

11.2.2020

KÄYTTÖÄ VAILLA OLEVAN IRTAIMISTON JA KÄYTTÖOMAISUUDEN KÄSITTELY

Voimassa

1.3.2020 - 31.12.2023

Yleistä

Irtaimisto on poistettava käytöstä, mikäli se on vanhentunut, sen korjaaminen ei ole mahdollista, sille ei ole enää käyttöä tai sitä ei työturvallisuuden vuoksi tai muusta syystä voida käyttää tarkoitettulla tavalla. Tällaista irtaimistoa ei saa tarpeettomasti varastoida, vaan se on poistettava mahdollisimman nopeasti. Toimialojen ja liikelaitosten johto voi tarvittaessa antaa tarkempia määräyksiä tämän ohjeen noudattamisesta.

Nämä ohjeet koskevat irtaimistoa riippumatta siitä, onko kysymyksessä irtaimistorekisterissä, erillisrekisterissä, käyttöomaisuus- tai varastokirjanpidossa käsitelty irtaimisto tai kiinteistön irrotettava tarpeisto esim. valkokangas/taulu.

Ohje ei kuitenkaan koske it-laitteita, puhelimia, fakseja, lääkintälaitteita tai Kaupunginorkesterin soittimia.

Irtaimiston luovuttaminen kaupungin sisällä

Kalusteiden osalta kaupungin kierrätyksestä vastaavana keskitettynä tahona toimii [Pakilan työkeskus](#). [Staran kierrätyskeskus](#) vastaa käytöstä poistetuista ajoneuvoista ja työkoneista, pienkoneista, sähkötarvikkeista ja työkaluista sekä pihakalusteista ja ulkorakennusmateriaaleista. Muun irtaimiston (kodinkoneet, toimistolaitteet, elektroniikka, tekstiilit, astiat jne.) osalta keskitettynä tahona toimivat [Uusix-verstaat](#) ja [Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy](#).

Kaupungilla on käytössä [kierrätysjärjestelmä](#), jonka kautta kierrätetään ylijääneet kalusteet ja irtaimisto kaupungin sisällä. Kierrätysjärjestelmässä on ohjeet ylijäävien kalusteiden ja irtaimiston lisäämiseksi järjestelmään.

Irtaimisto voidaan kaupungin sisällä siirtää vastikkeetta. Irtaimistoa säilyttänyt taho (Pakila, Stara, Uusix) perii irtaimiston säilyttämisestä, kunnostamisesta ja kuljettamisesta aiheutuneet kulut irtaimiston uudelta haltijalta. Kirjanpitoarvoa (=poistamaton hankintameno) käytetään siirrettäessä poiston alaista irtaimistoa kaupungin sisällä.

Irtaimiston myyminen

Kaupungin käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myynnistä vastaa Pakilan työkeskus, Stara tai Uusix-verstaat. Ostaja maksaa myynnistä vastaavalle taholle ja noutaa ostamansa tuotteen kuittia vastaan sen sijaintipaikasta.

Irtaimistoa myydessä tulee ehtona ostajalle olla, että myyjä ei vastaa irtaimen toimivuudesta, turvallisuudesta tai muista teknisistä ominaisuuksista. Ostajalle on annettava mahdollisuus ennen kaupantekoa perehtyä irtaimen kuntoon. Ostaja hyväksyy irtaimen siinä kunnossa kuin se luovutushetkellä on eikä tule esittämään sen käyttökunnosta tai turvallisuudesta vaatimuksia myyjälle.

11.2.2020

Käyttöä vailla olevan irtaimiston ja käyttöomaisuuden käsittely

Joissain tilanteissa käyttämättä jääneitä kalusteita on mahdollista myydä uusiokäyttöön kyseessä olevan kalusteen toimittajan (esim. Martela) Outlet-myyntiin.

Kaupungin ulkopuolisesta myynnistä on maksettava arvonlisävero voimassa olevia ohjeita noudattaen. Veron määrä tulee sisällyttää kauppahintaan.

Irtaimiston kierrätysmahdollisuudet ja hävittäminen

Jos hyväkuntoiselle irtaimelle ei löydy uutta haltijaa kaupunkiorganisaation kautta, sitä voi tarjota yleishyödyllisten toimijoiden ylläpitämään kierrätystoimintaan (esim. Fida ja Pelastusarmeija).

Kierrätykseen kelpaamaton irtaimisto lajitellaan ja hävitetään [pääkaupunkiseudun jätehuoltomääräysten](#) mukaisesti.

Myynti henkilökunnalle

Kaupungin henkilökunta voi ostaa tarpeettomaksi jääneitä kalusteita tai muuta irtaimistoa Pakilan työkeskukselta, Staran kierrätyskeskuksesta ja Uusix-verstailta (ks. kohta Irtaimiston myyminen).

Irtaimen omaisuuden luovuttaminen

Kaupunginhallitus on [12.6.2017](#) (§660-§664) päättänyt omaisuuden luovuttamista koskevista euromääräisistä rajoista. Rahoitusjohtaja on 19.4.2018 § 28 edelleen delegoinut päätösvaltaansa irtaimen omaisuuden siirtojen osalta siten, että toimialat ja liikelaitokset voivat keskenään siirtää alle 50 000 euron omaisuuseriä.

Irtaimiston hallinta muutoissa ja muutostilanteissa

Kun toimiala, liikelaitos tai niiden osa muuttaa toimipisteestä toiseen, tulee muutot suunnitella huolellisesti ja muuttoprojektille nimetä vastaava muuttopäällikkö sekä tarvittava määrä muuttovastaavia. Heidän vastuullaan on kartoittaa, mikä osa irtaimistosta lähtee mukaan ja huolehtia, että ylijäävä irtaimisto kierrätetään tämän ohjeen mukaisesti.

Muuttojen yhteydessä tulee huolehtia, että mahdollisimman suuri osa irtaimistosta voidaan hyödyntää uudessa toimipisteessä. Mikäli muuton yhteydessä tai muissa muutostilanteissa on tarve hankkia lisää kalusteita, tulee ensin kartoittaa kalusteet, jotka ovat tarjolla kaupungin [kierrätysjärjestelmässä](#). Sen jälkeen tulee selvittää, onko kalusteita mahdollista hankkia palveluna, vuokrattuna tai leasing-palvelun kautta.

Irtaimiston luovuttaminen osana kauppahintaa

Irtaimisto voidaan luovuttaa käyvästä arvosta osana kauppahintaa, kun luovutus tapahtuu uuden omaisuuden hankinnan yhteydessä.