

## KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN TOIMIALAN SITOVIER TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2020

### TAVOITE 1

Mahdollistamme jokaiselle oppijalle yksilöllisesti sopivia tapoja oppia ja opiskella.

**Tavoite ei toteutunut. Mittareista 4/5 saavutettiin tavoitetaso.**

### VARHAISKASVATUS JA LEIKKIPUISTOT

#### Mittari/ toteutui

Digitaalinen ryhmäportfolio käyttöönotetaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä ja leikkipuistoissa. Portfolio kootaan kaikissa yksiköissä yhtenäiselle verkkoalustalle/digitaaliseen oppimisympäristöön.

#### Dokumentointi

Portfolio kootaan kaikissa yksiköissä yhtenäiselle verkkoalustalle/digitaaliseen oppimisympäristöön. Digitaalinen ryhmäportfolio otetaan käyttöön kaikissa lapsiryhmissä joulukuun alkuun mennessä. Lapsiryhmien määrä todennetaan Efficasta (noin 1500).

Jokainen varhaiskasvatusyksikkö ja leikkipuisto luo Teamsiin oman tiimin. Ryhmien pedagogiset suunnitelmat, ryhmäportfolio sekä arviointi tallennetaan Power point – tiedostona yksikön tiimiin ryhmän omaan kansioon. Inno-päiväkodit jatkavat halutessaan Google Slidesilla

#### Vastuutaho

Päiväkodin johtajat ja leikkipuistojen johtavat ohjaajat huolehtivat, että ryhmäportfolio käyttöönotetaan jokaisessa päiväkodin lapsiryhmässä ja leikkipuistoissa. Aluepäälliköt vastaavat oman alueensa tietojen koonnista ja raportoinnista varhaiskasvatusjohtajalle virallisen ennusteaikataulun mukaisesti.

#### Toteutuminen

Digitaalinen ryhmäportfolio otettiin käyttöön käyttäen työvälineenä Power Pointia ja Teamsia. Varhaiskasvatuksen opettajat ja päiväkodin johtajat sekä leikkipuistojen henkilöstö koulutettiin digitaalisen ryhmäportfolion pedagogiseen käyttöön sekä tekniseen toteutukseen. Tämän jälkeen lapsiryhmissä ja leikkipuistoissa aloitettiin portfolion käyttöönotto.

Tavoite toteutui. Digitaalinen ryhmäportfolio käyttöönotettiin päiväkotien kaikissa 1762 suomenkielisissä sekä 147 ruotsinkielisessä lapsiryhmässä sekä 10 leikkipuistossa.

### PERUSOPETUS

#### Mittari/ toteutui

Erityisen tuen oppilaista (integraatiossa ja erityisluokalla opiskelevat) aiempaa useammalle varmistetaan mahdollisuus opiskella omassa lähikoulussaan.

Suomenkielisessä perusopetuksessa tavoite on 66%.  
Ruotsinkielisen perusopetuksen tavoite on +2 % vuoden 2019 osuuteen verrattuna.

Alueellisella erityisluokka olevien kokonaismäärästä lasketaan niiden oppilaiden osuus, jotka ovat oman oppilaaksiottoalueensa koulussa alueellisella erityisluokalla.

Mukana ei ole painotetussa opetuksessa olevia oppilaita. *Luvuissa ei oteta huomioon kaupunkitason keskitettyä erityisen tuen palvelua (TOI, POY, EAU, SLI, EKU, erityiskoulut, tuetut erityisluokat, sairaalaopetus)*

## Dokumentointi

Tietohallinto tuottaa tiedot oppilastietojärjestelmästä maaliskuussa, kesäkuussa ja syyskuussa sekä tilinpäätöstiedon joulukuussa. Johtava tietosuunnittelija raportoi toteumat alueittain.

Sekä suomen- että ruotsinkielisen perusopetuksen osalta lähtötiedot otetaan 20.9.19 laskentapäivän tiedosta. Seuraava tarkastuspiste on kesäkuussa, kun koulujen MultiPirmuksessa on lv 2020-21 oppilastiedot ja tämän jälkeen 20.9.20 tilanne sekä sen jälkeen 31.12.20 tilanne.

Kaupungin suomenkielisten peruskoulujen oppilaaksiottoalueiden integraatio-oppilaiden ja alueellisen erityisluokan oppilaiden kokonaismäärästä lasketaan niiden oppilaiden osuus, jotka ovat oman oppilaaksiottoalueensa koulussa. Laskennassa ei huomioida painotetussa opetuksessa olevia oppilaita, oppilaita joiden kotikunta on muu kuin Helsinki, oppilaaksiottoaluetta ei ole tiedossa tai oppilaan oppilaaksiottoalue on muu kuin kaupungin peruskoulun oppilaaksiottoalue.

Koulujen rehtorit tekevät oppilaaksiottopäätökset ja myös integraatiopäätökset lukuvuoden aikana. Luokkamuotoisen erityisopetuksen järjestämispaikeista päättää suomenkielinen jaosto ja luokkien lukumäärän perusopetusjohtaja. Erityisluokkaverkon suunnittelua koordinoi yksi aluepäällikkö.

Kaupungin ruotsinkielisten peruskoulujen oppilaaksiottoalueiden integraatio-oppilaiden ja erityisluokan oppilaiden kokonaismäärästä lasketaan niiden oppilaiden osuus, jotka ovat oman oppilaaksiottoalueensa koulussa. Laskennassa ei huomioida painotetussa opetuksessa olevia oppilaita, oppilaita joiden kotikunta on muu kuin Helsinki tai oppilaita joiden oppilaaksiottoaluetta ei ole tiedossa.

Ruotsinkielisten oppilaiden erityisopetuspäätökset tekee ruotsinkielisen perusopetuksen päällikkö. Erityisluokkien sijoittumisesta ja määrästä on päättänyt ruotsinkielinen jaosto.

## Vastuutaho

Perusopetuksen aluepäälliköt ja ruotsinkielisen perusopetuksen päällikkö vastaavat tavoitteen toteutumisesta ja johtava tietosuunnittelija vastaa tavoitteen raportoinnista.

## Toteutuminen

Tavoite toteutui. Suomenkielisen perusopetuksen tavoitetaso oli 66 %. Mittarin arvo on laskettu 21.12.2020 tilanteessa, jolloin kyseisistä ryhmistä omassa lähikouluunsa opiskeli 75 % oppilaista.

Ruotsinkielisen perusopetuksen lähtötilanteessa 20.9.2019 kyseisestä ryhmästä omassa lähikoulussaan opiskeli 76,3 %. Mittarin toteumatiedot on otettu tilanteesta 21.12.2020, jolloin omassa lähikoulussaan opiskeli 74,5 % oppilaista. Lähikoulussa olevien osuus on siis laskenut -1,8 %-yksikköä. Luku on kuitenkin tavoitteen (+- 2%) sisällä, eli tavoite toteutuu.

## LUKIOKOULUTUS

### Mittari/ toteutui

Suomenkielisessä lukiokoulutuksessa vähintään 20 % opiskelijoista on suorittanut oppiainerajat ylittävän kurssin, jonka useamman eri aineen opettajat tai erityisopettaja ja aineryhmän opettajat ovat suunnitelleet ja toteuttaneet yhdessä.

Ruotsinkielisessä lukiokoulutuksessa aineopettajat pitävät henkilökohtaisen oppimiskeskustelun vähintään 95 %:n kanssa aloittavista opiskelijoista. Keskustelut järjestetään kolmen ensimmäisen jakson jälkeen kevään 2020 aikana.

### Dokumentointi

Lukion rehtori vastaa siitä, että vähintään 20 % opiskelijoista on suorittanut oppiainerajat ylittävän kurssin, jonka useamman eri aineen opettajat tai erityisopettaja ja aineryhmän opettajat ovat suunnitelleet ja toteuttaneet yhdessä.

Tavoitteen toteutumista seurataan yhteisessä työtilassa olevalla Excel-taulukolla, josta näkee kunkin lukion opiskelijoiden määrän sekä kuinka moni heistä on suorittanut oppiainerajat ylittävän kurssin.

Oppiainerajat ylittävissä kursseissa on kaksi tai useampi opettaja. Rehtorilla on näistä tieto. Kurre-järjestelmän kenttään "KP" (= kustannuspaikka) kirjoitetaan esim. "oppiainerajat ylittävä". Kurresta saadaan näin dokumentti, jolla laskenta vahvistetaan. Kunkin lukion rehtori toimittaa tiedot oman lukionsa osalta ja ne dokumentoidaan yhteisessä työtilassa olevaan Excel-taulukkoon.

Ruotsinkielisten lukioiden rehtorit vastaavat siitä että vähintään 95% opiskelijoista on osallistunut henkilökohtaiseen oppimiskeskusteluun aineopettajan kanssa. Oppimiskeskustelut dokumentoidaan Wilmaan, josta saadaan raportti keskustelun käyneistä opiskelijoista.

### Vastuutaho

Lukion rehtorit vastaavat tavoitteen toteutumisesta ja seurannasta omassa lukiossaan. Palvelun päällikkö vastaa toteutumisesta koko palvelussa. Tavoitteen toteutumista seurataan lukiokohtaisesti vertaamalla opiskelijoiden määrää suhteessa oppiainerajat ylittävien kurssin suorittaneiden opiskelijoiden määrään sekä ruotsinkielisissä lukiossa oppimiskeskustelun käyneiden määrää koko opiskelijamäärään. Controllerit raportoivat tulokset.

### Toteutuminen

Tavoite toteutui suomenkielisissä lukioissa. Useamman eri aineen opettajan tai erityisopettajan ja aineryhmän opettajien suunnittelemaa oppiainerajat ylittäviä kursseja suoritti 5692 opiskelijaa. Lukioissa on yhteensä 8284 opiskelijaa. Oppiainerajat ylittävien

kurssien suorittaneiden opiskelijoiden osuus oli 68,7 % prosenttia. Lukioittain opiskelijoiden osuudet vaihtelivat 35,3 prosentista 100 prosenttiin.

Ruotsinkielisen lukiokoulutuksen tavoite toteutui. Aineopettajat pitivät henkilökohtaisen oppimiskeskustelun 96,3 prosentin kanssa opiskelijoista tavoitetason ollessa vähintään 95 %.

## AMMATILLINEN KOULUTUS

### Mittari/ ei toteutunut

Negatiivinen keskeyttäminen vähenee yhden prosenttiyksikön vuoteen 2019 verrattuna. Tavoitetaso 7,4 %.

### Dokumentointi

Tavoitteen toteutumista seurataan Excel-taulukolla, johon koulutuspäälliköt tallentavat vuonna 2020 negatiivisesti keskeyttäneiden perustutkinto- ja valma-opiskelijoiden määrän neljä kertaa vuoden aikana, virallisten ennusteiden aikataulun mukaisesti sekä tilinpäätöstä varten. Negatiivisesti keskeyttäneiden opiskelijoiden prosenttiosuus lasketaan vuoden 2020 perustutkinto- ja valma-opiskelijoiden opiskelijamäärän keskiarvosta. Kokonaisopiskelijamäärä otetaan Primus –opiskelijahallintojärjestelmästä.

Tietolähteinä ovat Excel-seurantataulukot ja Primus -opiskelijahallintojärjestelmä. Tavoitteen toteutumisen seuranta varten tiedot tuottavat koulutuspäälliköt ja Stadin AO:n Primus -käyttäjät sekä toimialan ammatillisen koulutuksen tietosuunnittelija. Negatiiviset keskeyttämiset tallennetaan Primus -opiskelijahallintojärjestelmään.

### Vastuutaho

Seurannan vastuuhenkilöinä toimivat Stadin ammatti- ja aikuisopiston kampusten rehtorit. Raportoinnista vastaa ammatillisen koulutuksen tietosuunnittelija.

### Toteutuminen

Ammatillisen koulutuksen mittarina oli negatiiviset keskeyttämiset ja tavoitetasona 7,4 % (666 opiskelijaa), mikä olisi tarkoittanut negatiivisten keskeyttämisten vähenemistä prosenttiyksiköllä vuoteen 2019 verrattuna. Tavoite ei toteutunut. Negatiivisesti keskeyttäneiden opiskelijoiden osuus oli 12,7 % (1142 opiskelijaa).

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa jokaisen opiskelijan opinnoissa etenemistä seurataan säännöllisissä ja moniammatillisissa ”CheckPoint”-tapaamisissa. CheckPointeissa ensisijaisena lähtökohtana on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarve mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sekä sopia tukitoimenpiteistä ja keinoista poissaoloihin puuttumiseksi oppilaitoksen ”Poissaolojen portaat”-toimintamallin mukaisesti. Opinnoista poisjääneitä opiskelijoita tavoitellaan monikanavaisesti ja alaikäisten osalta myös huoltajiin ollaan yhteydessä. Lisäksi etsivää nuorisotyötä kontaktoidaan. Yhteydenotoista huolimatta useita opiskelijoita ei tavoiteta lainkaan.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston negatiivisten keskeyttämisten määrään on vaikuttanut erityisesti 18–20-vuotiaiden eronneiden määrä (322 opiskelijaa). Nuorten aikuisten kiinnittymiseen opintoihin vaikuttaa paljon oppilaitoksen ulkopuoliset tekijät, kuten elämäntilanne ja siihen liittyvät haasteet, esim. toimeentulo. Myös koronalla on ollut

vaikutusta opiskelijoiden eroamiseen oppilaitoksen tarjoamista tukitoimista huolimatta. Nopea siirtyminen etäopetukseen haastoi ammatillisten sisältöjen toteuttamisen ja opettajien digipedagogiset valmiudet annetusta tuesta huolimatta. Etäopetuksen työvälineet saatiin opiskelijoiden käyttöön viiveellä. Työllisyystilanteen nopea heikentyminen ja työssäoppimispaikkojen peruuntuminen on vaikuttanut opiskelumotivaatioon. Opintoihin kiinnittymistä parannetaan kehittämällä oppimisanalytiikkaa hyödyntävää AI HOKS -työkalua sekä vuoden 2020 lopulla käynnistyneitä mobiilikyselyitä. Uusien työkalujen tavoitteena on tunnistaa entistä varhaisemmin opinnoissaan tukea tarvitsevat opiskelijat oikea-aikaisen tuen kohdentamiseksi.

## VAPAA SIVISTYSTYÖ

### Mittari/ toteutui

Verkkokurssien ja -lentojen määrä kasvaa vähintään 20% vuoteen 2019 verrattuna.

Kurssien määrän lisäyksenä tavoite tarkoittaa vähintään 54 verkkokurssia.

### Dokumentointi

Verkkoluentojen kuvausvälineistö uusitaan. Verkkoluennoille luodaan toimintamalli yhdessä Kaskon viestinnän kanssa. Jokaiselle aineitimille määritellään tavoitemäärä verkkokursseille ja -luennoille.

Verkkokurssit todennetaan Kursor -kurssienhallintajärjestelmän tilastoista. Verkkoluentojen määrä kerätään erillisellä kyselylomakkeella. Kyselylomakkeen täyttämistä vastaavat ainealojen tiimivastaavat. Saatuja tuloksia verrataan vuoden 2019 verkkokurssien ja -lentojen määrään. Vuonna 2019 järjestettiin 45 verkkokurssia, 38 Työväenopistossa ja 7 Arbiksessa. Tavoite dokumentoidaan kursorista saatavalla raportilla ja erillisellä kyselylomakkeella.

### Vastuutaho

Seurannan vastuuhenkilöinä toimivat vapaan sivistystyön päällikkö ja Arbiksen vararehtori.

### Toteutuminen

Tavoite toteutui. Tavoitteena oli järjestää vähintään 54 verkkokurssia. Työväenopistossa järjestettiin verkkokursseja ja -lentoja vuoden 2020 aikana yhteensä 1 650 ja Arbiksessa 37, eli yhteensä 1687.

**TAVOITE 2:**

**Käytämme koko kaupunkia oppimisen ja työnteon ympäristönä.**

**Tavoite ei toteutunut. Mittareista 2/5 saavutettiin tavoitetaso.**

**VARHAISKASVATUS****Mittari/ toteutui**

Jokainen varhaiskasvatusyksikkö toteuttaa vähintään yhden ainakin kaksi viikkoa kestävästä laaja-alaisesta ilmiöpohjaisesta kokonaisuudesta, jossa liikutaan ja käytetään koko kaupunkia oppimisen ja työnteon ympäristönä.

**Dokumentointi**

Tavoite kirjataan ja arvioidaan kaikissa yksiköissä käyttäen toimintasuunnitelma\_tavoite 2019- 2020 pohjaa käyttäen. Toteutumisen dokumentoinnin tekee päällikkö alueensa osalta heinäkuun loppuun mennessä. Toteutuminen ja arviointi kuvataan toimintasuunnitelmaan tai erillisesti PowerPoint-tiedostona.

**Vastuutaho**

Yksikötason arvioinnista vastaa jokainen varhaiskasvatuksen yksikköesimies osana toimintasuunnitelman arviointia. Aluepäällikkö vastaa, että toimintasuunnitelman tavoite on tehty ja arvioitu ja tekee koonnin omasta alueestaan. Contoller kokoaa palvelukokonaisuuden tuloksen.

**Toteutuminen**

Tavoite toteutui kaikissa 158 suomenkielisessä ja 14 ruotsinkielisessä varhaiskasvatusyksiköissä, kaikissa 12 perhepäivähoitoryhmässä sekä 10 leikkipuistoissa kevään 2020 aikana. Tavoitteen toteuttamiseen vaikutti kevään poikkeustilanne, jolloin osa lapsista oli poissa varhaiskasvatuksesta ja esiopetuksesta. Poikkeustilanteesta huolimatta laaja-alaiset ilmiöpohjaiset kokonaisuudet toteutettiin kaikissa yksiköissä.

**PERUSOPETUS****Mittari/ toteutui**

Jokaisella perusopetuksen alueella on luotu kulttuuripolut, joissa on toimintaa jokaiselle vuosiluokalle. Toimintaa on toteutettu jokaisessa koulussa vähintään yhdellä vuosiluokalla.

**Dokumentointi**

Koulut laativat alueellisesti kulttuuripolut kevään 2020 aikana. Alueelliset kulttuuripolut dokumentoidaan sitä varten tehdyille suunnittelupohjalle. Kesäkuussa kerätään tämä kohdan toteutumistiedot. Ruotsinkielinen perusopetus muodostaa tässä yhteydessä yhden, koko kaupungin kattavan, alueen.

Lukuvuoden 2020-21 toimintasuunnitelmaan kirjataan kulttuuripolun toteuttaminen, joka raportoidaan toimintakertomuksessa touko/kesäkuussa 2021. Koulujen johtokuntien kokousten jälkeen lokakuun alussa ajetaan koulujen toimintasuunnitelmista raportit, joista nähdään, mitä koulut ovat suunnitelleet syksyille 2020.

Rehtoreilta kerätään syyslukukauden lopussa tieto kulttuuripolun toteutumisesta syksyn osalta. Yksi aluepäällikkö ja ruotsinkielisen perusopetuksen päällikkö koordinoivat alueellisten kulttuuripolkujen tekemistä sekä yhteistyötä kulttuuri- ja vapaa-aika toimialan sekä kulttuuripalvelujen toimijoiden kanssa.

## **Vastuutaho**

Perusopetuksen aluepäälliköt ja ruotsinkielisen perusopetuksen päällikkö vastaavat tavoitteen toteutumisesta alueellaan. Kouluille tehdään kysely marraskuun loppuun mennessä. Kehittämispalvelut vastaa kysely tekemisestä ja raportoinnista.

## **Toteutuminen**

Tavoite toteutui. Helsingin kaupungin peruskouluille on laadittu Kulttuuripolku-toiminta. Kaikki Helsingin kaupungin peruskoulut ovat ottaneet Kulttuuripolun osaksi toimintaansa syksystä 2020 alkaen vähintään yhdellä vuosiluokalla. Peruskouluille syksyllä 2020 tehtyyn kyselyyn vastasivat kaikki peruskoulut ja kouluissa oli toteutettu toimintaa vähintään yhdellä vuosiluokalla.

Helsingin kaupungin Kulttuuripolkuun on luotu jokaiselle luokka-asteelle ehdotus luokka-asteen kulttuurisisällöstä. Perusopetuksen aikana oppilailla on mahdollisuus tutustua monipuolisesti erilaisiin kulttuurisisältöihin ja -tapahtumiin jokaisella luokka-asteella.

Koulut suunnittelevat ja dokumentoivat kulttuuripolkunsa koulukohtaisesti tai yhteistyössä alueen koulujen kanssa. Kulttuuripolun sisällöt/vierailukohteet kirjataan kouluille toimitettavaan täytettävään pdf-tiedostoon ja koulun toimintasuunnitelmaan.

## LUKIOKOULUTUS

### Mittari/ **ei toteutunut**

#### **Nuorten lukiokoulutus:**

Vähintään 95 % opiskelijoista osallistuu aineenopettajan ja opiskelijoiden yhdessä suunnittelemiin opetussuunnitelman mukaisiin opintokäynteihin. (korkeakoulut, yritykset, työpaikat)

#### **Aikuisten lukiokoulutus:**

Vähintään 30 %:ssa lukion kursseja toteutetaan opintokäynti.

### **Dokumentointi**

Aineenopettaja ja opiskelijat suunnittelevat yhdessä opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja 95% opiskelijoista osallistuu niihin. Rehtori vastaa tavoitteen toteutumisesta.

Tavoitteen toteutumista seurataan yhteisessä työtilassa olevalla Excel-taulukolla.

Nuorten lukiot: Opettaja tekee Wilmaan opintokäynti -merkinnän. Merkintöjen saaneiden opiskelijoiden määrä dokumentoidaan yhteisessä työtilassa olevaan Excel-taulukkoon, jossa on tieto myös koko opiskelijamäärästä. Merkinnän saaneiden opiskelijoiden määrää verrataan lukion koko opiskelijamäärään.

Aikuislukio: Aikuislukiossa/lukion aikuislinjoilla 30% kursseista tulee järjestää opintokäynti. Opintokäynnit kirjataan kurssikohtaisesti ja määrää verrataan järjestettyjen kurssien määrään.

Kurre-järjestelmän kenttään "KP" (= kustannuspaikka) kirjoitetaan esim. "opintokäynti". Kurresta saadaan näin dokumentti, jolla laskenta vahvistetaan. Aikuislukion rehtori/aikuislinjan rehtori toimittaa tiedot oman lukionsa osalta ja ne dokumentoidaan yhteisessä työtilassa olevaan Excel –taulukko, jossa on tieto myös koko kurssimäärästä.

### **Vastuutaho**

Lukion rehtorit vastaavat tavoitteen toteutumisesta ja seurannasta omassa lukiossaan. Palvelun päällikkö vastaa toteutumisesta koko palvelussa. Tavoitteen toteutumista seurataan lukiokohtaisesti vertaamalla käynteihin osallistuneiden opiskelijoiden määrää kokonaisopiskelijamäärään. Aikuislukion/lukion aikuislinjan osalta verrataan opintokäyntejä järjestäneiden kurssien määrää kokonaiskurssimäärään. Controllerit raportoivat tulokset palvelukokonaisuuksille.

### **Toteutuminen**

Tavoitetta ei saavutettu. Koronaviruksen aiheuttamasta poikkeustilasta johtuen opintokäyntejä ei voitu keväällä toteuttaa maaliskuun puolivälistä eteenpäin. Myös syksyn aikana opintokäyntien toteuttaminen on poikkeustilanteesta johtuen ollut haastavaa, eikä etäopetuksen aikana opintokäyntejä ei järjestetty kaupungin ohjeiden mukaisesti.



## AMMATILLINEN KOULUTUS

### Mittari/ ei toteutunut

Työpaikalla tapahtuva oppiminen kasvaa 10 000 päivällä verrattuna vuoteen 2019.

### Dokumentointi

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen toteuma 1.1.–31.12.2019 välisenä aikana oli yhteensä 369 109 päivää, joten tavoite vuonna 2020 on 379 109.

Tavoitteen toteutumista seurataan Excel -taulukolla, johon koulutuspäälliköt tallentavat vuonna 2020 työpaikalla tapahtuvan oppimisen toteumat päivinä (koulutussopimukset ja oppisopimukset). Työpaikalla tapahtuvan oppimisen päivät lasketaan yhteen ja verrataan vuoden 2019 toteumaan.

Tietolähteinä Primus -opiskelijahallintojärjestelmä ja SopimusPro –oppisopimussovellus koulutuspäälliköiden toteuttama työpaikalla tapahtuvan oppimisen ja koulutussopimusten toteutumisen seuranta oppimisyhteisöissä sekä Excel-seurantataulukot. Työpaikalla toteutuneet oppimisjaksot ja solmitut oppisopimukset tallennetaan edellä mainittuihin tietojärjestelmiin.

### Vastuutaho

Seurannan vastuuhenkilöinä toimivat Stadin ammatti ja aikuisopiston kampusten rehtorit. Johtava taloussuunnittelija kokoaa tiedot.

### Toteutuminen

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen osalta korona on vaikuttanut merkittävästi paikkojen saatavuuteen. Opintoja on edistetty muilla tavoin. Työpaikalla tapahtuvaa oppimista oli 31.12.2020 kirjattu 337 346, joten erotus tavoitetasoon oli 41 763 päivää (11,0 %)

## VAPAA SIVISTYSTYÖ

### Mittari/ei toteutunut

Kurssilaisten määrä kasvaa Koillis- ja Itä-Helsingin alueilla vähintään 5% verrattuna vuoteen 2019.

### Dokumentointi

Vuonna 2019 Työväenopistossa oli 22 219 kurssilaista ja Arbiksessa 908 ko. alueilla, eli yhteensä 23 127 kurssilaista. Tavoitetaso vuonna 2020 on 24 284 kurssilaista Koillis- ja Itä-Helsingin alueilla.

Koillis- ja Itä-Helsingissä sijaitsevien toimipisteiden aukiolotunteja ja kurssitarjontaa lisätään. Kaskon viestintä panostaa näiden alueiden markkinointiin.

Tieto kerätään Kursor-järjestelmästä. Kursorissa jokainen opetustunti ja kurssilainen rekisteröityy kaupunginosittain. Saatuja tuloksia verrataan vuoden 2019 kurssilaisten määrään Koillis- ja Itä-Helsingissä.

## **Vastuutaho**

Seurannan vastuuhenkilöinä toimivat työväenopiston rehtori ja Arbiksen vararehtori.

## **Toteutuminen**

Tavoite ei toteutunut. Koronavirusepidemian takia työväenopiston lähiopetus keskeytettiin kahdesti vuoden aikana. Lisäksi syyslukukauden kurssien maksimikokoja pienennettiin turvavälien mahdollistamiseksi opetuksessa. Näistä syistä kurssilaisten määrä laski merkittävästi eikä tavoitteen mukaisen kasvun saavuttaminen ollut mahdollista

Työväenopistolla Koillis- ja Itä-Helsingin alueilla oli vuoden 2020 aikana 17 161 kurssilaista, mikä on 5 058 kurssilaista vähemmän kuin vuonna 2019.

Arbiksella oli 908 kurssilaista Koillis- ja Itä-Helsingin alueilta, kun tavoitetaso vuodelle 2020 oli yhteensä 954 kurssilaista eli 5 % kasvu vuoteen 2019 verrattuna.