



26.01.2024

Asumispalvelupäällikkö

1 §

Kaupunkiympäristön toimialan asumisen palveluiden yksiköiden ja tiimien päälliköiden sijaisten määrääminen

HEL 2024-001010 T 00 01 00

Päätös

Asumispalvelupäällikkö päätti, että

Asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asumisen yksikkö 2:n yksikön päällikkö
- Asumisen viranomaispalvelut tiimin tiimipäällikkö
- Asumispalvelupäällikkö

Asumisen yksikkö 2:n yksikön päällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikkö
- Vuokrauksen tuki tiimin tiimipäällikkö
- Asumispalvelupäällikkö

Asumisen viranomaispalvelut tiimin tiimipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asunnonvälitystiimin tiimipäällikkö
- Asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikkö

Asunnonvälitystiimin tiimipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asumisen viranomaispalvelut tiimin tiimipäällikkö
- Asumisen yksikkö 1:n yksikön päällikkö



26.01.2024

Asumispalvelupäällikkö

Vuokrauksen tuki tiimin tiimipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asiakaspalvelutiimin tiimipäällikkö
- Asumisen yksikkö 2:n yksikön päällikkö

Neuvontatiimin tiimipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Asunnonvälitystiimin tiimipäällikkö
- Asiakaspalvelutiimin tiimipäällikkö

Asiakaspalvelutiimin tiimipäällikön sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- Vuokrauksen tuki tiimin tiimipäällikkö
- Neuvontatiimin tiimipäällikkö

Lisäksi asumispalvelupäällikkö päätti todeta, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneitä, yksikön päällikön ja tiimipäällikön sijaisena toimii asumispalvelupäällikön määräämä henkilö.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön 7 luvun mukaan palvelun päällikkö päättää yksiköiden ja tiimipäälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Lisätiedot

Kati Hytönen, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 29729
kati.hytonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Asumisen yksikkö 1 päälliköt
Asumisen yksikkö 2 päälliköt



26.01.2024

Asumispalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 1 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.01.2024

Asumispalvelupäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.01.2024

Asumispalvelupäällikkö

Mari Randell
va. asumispalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.01.2024.