



15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

2 §

Asiakirjapyyntö koskien Oodin kameravalvontajärjestelmän tallenteiden säilytysaikatietojen luovuttaminen

HEL 2024-001431 T 07 01 02

Päätös

Keskustakirjaston johtaja päätti, ettei 5.1.2024 pyydettyjä asiakirjoja luovuteta tiedon pyytäjälle.

Päätöksen perustelut

Tiedon pyytäjä on 5.1.2024 pyytänyt saada tiedon Keskustakirjasto Oodin kameravalvontajärjestelmän tallenteiden säilytysajoista. Tiedon pyytäjälle on 12.1.2024 vastattu sähköpostitse, Helsingin kaupungin tiedonohjausuunnitelman (23.9.2022) mukaisesti Oodin kameratallenteita säilytetään yhdestä viikosta muutamaan kuukauteen. Tarkemmat tiedot Oodin kameratallenteiden säilytysajoista ovat salassapidettäviä julkisuuslain 24 § 7 kohdan ja tietosuojalain 33 §:n perusteella. Tämän vuoksi tarkempia säilytysaikatietoja ei voida luovuttaa. Tiedon pyytäjä on pyytänyt saada asiasta valituskelpoisen hallintopäätöksen.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n 1 momentin mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Koska kyseessä ei ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n 1 momentin mukainen julkinen asiakirja, asiakirjaa ei voida luovuttaa tiedon pyytäjälle. Tiedon pyytäjän pyytämät asiakirjat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaan. Pyydetty asiakirjat sisältävät salassa pidettävää tietoa.

Toimivallan peruste

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan 22.12.2023 (48 §) vahvistaman toimintasäännön, kohta 8.5 mukaan kieltävän vastauksen esitettyyn tietopyyntöön koskevan päätöksen tekee palvelun päällikkö viranhaltijapäätöksensä.

Lisätiedot

Marko Luukkanen, lakimies, puhelin: 31089130
marko.luukkanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Otteet



Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kirjastopalvelukokonaisuus
Keskustakirjasto Oodi

Pöytäkirja

2 (6)

15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

Ote
Asianosainen

Otteen liitteet
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

Tiedoksi

Kuva



15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



Helsingin kaupunki
Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
Kirjastopalvelukokonaisuus
Keskustakirjasto Oodi

Pöytäkirja

6 (6)

15.02.2024

Keskustakirjaston johtaja

Anna-Maria Soininvaara
keskustakirjaston johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.02.2024.