

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan ja Katajanokan Jäänsärkijät ry – nimisen seuran kesken on tehty kaksi samasanaista Katajanokan talviuintipaikkaa koskevaa sopimusta.

SOPIMUSKOHTEN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS

Katajanokan vierasvenesataman huoltorakennus sekä siihen liittyvät, aidan sisällä sijaitsevat piha-alueet ja laiturit vuokrataan talviuintitoimintaan siten, että uinti tapahtuu riittävän väljässä tilassa. Uintialue on suorakaide, jonka pituus on ensimmäinen ponttoniosa ja leveys 30:tä metriä Aleksanterinkadun suuntaan.

SOPIMUSAIKA

1.11.2018 – 31.3.2019

VUOKRAN SUURUUS

Vuokrana peritään vuokra-ajalta 2 593,79 euroa (alv 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokralainen vastaa sähkö-, vesi-, vartiointi ja jätehuoltokustannuksista ja solmii tarvittaessa niitä koskevat sopimukset.

Vuokra maksetaan vuosittain kahdessa yhtä suuressa erässä siten, että ensimmäinen erä erääntyy 15.12 ja toinen erä 15.3.

SOPIMUSEHDOT

SIIVOUS

Vuokralainen huolehtii kokonaisuudessaan käyttöalueensa siivouksesta ja jätehuollosta sekä asianmukaisesta jätteiden lajittelusta. Vuokralaisen käyttöalue käsittää huoltorakennuksen kokonaisuudessaan ja laiturin ja rakennuksen välisen välittömän piha-alueen. Lisäksi alueeseen kuuluu talviuintiin varattu laiturin osa.

TILASTOINTI

Vuokralainen huolehtii kävijätilaston tekemisestä kuukausittain ja pitää ne vuokranantajan luettavissa verkko-osoitteessa "<https://goo.gl/uNThzo>".

TURVALLISUUS

Talviuintipalveluja tarjoava vuokralainen on vastuussa siitä, että palvelu on kuluttajaturvallisuuslain mukaisesti käyttäjälle turvallinen ja että palvelusta on annettu riittävät tiedot palvelun käyttäjälle.

Vuokralaisen tulee huolehtia ranta- ja jääalueesta siten, että uintipaikka on merkitty hyvin, **myös yöaikana**. Lisäksi vuokralaisen tulee huolehtia jäällä liikkuvien henkilöiden turvallisuudesta ylläpitäen avantoalueen välittömässä läheisyydessä jää- ja laiturialueella avannon havaitsemiseen riittäviä avannon merkitsemisvälineitä (lippusiimat – tolpat -kyllit).

Vuokralainen vastaa siitä, että talviuintipaikalle sijoitetaan **ulos näkyvälle paikalle ja pukutiloihin turvataulut**, joissa tulee olla talviuintipaikan:

- katuosoite tai muu osoite ja paikkakunnan nimi
- yleinen hätänumero 112 ja ohjeet avun hälyttämisestä
- paikan koordinaatit
- pumpun pysäytysohjeet ja pysäytyspainikkeen sijainti
- huollosta vastaavan yhteystiedot

Vuokralaisen tulee ilmoittaa vioista ja puutteista välittömästi lähiliikuntayksikön päällikkö Petri Angelvuolle tai myöhemmin nimettävälle tiimi-esimiehelle. Mikäli pelkkä ilmoitus viasta tai vaarasta ei ole riittävä toimenpide, vuokralaisen on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin vaaran torjumiseksi.

Kaikki talviuintipaikalla tapahtuvat vuokralaisen tietoon tulleet onnettomuudet ja vakavat läheltä piti -tilanteet, on ilmoitettava vuokranantajalle. Vuokralainen nimeää yhteyshenkilön joka merkitään ulkoilupalvelujen ylläpitämään turvallisuusasiakirjaan.

TARKASTUSOIKEUS

Sopimuskauden aikana Helsingin kaupungin ulkoilupalveluiden edustajalla on oikeus tarkastaa talviuintipaikan kunto ja vuokralaisen ylläpitämät talviuintipaikan turvallisuusjärjestelyt. Mikäli tarkastuksen yhteydessä havaitaan kuluttajaturvallisuuteen liittyviä puutteita, ne on korjattava viivytyksettä. Mikäli tarkastuksessa havaitut puutteet vaarantavat kuluttajan turvallisuuden eikä niitä korjata, vuokran antajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus ilman seuraamuksia ja asettaa talviuintipaikka käyttökieltoon.

VALVONTA

Vuokralainen huolehtii koko vuokra-alueensa osalta yleisestä valvonnasta ja järjestyksenpidosta.

HOITOTOIMINTA PIHA-ALUEELLA ALUEELLA

Vuokralainen huolehtii vuokra-alueella olevien kulkuteiden sekä laiturin lumenluonnista ja auki pidosta sekä tarvittavista toimista liukkauden estämiseksi (hiekoitus). Alueen takana kulkevan kevyenliikenteen väylän lumenluonti, hiekoitus ja auraus eivät kuulu vuokralaiselle.

HOITOVÄLINEET

Vuokralainen hankkii omalla kustannuksellaan ulkoalueiden hoitoon ja rakennuksen siivoukseen tarvittavat välineet, aineet ja tarvikkeet (pesuaineet, paperit yms.).

AVANTOVARUSTEET

Vuokralainen hankkii, asentaa ja ylläpitää avannon auki pitämiseen tarvittavan avantopumpun (sulanapitopumpun) avantokauden aikana ja poistaa sen kauden päätyttyä.

Vuokralainen hankkii ja ylläpitää sekä huoltaa omalla kustannuksellaan avannolla sijaitsevan lämpömaton/ matot. Vuokralainen vastaa myös avantoon vievistä portaista.

Vuokralainen ylläpitää avannon merkintävälineet (siimat, tolpat) ja pelastusvälineet kohteessa. Vuokralainen hankkii ja ylläpitää tarvittavan ensiapuvälineistön kohteessa/ pukeutumistiloissa

KULUNVALVONTA

Vuokralainen huolehtii lukitusjärjestelmien ja lukkolaitteiden toimivuudesta siltä osin kuin kysymys tavanomaisesta huoltoluonteisesta ylläpidosta tai korjauksesta (ulko- ja sisäovet sekä laituriportti). Vuokralainen vastaa omalla kustannuksellaan avainkorttien sekä avainten teettämisestä.

VARTIOINTI

Vuokralainen vastaa tilojen vartioinnista kustannuksellaan ja solmii vartiointiin liittyvät sopimukset.

MUUT SOPIMUKSELLISET ASIAT

Vuokralainen huolehtii siitä, että toimintaan mahdollisesti tarvittavat vakuutukset ovat kunnossa.

Vuokranantaja vastaa kiinteistön ja laitteiden kunnosta ja ylläpidosta sekä uusimisesta ja korjaamisesta siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei erikseen ole toisin sovittu.

Vuokralainen vastaa omalla kustannuksellaan näiden eri kohteiden toimivuudesta ja ylläpitoluonteisesta huollosta

- kiinteistön sisävalaistuksesta (lamppujen vaihdot yms.)
- avannon luona sijaitsevasta laiturivalosta
- ovet ja ikkunat (lukot, saranat ja lasitukset)
- vesikalusteet (suihkut, hanat jne.)
- sähkölaitteet (lukitusjärjestelmän ohjaustietokone, valaisimien huoltokorjaukset (polttimot, sytyttimet yms.) ja saunakiukaat.

Muutos ja korjaustöitä kiinteistössä ja ulkoalueella ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa. Vuokra-alueella vuokralaisen toimesta tehdyt muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä korvauksetta kaupungin hyväksi, ellei erikseen toisin ole sovittu. Vuokralainen on veloitettu vuokra-ajan päätyttyä poistamaan kaikki asentamansa kalusteet ja laitteet, mikäli vuokranantaja niin vaatii. **Vuokra-ajan päättyttyä, avantokauden jälkeen, kausittain on vuokratila palautettava hyvässä kunnossa kaupungin tai venesatamatoimintaa ylläpitävän tahon hallintaan.**

Vuokralainen vastaa ja huolehtii kustannuksellaan toimintansa edellyttämistä muutos- ja parannustoista vuokrakohteessa sekä sinne hankkimiansa, toimintansa edellyttämien kalusteiden ja laitteiden ja koneiden huollosta ja kunnossapidosta aiheutuvista kustannuksista.

Vuokralainen on velvollinen vuokra-alueella ja hallinnassaan olevissa tiloissa noudattamaan järjestyslakia ja taloa varten mahdollisesti erikseen annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä velvollinen noudattamaan Kuluttajaviraston antamia ohjeita ja määräyksiä, jotka koskevat avantouintipaikkoja. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan vuokra-alueella oleskelevat noudattavat mitä edellä on sovittu.

Myynti- ja vuokraustoiminta tiloissa lukuun ottamatta pienimuotoista, vuokralaisen toimintaan kuuluvaa myyntiä tai lyhytaikaista vuokrausta ilman vuokranantajan lupaa on kielletty.

Vuokralaisen tulee huolehtia, että kaikkien sähkölaitteiden, jotka ovat vedessä olevien ja sieltä nousevien uimareiden kosketeltavissa, on oltava suojajännitteisiä (nimellisjännite joko 12 V vaihtojännitettä tai 30 V tasajännitettä).

Vuokranantaja ei vastaa sähkön jakeluhäiriöistä.

Mikäli laiturialuetta käytetään veneiden kiinnittämiseen vuokrakauden aikana, sovitaan sähkökustannusten jakamisesta erikseen.

Vuokralainen vastaa mahdollisista oman toimintansa, kiinteistölle tai vuokra-alueelle aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta omalla kustannuksellaan.

Vuokranantaja ja vuokralainen tarkastavat ja kirjaavat sähkön kulutusta ilmentävät kulutuslukemat kauden alussa ja lopussa yhdessä niistä mittareista, jotka koskevat laiturialuetta ja kiinteistöä.

Vuokralaisen kunnossapito- ja hoitovelvollisuuksien seuraamiseksi vuokrakohteessa voidaan suorittaa yhteisiä katselmuksia. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan vuokranantajan kohteen kunnossapidosta ja hoidosta mahdollisesti antamia lisäohjeita tai määräyksiä yhteisten erillisten sopimusten mukaisesti.

Vuokrakauden alussa ja lopussa vuokranantaja ja vuokralainen suorittavat yhdessä katselmuksen jossa todetaan molemminpuolisesti tämän sopimuksen ehtojen täytyminen.

SOPIJAPUOLET

Sopijapuolten vastuulliset yhteyshenkilöt

1) Vuokralainen

Katajanokan Jäänsärkijät ry
Yrno: 183.169

sähköposti: katajanokan.jaansarkijat@gmail.com

Yhteyshenkilö: Olli Finni
puh *****

2) Vuokraaja

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimiala
Liikuntapalvelukokonaisuus /Ulkoilupalvelut
PL 25401
00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus 0201256-6
Lähiliikuntayksikön päällikkö Petri Angelvuo
puh. 09 310 87906
sähköposti: petri.angelvuo@hel.fi

Helsingissä ____ / ____ 2018

Helsingissä ____ / ____ 2018

Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Ulkoilupalvelut

Katajanokan Jäänsärkijät ry
psta

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Olli Finni
puheenjohtaja