 143

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 144

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 145

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 146

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 147

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 148

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 149

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 150

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 151

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 152

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 153

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 154

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 154

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 155
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 156

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 157

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



09.03.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 131 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 132, 133, 134, 138, 139 ja 140 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).



09.03.2023

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



09.03.2023

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 135, 136, 137, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155 ja 157 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).



09.03.2023

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 42000



09.03.2023

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien
ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaa-
moon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta Helsingin kaupungin kirjaa- mo PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero:	09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tä-



09.03.2023

män yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4 MUUTOKSENHAKUKIELTO



09.03.2023

Pöytäkirjan 156 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSHÄNVISNING

154 § i protokollet.

Ändring i beslutet kan sökas genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Beslutet ska överklagas inom 30 dagar efter att man fått del av det.

Besvärsskriften ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettider.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av det tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Besvärsmyndighet

Beslutet kan överklagas hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:



09.03.2023

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Fax: 029 56 42079
Telefon: 029 56 42000

Besvärsskriften kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärshandlingarna kan också lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter.

Registratorskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden
Helsingfors stads registratorskontor
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefon: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ctrl + klick).

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

I besvärsskriften ska följande uppges:

- det beslut man söker ändring i (det beslut som överklagas);



09.03.2023

- på vilka punkter man söker ändring och vilka ändringar man kräver att ska göras (yrkandena)
- grunderna för yrkandena;

Ange också namn och kontaktuppgifter för ändringssökanden. Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för ändringssökanden, ska också dennes kontaktuppgifter anges. Ändringar i kontaktuppgifterna ska omedelbart meddelas förvaltningsdomstolen medan överklagandet pågår.

Besvärsskriften ska också innehålla postadressen och en eventuell annan adress dit handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning överklagar det beslut som fattats med anledning av omprövningsbegäran, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för att begära omprövning gått ut.

Följande ska bifogas till besvärsskriften:

- det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
- en redogörelse över när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller en annan redogörelse för när besvärstiden började,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Du kan beställa handlingar från registratorskontoret.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD



09.03.2023

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



09.03.2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Laura Varjokari
puheenjohtaja

Birgitta Kimari
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Esa Olavi Lehtopuro

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.03.2023.