
SOPIMUS TALOUS- JA VELKANEUVONNAN LIIKKEENLUOVUTUKSESTA HELSINGIN KAUPUNGILTA OIKEUSMINISTERIÖLLE

1 Johdanto

Talous- ja velkaneuvonnan järjestäminen siirtyy vuoden 2019 alusta alkaen aluehallintovirastolta sekä kunnilta oikeusapu- ja edunvalvontapiirien tehtäväksi. Laki talous- ja velkaneuvonnasta (813/2017) vahvistettiin presidentin esittelyssä 1.12.2017. Samalla kumottiin aiempi talous- ja velkaneuvonnasta annettu laki (713/2000). Laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2019. Jatkossa oikeusaputoimistot tuottavat talous- ja velkaneuvonnan palvelut. Uudistuksella halutaan yhtenäistää kansalaisten saamia talous- ja velkaneuvonnan palveluja. Samalla talous- ja velkaneuvonnan ohjaus ja valvonta siirtyvät Kilpailu- ja kuluttajavirastolta oikeusministeriölle.

1.1 Sopijapuolet

Luovuttaja:

Helsingin kaupunki (jäljempänä "Kaupunki")
Sosiaali- ja terveystoimiala
Y-tunnus: 0201256-6
Osoite: PL 6000,
00099 Helsingin kaupunki
Luovuttajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: lakimies Pekka Mäki
Puhelin: 0406204099
Sähköposti. pekka.maki@hel.fi

Luovutuksensaaja:

Oikeusministeriö
Y-tunnus: 0245974-7
Kotipaikka: Helsinki

Luovutuksensaajan yhteyshenkilöt:

hallitusneuvos Lauri Liusvaara
puhelin: +358 50 526 4626
sähköposti: lauri.liusvaara@om.fi

hallitusneuvos Maaria Rubanin
puhelin: 0295 150 140
sähköposti: maaria.rubanin@om.fi

1.2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

- (1) Tasavallan Presidentin 1.12.2017 vahvistama laki talous- ja velkaneuvonnasta (813/2017).

Helsingin kaupungin ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston välillä vuonna 2001 tehty toimeksiantosopimus talous- ja velkaneuvontapalveluiden tuottamisesta on irtisanottu 18.12.2017 päättymään vuoden 2018 joulukuun viimeisenä päivänä.

- (2) Talous- ja velkaneuvontapalveluiden tuottamisen siirtyminen kaupungilta Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriin vastuulle.
- (3) Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä ehdoista ja periaatteista, joilla luovuttajan tässä sopimuksessa jäljempänä tarkemmin määritellyt toiminnot ja niihin liittyvät mahdolliset omaisuuserät, sopimukset sekä henkilöstö siirtyvät näitä toimintoja välittömästi jatkavalle luovutuksensaajalle.

1.3 Sopimusasiakirjat

- (1) Tähän sopimukseen kuuluu sen erottamattomana osana seuraava liite:
 1. Henkilöstön asemaa koskeva liite
- (2) Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan.
- (3) Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti seuraavassa keskinäisessä pätevuysjärjestyksessä:
 1. Tämä sopimusasiakirja
 2. Tämän sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä.

2 Luovutettava toiminta

2.1 Luovutuksen kohde

- (1) Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja Helsingin kaupungin väliseen toimeksiantosopimukseen perustuvan talous- ja velkaneuvontapalveluiden tuottaminen Helsingin kaupungin alueella.
- (2) Luovutus tapahtuu kertaluovutuksena.
- (3) Luovutus kattaa talous- ja velkaneuvonnan palveluksessa olevan henkilöstön, jolla on oikeus siirtoon talous- ja velkaneuvonnasta annetun lain (813/2017) nojalla sekä talous- ja velkaneuvojilla vireillä olevat neuvontatehtävät ja niihin liittyvät asiakkaita koskevat tarpeelliset asiakirjat ja tiedot.

2.2 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet sekä vaihto-omaisuus

Luovutettavaan toimintaan ei sisälly aineettomia tai aineellisia hyödykkeitä

2.3 Saamiset ja velat

Luovutettavaan toimintaan ei sisälly saamia eikä velkoja.

2.4 Sopimukset

Luovutettavaan toimintaan ei liity erillisiä sopimuksia. Siirto tapahtuu 1.1.2019 voimaan tulevan lain perusteella (laki talous- ja velkaneuvonnasta 813/2017). Työvälineet eivät siirry nykyiseltä palveluntuottajalta ja kaikki toimintaan liittyvät sopimukset irtisanotaan päättymään 31.12.2018.

2.5 Asiakastiedot ja asiakkaiden tiedottaminen

- (1) Talous- ja velkaneuvonnan henkilöstöllä vireillä olevat asiat ja asiakastiedot siirtyvät lain (laki talous- ja velkaneuvonnasta 813/2017) voimaantullessa 1.1.2019 oikeusapu- ja edunvalvontapiirin osoittaman palveluntuottajan talous- ja velkaneuvonnan henkilöstölle.
- (2) Asiakkaita koskevien tietojen luovutus ei edellytä asiakkaiden suostumuksia. Luovuttajan velvollisuutena on tiedottaa asiakkaita, joiden asia on vireillä, toiminnan siirtymisestä ja tietojen sekä tarvittavien asiakirjojen siirtämisestä luovutuksensaajalle. Luovuttaja tiedottaa palvelun siirrosta myös yleisesti verkkosivuillaan ja tiedotteissaan.

2.6 Asiakirjat

- (1) Talous- ja velkaneuvonnan henkilöstöllä vireillä olevien asioiden asiakirjat siirtyvät lain (laki talous- ja velkaneuvonnasta 813/2017) perusteella oikeusapu- ja edunvalvontapiirin osoittaman palveluntuottajan talous- ja velkaneuvonnan henkilöstölle.

2.7 Luovutuksen kohteeseen kuulumattomat erät

Työvälineet, kalusteet ja muu irtaimisto eivät siirry luovutuksessa.

2.8 Vastuut ja velvoitteet

- (1) Vireillä oleviin asiakkaisiin liittyvät vastuut ja velvoitteet siirtyvät luovutuksensaajalle luovutusajankohdasta lukien.
- (2) Tehtävän siirtävä palveluntuottaja vastaa kuitenkin myös siirron jälkeen kaikista velvoitteista, jotka aiheutuvat sen toiminnasta talous- ja velkaneuvonnan tuottajana. Tämä koskee esimerkiksi vahingonkorvausvastuuta.

2.9 Luovuttajan vakuutus

- (1) Luovuttaja vakuuttaa, ettei se ole jättänyt ilmoittamatta mitään sellaista tiedossaan olevaa seikkaa, joka saattaa vaikuttaa luovutuksen kohteeseen olennaisella tavalla.

3 Luovutusajankohta

- (1) Luovutusajankohta on 1.1.2019.

4 Henkilöstö

- (1) Siirrettävään toimintoon kuuluvat luovuttajan luovutushetkellä voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat henkilöt, jotka täyttävät talous- ja velkaneuvontalain (813/2017) 1.1.2019 voimaantulevat 12 §:n 3 ja 4 momenttien mukaiset kelpoisuutta koskevat edellytykset. Kyseessä oleva henkilöstö siirtyy luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä liikkeenluovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti.
- (2) Liikkeenluovutuksesta aiheutuvat työnantajan vastuut siirtyvät työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaisesti.
- (3) Ennen luovutushetkeä erääntyneestä työntekijän tai viranhaltijan palkka- tai muusta palvelussuhteesta johtuvista saatavista vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti suhteessa työntekijään tai viranhaltijaan.

Luovuttaja on kuitenkin suhteessa luovutuksensaajaan vastuussa edellä mainituista saatavista.
- (4) Muut henkilöstä asemaan vaikuttavat asiat on kirjattu liitteeseen 1.

5 Luovutettavan toiminnan arvostaminen ja korvaus toiminnan luovutuksesta

Sopimukseen ei sisälly korvausta toiminnan luovuttamisesta.

6 Omistus- ja hallintaoikeuden sekä vaaranvastuun siirtyminen

Sopimukseen ei sisälly omistus- tai hallintaoikeutta eikä näin ollen vaaranvastuuta.

7 Vuokrattavat tilat

Vuokrattavia tiloja ei sisälly sopimukseen.

8 Verot

Sopimukseen ei sisälly asioita joihin liittyy verovastuu.

9 Salassapito

- (1) Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineiston ja tiedot sikäli, kun ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

10 Erimielisyydet ja sovellettava laki

- (1) Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- (2) Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.
- (3) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan kansainvälistä lainvalintaa koskevia säännöksiä.

11 Voimaantulo

- (1) Tämä sopimus tulee sopijapuolia sitovasti voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja asia on käsitelty luovuttajan ja luovutuksensaaajan toimielimissä.

12 Sopimuskappaleet

- (1) Tämä sopimus on tehty kahtena (2) alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys:

Päiväys:

LUOVUTTAJA

LUOVUTUKSENSAAJA

Nimi_____
Nimi_____
Asema/Nimike_____
Asema/Nimike_____
Nimi_____
Nimi_____
Asema/Nimike_____
Asema/Nimike