

# SOLAKALLION KOULUN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA 1/2022

**Aika:** Tiistai 22.3.2022  
**Paikka:** Live/Teams-kokous  
**Läsnä:** Katja Rinne (pj) ,Timo Kallinen, Anssi Hallio, Katriina Sohlberg, Irina Heiskanen ja Tiina Suomalainen  
**Asiat:**

## § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KunL 58 § 2 mom.).

Johtokunnan kokoontumisessa noudatetaan Helsingin kaupungin hallintosääntöä, luku 2, § 3 "Kokoontuminen": Toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu tulisi lähettää vähintään 4 päivää ennen kokousta (KunL 54 §).

**Päätös:** Johtokunnasta on 6/8 jäsentä paikalla ja sitä myöten päätösvaltainen. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille sähköpostitse etukäteen.

## § 2 Sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Opetustoimen johtaja päätti hallintosäännön 9 §:n 3 momentin nojalla, että koulujen ja oppilaitosten johtokuntien pöytäkirjaa pitää rehtori. Päätös: HEL 2013–000436 T 00 00 02 (§4 / 15.1.2013)

Johtokunta nimeää kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan Katriina Sohlbergia ja Irina Heiskasta

**Päätös:** Toimialajohtajan päätöksellä sihteerinä toimii Solakallion koulun rehtori Tiina Suomalainen. Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Katriina Sohlberg ja Irina Heiskanen.

## § 3 Esityslistan hyväksyminen

Alustava esityslista on lähetetty sähköpostin liitteenä.

**Päätös:** Johtokunta hyväksyy sähköpostilla lähetetyn esityslistan.

#### § 4 Solakallion koulun vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 14.12.2021 §389 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2022 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 7.2.2022 §14 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 14.12.2021 talousarvion noudattamisohjeet (Helmi, Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat 7.2.2022, jonka pohjalta perusopetusjohtaja päätti aluekohtaisen kehyksen talousarviovuodeksi 2022 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Solakallion koulun osalta budjettikehys on yhteensä 3 662 879 euroa. Käyttösunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2022 osalta on 54 oppilasta ja syksyn ennusteen 2022 osalta 54 oppilasta.

Esityslistan liitteenä on koulun käyttösunnitelma, tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain (LIITE 1)

Käyttösunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,6 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

**Päätös:** Solakallion koulun johtokunta hyväksyy talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

#### § 5 Solakallion koulun toiminta-alueittainen OPS-teksti.

Solakallion koulun johtokunta esittää yleiseksi OPS-tekstiksi alla olevaa koko kaupungin yhteistä OPS-tekstiä:

*Toiminta-alueittain opiskelevat oppilaat opiskelevat ryhmässä yksilöllisin tavoittein. Useimmiten samassa luokassa opiskelee useamman vuosiluokan oppilaita. Toiminta-alueittain opiskelevan oppilaan opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja moniammatillisin tiimin kanssa, johon kuuluvat erityiskoulunkäyntiavustajia ja koulunkäyntiavustajia.*

*Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Siinä kuvataan oppilaan vahvuudet, määritellään yksilölliset tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä arviointitavat kullekin toiminta-alueelle erikseen. HOJKS:n laadintaan osallistuvat erityisluokanopettaja, oppilaan huoltajat ja tarpeen mukaan moniammatillinen työryhmä. Moniammatilliseen työryhmään voi kuulua oppilaan kuntoutukselta/hoidosta vastaavat tahot, oppilaan yksilöterapeutit ja koulunkäyntiavustajat sekä iltapäivätoiminnan ohjaajat. Toiminta-alueittain opiskelevat oppilaat ovat kouluterveyden- ja oppilashuollon piirissä. HOJKS:iin asetettuja tavoitteita arvioidaan moniammatillisesti.*

*Opetuksessa käytetään joustavia opetusryhmäjärjestelyitä. Opetus toteutetaan luokka-, pienryhmä-, pari- ja yksilötyöskentelyinä. Ryhmittely valitaan oppilaan yksilöllisen tarpeen ja tavoitteiden mukaisesti.*

*Oppilaan oppimista tukee koulupäivän struktuuri. Opetuksessa vaihtelevat konkreettiset ja monipuoliset opetusvälineet sekä kokemukselliset opetusmenetelmät ja monikanavaisuus. Opetuksen järjestämisessä huomioidaan oppilaan vahvuudet ja vireystila. Oppiainesisältöjä sisällytetään oppilaan tavoitteisiin soveltuvien osin.*

Koulukohtaiseen osioon esitetään tekstiksi seuraavaa:

*“Opetussuunnitelman liitteenä on tukimateriaali, jota opettajat käyttävät toiminta-alueittain etenevien oppilaiden henkilökohtaisten tavoitteiden asettamisen apuna. Jokaisen oppilaan tavoitteet ja arviointi kirjataan yksilöllisesti HOJKS:aan.”*

Pöytäkirjan liitteenä tukimateriaali (LIITEET 2-6)

**Päätös:** Johtokunta esittää yleistä tekstiä, koulukohtaista tekstiä ja toiminta-alueitten tekstejä osaksi Solakallion koulun OPS:ia.

## **§ 6 Lisäys lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelmaan kohtaan 3.1.2. Leirikoulut ja opintokäynnit.**

Solakallion koulun toimintasuunnitelmaan esitetään lisättäväksi opintokäynti Keravalle 5.5.2022. Retkelle osallistuu C- ja G- luokan oppilaita. Opintokäynti pitää sisällään eläinten hellimistä, tilojen siivoamista sekä eläinten ruokintaa.

**Päätös:** Johtokunta hyväksyy lisäyksen Solakallion koulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022 kohtaan Leirikoulu ja opintokäynnit

## **§ 7 Seuraava kokous**

Seuraava kokous ehdotetaan pidettäväksi tiistaina 7.6.2022 klo 14.00.

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään ehdotuksen mukaisesti

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.50**

---

Katja Rinne-Garmston  
puheenjohtaja

---

Tiina Suomalainen  
sihteeri

---

Katriina Sohlberg  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Irina Heiskanen  
pöytäkirjan tarkastaja