

Aika Keskiviikko 27.3.2024 klo 16.15-17.07
Paikka Kalasataman peruskoulu, Gosari (neuvottelutila)

Osallistajat:

Leevi Mentula, puheenjohtaja
Laura Halenius, varapuheenjohtaja, poissa, varajäsen ei paikalla
Päivi Kerko
Osma Ahvenlampi
Milja George, poissa, varajäsen Tero Vuorinen paikalla
Roosa Riihimäki, poissa, varajäsen Niklas Salasmaa ei paikalla
Antti Kariola
Abdul Al Salkini, ei paikalla, varajäsen ei paikalla
Mariela Alvarez Kiviranta
Kati Pennanen, esittelijä ja sihteeri

1§

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.16.

2§

Kokouksen todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3§

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kariola ja Osma Ahvenlampi.

4§

Esityslista hyväksyttiin yhdellä lisäyksellä leirikouluun liittyen.

5§

Kokous 3/2023-2024

Kalasataman peruskoulun vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen

Kalasataman peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Esittelijän perustelut:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 12.12.2023 §275 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2024 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 §9 ja muutospäätöksellä 14.2.2024 §12 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 12.12.2023 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 ja 14.2.2024 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 29.2.2024 kehyksen talousarviovuodeksi 2024 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Kalasadaman peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 5 419 288,00 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon (555 oppilasta), kevään 2024 osalta on 536 oppilasta ja syksyn ennusteen 2024 osalta 574 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,955 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

6§

Järjestyssääntöjen päivitys kaupungin ohjeen mukaan oppilaiden omien mobiililaitteiden käyttöön liittyen.

Rehtorin esitys: koulun järjestyssäännöt päivitetään koulun toimintasuunnitelmaan (kohta 4.1.3.) Järjestyssäännöt kohdan 4: OPPITUNNIT 4.3. osalta toimialan liitteen mukaiseksi.

Johtokunta päätti, että järjestyssääntöjä päivitetään lukuvuoden 2024-2025 alussa toimintasuunnitelmaan esittelijän ehdotuksen mukaisesti. Järjestyssääntöihin lisätään seuraava täydentävä teksti kohtaan 4.1.3.-kohta 4: OPPITUNNIT 4.3:

- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään opetuksen aikana häiriöttömässä tilassa (äänet, värinä pois päältä) poissa näkyvistä esimerkiksi repussa, turvalokerossa tai omassa kaapissa. Tämä koskee myös retkiä ja opintokäyntejä.
- Mobiililaitteiden käyttö oppitunneilla ja muissa opetustilanteissa on sallittua ainoastaan opettajien luvalla ja opettajan ohjeistuksen mukaisesti.
- Mobiililaitteiden käyttöön voidaan puuttua välitunneilla, jos laitetta käytetään kiusaamis- ja häiritsemistarkoituksessa.
- Toisen henkilön kuvaaminen on sallittua vain tämän suostumuksella. Toisen ihmisen kuvia, videoita tai hänen laatimiaan viestejä (tekstiviestit, sähköpostiviestit, Wilma-viestit tai muut yksityiset viestit) ei saa jakaa eikä julkaista ilman tämän suostumusta minkään kanavan kautta.
- Rehtorilla tai opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta matkapuhelin, tietokone tai mobiililaitte, mikäli laitteen käyttö häiritsee opetusta ja/tai muiden oppimista.

7§

Johtokunta käsitteli huoltajien Pia Broumand ja Miia Sheikh kirjelmän, jossa esitettiin sukkakoulu-periaatteesta/kengättömyydestä luopumista. Perusteena kirjelmässä olivat kenkävarkaudet, joiden ehkäisyä heikentää kenkien säilyttäminen koulun kenkäeteisissä avoimissa hyllyissä. Kirjelmän perusteena oli oppilaan kenkien katoaminen.

Johtokunta keskusteli asiasta. Todettiin, että koulu on suunniteltu kengättömyyden lähtökohdista ja tähän liittyy tilasuunnittelua, pintamateriaalien käyttöä (tekstiililattioita ja huonekaluja) sekä siivouspalvelun mitoitus. Koululla tai johtokunnalla ei ole yksinomaista toimivaltaa muuttaa koulun toimintakonseptia, joka on suunniteltu arkkitehtien, toimialan sekä käyttäjien toimesta.

Lisäksi johtokunta keskusteli kenkävarkauksien määrästä; rikosilmoituksia on kuluneena lukuvuonna tehty kenkävarkauksista 2 kpl ja molemmissa tapauksissa kengät ovat palautuneet käyttäjilleen koulun ja virkavallan toimesta. Myös rikotuista kengistä on maksettu vahingonkorvauksia tekijöiden toimesta vahingonkorvauslain mukaisesti, näitä tapauksia on kaksi.

Koulu ei korvaa oppilaan irtainta omaisuutta mikäli se ei ole vaurioitunut opetustilanteessa. Tästä on tiedotettu huoltajia ja oppilaita ja kehoitettu huolellisuuteen omien tavaroiden säilyttämisessä.

Oppilailla on käytössä lukittavat kaapit, joihin omat tavarat laitetaan, myös kengät voi laittaa kaappiin. Lisäksi koulussa on koodattavia turvalokeroita arvokkaiden esineiden säilyttämiseen koulupäivän aikana (esim. matkapuhelin, rahapussi, avaimet). Koulun oppilaalle luovuttama tietokone tulee myös säilyttää kaapissa huolellisesti.

Koulu kiinnittää huomiota turvallisuuteen ja selvittää aina parhaan kykynsä mukaan ongelmatilanteita ja tarvittaessa yhteistyössä ennalta estävän poliisin kanssa.

8§

Johtokunta päätti hyväksyä tuntijakotarkennuksen ja muutosasia viedään suomenkielisen jaoston käsiteltäväksi rehtorin toimesta.

Apulaisrehtori Kaisa Mourujärven esitys Kalasataman peruskoulun tuntijaon tarkennuksista:

Kalasataman peruskoulun tuntijaossa on 2,5 vuosiviikkotuntia fysiikkaa ja kemiaa 7. ja 8. vuosiluokalla. Tähän haluttaisiin tarkennus niin, että jako kahden oppiaineen välillä olisi 1vvt + 1,5vvt. Tällä hetkellä jako menee tasan 1,25vvt/oppiaine. Muutos jakoon nähdään tärkeänä koulutyön paremman rytmittämisen vuoksi sekä selkiyttämään oppilaille eri oppituntien ja oppiaineiden määriä. Yläkoulun osalta olemme ottaneet lukujärjestyksissäkkin käyttöön 2. jakso järjestelmän, jolloin koko kouluvuoden ajan koulupäivien aloitus- ja lopetusajat pysyvät samoina, mutta oppituntien sijoittelu lukujärjestyksessä saattaa vaihdella. Näin myös saadaan fysiikan ja kemian osalta suoritettua toinen oppiaine syksyllä ja toinen keväällä, joka vähentää oppilailta koulutyön kuormittavuutta, kun ei ole samaan aikaan yhtä monta opiskeltavaa ainetta. Tuntijaossa oppiaineilla on yhteinen tuntimäärä, mutta ne arvioidaan erillisinä aineina. Tarkennuksesta ei tule muutoksia luokka-asteen kokonaistuntimäärään eikä oppiaineen kokonaistunti määrään.

Tarkennuksella haetaan samaa kuin tällä hetkellä tuntijaossa on 5. luokan kohdalla koskien historiaa ja yhteiskuntaoppia, niiden yhteinen tuntimäärä on 3vvt, joka on jaettu tarkennuksella historia 2vvt ja yhteiskuntaoppi 1vvt.

Tämän lisäksi viralliseen tuntijakoon on päivitetty eri kielten oppimäärien tuntimäärät, joita ei tällä hetkellä verkossa julkaistussa tuntijaossa ole merkattuina. Kyseinen tuntijako on vuodelta 2019.

Korostamme asiaa, että minkään oppiaineen tuntimäärät eivät muutu, vaan oppiaineen jakautuminen eri vuosiluokille tarkentuu. Myöskään oppilaan lukuvuoden kokonaistuntimäärä ei muutu.

9§

Lisätty kohta esityslistalle: ydinryhmät 6a ja 6b tekevät leirikoulun Kisakallioon Lohjalle 22.-24.5.2024. eikä huhtikuussa kuten toimintasuunnitelmassa on mainittu.

Johtokunta päätti hyväksyä leirikoulun aikataulumuutoksen toimintasuunnitelmaan.

10§

Seuraava kokous järjestetään kesäkuussa, tarkempi aika ilmoitetaan myöhemmin. Aiheena toimintakertomuksen hyväksyminen ja mahdolliset muut asiat.

11§

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.07.

Liitteet:

1. Koulun käyttösuunnitelma 2024
2. Käyttösuunnitelman toteutuminen 2023
3. Johtokuntaraportti 2024
4. Oppijoiden omien mobiililaitteiden käyttö
5. Huoltajan viesti käsiteltäväksi koulun johtokunnalle
6. Tuntijakomuutosesitys

Kati Pennanen
esittelijä, sihteeri

Antti Kariola
pöytäkirjan tarkastaja

Osma Ahvenlampi
Pöytäkirjan tarkastaja