

**2 §****Virkasuhteen täyttäminen, sosiaali- ja kriisipäivystys, sosiaalipäivystys, sosiaalityöntekijä, työavain SOTE-02-533-22**

HEL 2022-015594 T 01 01 01 01

Päätös

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri ***** sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 029772, toimintayksikkö 396380, työpiste 800010) 1.3.2023 lukien 3728,51 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin (sisältää yleiskorotuksen 1.10.2022 alkaen, mutta ei tämän jälkeen tulevia yleiskorotuksia) ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otettu on esittänyt rikosrekisteriotteen. Ote on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Sosiaalityöntekijän virka 029772 tuli avoimeksi 1.12.2022.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö.

Sosiaalipäivystyksen työskentelyssä on keskeistä kiireellisen palvelutarpeen arvioiminen sekä tilanteessa välttämättömien sosiaalipalveluiden toimeenpano. Sosiaalipäivystystyöhön kuuluu myös neuvonta ja jatkopalveluihin ohjaaminen. Työtehtävät painottuvat lastensuojelutilanteiden, nuorten kriisitilanteiden sekä lähisuhdeväkivaltatilanteiden selvittämisiin, välitöntä sosiaalityön tarpeen arviointia ja dokumentointia tehdään kaikkien ikäryhmien osalta.

Sosiaalipäivystykselle kuuluu valmiussuunnitelman mukaisesti suuronnettomuusvalmius 24/7 yhdessä kriisipäivystyksikön kanssa. Sosiaali-



li- ja kriisipäivystys on yhdenvertainen turvallisuustoimija muiden toimijoiden, kuten poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa.

Päivystävä sosiaalityöntekijä työskentelee ennakoimattomissa tilanteissa, joissa edellytetään kykyä tilanteen kokonaisvaltaiseen ja nopeaan arviointiin, yksilölliseen harkintaan ja päätöksentekoon myös tahdon vastaisesti. Työ on kolmivuorotyötä ja sitä tehdään pari- ja tiimityönä.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virassa edellytetään laaja-alaista kokemusta sosiaalityöstä, erityisesti lastensuojelusta. Lisäksi edellytetään hyviä yhteistyötaitoja sekä kykyä ja kokemusta kohdata kriisissä olevia asiakkaita.

Eduksi luetaan Helsingin kaupungin palvelujärjestelmän tuntemus, aikaisempi työkokemus sosiaalipäivystystyöstä, kokemus Apotti-asiakasjärjestelmän käyttämisestä sekä siihen liittyvästä kehittämis-työstä, kokemus ikäihmisten palveluissa työskentelystä sekä kehittämismyönteisyys.

Sosiaalityöntekijän virka (vakanssinumero 029772) on ollut julkisesti haettavana 26.10.-10.11.2022 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Määräajassa hakemuksen jätti kahdeksan (8) hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus oli kuudella (6) hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa.

Haastattelun suorittivat 23.11.2022 Teamsin välityksellä sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö ***** sekä johtava sosiaalityöntekijä *****

***** on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Lapin yliopistosta. *****

***** on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Itä-Suomen yliopistosta. *****



***** on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Lapin yliopistosta. *****

***** valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Tampereen yliopistosta. *****

***** on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Jyväskylän yliopistosta. *****

***** on valmistunut valtiotieteiden maisteriksi Helsingin yliopistosta. *****

Kaikilla haastatelluilla on viran hoitamiseen edellytetty sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Haastatelluilla on lisäksi työkokemusta lastensuojelun sosiaalityöstä.

Toimenkuvan vuoksi haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota lastensuojelun osaamisen lisäksi kykyyn tehdä yhteistyötä sekä kokemukseen kohdata kriisissä olevia asiakkaita. Päivystystyön tuntemus sekä kokemus Apotti-asiakastietojen käyttämisestä ja kehittämisestä luettiin myös eduksi.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella ***** osoitti sosiaalityöntekijän tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia. Hänellä on laaja-alainen kokemus sosiaalityöstä ja hän tuntee Helsingin kaupungin palvelujärjestelmän. Hänellä on myös kokemusta sosiaalipäivystystyöstä.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on paras edellytys sosiaalityöntekijän viran tehtävän hoitamiseen sosiaalipäivystyksessä.

Lisätiedot

Päivi Peltonen, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin
paivi.peltonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Virkaan valittu

Muut virkaa hakeneet

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukonaisuus
Psykiatria- ja päihdepalvelut
Sosiaali- ja kriisipäivystys
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Pöytäkirja

4 (7)

01.02.2023

Tiedoksi

Taloushallintopalvelut
Henkilöstöasiantuntija
Sosiaali- ja kriisipäivystys

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI57 8000 1300 0616 38
Alv.nro
FI02012566



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuus
Psykiatria- ja päihdepalvelut
Sosiaali- ja kriisipäivystys
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Pöytäkirja

6 (7)

01.02.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Terveys- ja päihdepalvelut -palvelukokonaisuus
Psykiatria- ja päihdepalvelut
Sosiaali- ja kriisipäivystys
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Pöytäkirja

7 (7)

01.02.2023

Pia Mäkeläinen
sosiaali- ja kriisipäivystyksen
päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.02.2023.