

6. Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa

6.1. Arvioinnin tehtävät perusopetuksessa

Koulukohtainen osuus

Arvioinnin yhdenmukaisuuden ja yhteismitallisuuden varmistamiseksi Myllypuron peruskoulussa arvioinnin peruserätykset ja aikataulut käydään läpi rehtorin ja opettajien kesken lukuvuoden aluksi. Lisäksi osaamisen ja oppimisen arvioinnin periaatteista ja käytännöistä sekä arvioinnin kriteereistä käydään tarkempaa keskustelua aine- ja luokkatasoryhmissä lukuvuoden aluksi ja tarvittaessa sen aikana.

Arvioinnissa hyödynnetään oppiaineen luonne ja oppilaan ikäkausien huomioiden monipuolisia menetelmiä, esimerkiksi portfolioita ja oppimispäiväkirjoja, erityyppisiä kokeita ja testejä sekä arviointikeskusteluja. Arviointiin vaikuttaa keskeisesti tunnilla annettu näyttö. Lisäksi käytetään itsearviointia ja vertaispalautetta. Arviointia tehdään mahdollisuuksien mukaan tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntäen esimerkiksi käyttämällä sähköisiä oppimisympäristöjä.

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

Yhteistyö huoltajien kanssa

Ensimmäisen jakson aikana pidettävissä vanhempainilloissa arvioinnista keskustellaan ja arvioinnin yleiset periaatteet käydään lyhyesti läpi.

Arvioinnista annetaan lukuvuosittain vanhemmille ja oppilaille nähtäväksi Wilma-tiedote, jossa näkyvät arvioinnin tarkemmat ajankohdat ja linkki koulun opetussuunnitelmaan.

Oppimiskeskustelu, jossa oppilas, huoltaja ja opettaja tapaavat, pidetään tammi-helmikuussa. Keskustelu pohjautuu oppilaan itsearviointiin ja omiin tavoitteisiin sekä välitodistukseen. Tällöin huoltajalla on mahdollisuus keskustella oman lapsen arvioinnista ja oppimisesta. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja valmistelee oppilaita ennalta keskusteluun. Huoltajilta kysytään ajatuksia siitä, miten hän näkee lapsensa oppijana.

6.5 Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen yleiset tavoitteet ja arviointikäytännöt

Työrauha ja toisten huomioon ottaminen on kaiken koulutyön lähtökohta. Käyttäytymisen tavoitteena on, että oppilas toimii koulun järjestyssääntöjen mukaisesti, hän noudattaa hyviä tapoja ja käyttäytyy asiallisesti ja tilannetietoisesti eri ympäristöissä, myös digimaailmassa. Oppilas on toisia kunnioittava ryhmän jäsen, joka ymmärtää omien tekojensa vaikutuksen itsen ja muihin. Hän huolehtii velvollisuuksistaan ja ottaa vastuun omasta koulunkäynnistään sekä osaa huolehtia tavaroistaan ja ympäristöstä.

Palaute käyttäytymisestä on jatkuvaa, monipuolista ja ohjaavaa. Sitä antaa koko koulun henkilökunta. Palaute voi olla suullista, kirjallista, itsearviointia, vertaispalautetta sekä numeroarviointia.

Koulu tekee yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajien tulee saada realistista ja ajantasaista tietoa oppilaan käyttäytymisestä. Palauteen antamisen muotoina ovat huoltajatapaamisten lisäksi sähköiset viestintäkanavat sekä muut yhteydenotot ja todistukset.

Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit sekä arviointiaikataulu tiedotetaan vuosittain Wilma-tiedotteessa.

Luokilla 1-6 käyttäytymistä arvioidaan erillisellä liitteellä välitodistuksen ja lukuvuositodistuksen käyttäytymisen arvioinnin lisäksi. Samalla annetaan palautetta oppilaan yleisistä työskentelytaidoista.

6.6 Opinnoissa eteneminen perusopetuksen aikana

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Opetuksen järjestäjän tarkennus opinnoissa etenemiseen perusopetuksen aikana

Ne oppilaat, jotka ovat vaarassa saada hylätyn arvosanan tai huomattavan arvosanan laskun, kartoitetaan lukukauden puolessa välissä tehtävän oppilaan itsearviointin yhteydessä. Lisätuen tarve kartoitetaan ja oppilaalle ja huoltajalle selvennetään tavoitteet ja käydään läpi keinoja, joilla tavoitteisiin päästään. Mikäli välitodistuksessa kaikesta huolimatta on hylätty arvosana syyslukukaudella päättyvässä oppiaineessa, tehdään oppilaalle suunnitelma, kuinka hän saa tehtyä tarvittavat suoritukset saadakseen hyväksytyin arvosanan jo ennen lukuvuositodistuksen antamista.

Keväällä toukokuun alussa annetaan oppilaalle ja huoltajalle tiedoksi virallinen nelosvaroitus. Siinä yksilöidään ne kriteerit, jolla hylätty arvosana vältetään lukuvuositodistuksessa.

Yksittäisen hylätyn arvosanan suorittaminen on mahdollista ehtolaiskuulustelussa lukukauden päätyttyä. Mikäli oppilaalla on edellytykset suoriutua seuraavan vuosiluokan opiskelusta yksittäisestä hylätyistä arvosanasta huolimatta, hänet siirretään vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen ja hän opiskelee kyseisen vuosiluokan sisältöjä seuraavan lukuvuoden aikana.

6.8.5 Valinnaisten aineiden arviointi päättöarvioinnissa

Koulussamme kaikki valinnaisaineet ovat kahden vuosiviikkotunnin kestoisia, joten ne arvioidaan numerolla.

6.11.1 Sanalliset arviot ja numeroarvosanat todistuksissa

Arvioinnin vuosikello:

1. Arvioinnin periaatteet ja ajankohdat sekä oppiaineiden yleiset arviointiperiaatteet, tavoitteet ja sisällöt tiedotetaan huoltajille ja oppilaille lukuvuoden alussa. Oppilaiden kanssa tavoitteet, sisältö ja arviointi käydään läpi oppiainekohtaisesti opettajan kanssa. Arvioinnin periaatteisiin palataan oppilaiden kanssa säännöllisesti pitkin lukuvuotta. Huoltajille arvioinnista kerrotaan vanhempainilloissa ensimmäisen jakson aikana sekä päivämäärät ja OPS-linkki julkaistaan Wilma-tiedotteena.
2. Oppilas tekee syys- ja kevätlukukauden puolessavälissä itsearvion, joka pohjautuu laaja-alaisen osaamisen tavoitteisiin oppilaan tasolle konkretisoituna. Itsearviointi lähetetään tiedoksi myös huoltajalle ja oppilaan itsellensä itsearviointin pohjalta asettamat oppimistavoitteet käsitellään oppimiskeskustelussa.
3. Syys- ja kevätarviointin yhteydessä tehdään tarvittaessa oppilaskohtainen suunnitelma hylätyn tai huolestuttavasti heikentyneen arvosanan välttämiseksi.
4. Välitodistus annetaan syyslukukauden viimeisenä päivänä vuosiluokille 2-9. Todistuskaavakkeina käytetään kaupungin kyseisen vuosiluokan lukuvuositodistuskaavakkeita. Ensimmäisellä luokalla annetaan samana päivänä kirjallisesti palautetta työskentelytaidoista.
5. Oppimiskeskustelut käydään kaikkien oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa tammi-helmikuussa talvilomaan mennessä. Oppimiskeskustelussa hyödynnetään oppilaan itsearviota sekä välitodistusta.
6. Mikäli oppilas edelleen vaarassa saada hylätyn arvosanan, annetaan kirjallinen nelosvaroitus ohjeistuksineen tiedoksi huoltajalle ja oppilaalle.
7. Lukuvuositodistus/päättötodistus annetaan lukuvuoden viimeisenä päivänä.
8. Yhden vuosiviikkotunnin oppiaineissa 7.-9.lk:lla annetaan lukuvuodessa vain yksi arvosana.