



28.12.2017

Tekninen johtaja

---

## 89 §

### **Vuosaaren terveys- ja hyvinvointikeskus ja perhekeskus muutostöiden urakan tilaaminen**

HEL 2017-013984 T 02 08 03 01

#### **Päätös**

A

Tekninen johtaja päätti oikeuttaa rakennuttaminen-palvelun tekemään urakkasopimuksen Vuosaaren terveys- ja hyvinvointikeskus ja perhekeskuksen muutostöiden kokonaisurakasta Stara rakennustekniikka korjausrakentamisen kanssa 2 098 377 euron arvonlisäverottomasta kokonaishinnasta.

B

Tekninen johtaja päätti oikeuttaa rakennuttaminen palvelun yksikön päällikön käyttämään urakassa mahdollisesti esiintyviin muutostöihin sekä urakkasopimusten perusteella mahdollisesti syntyviin muihin lisävelvoitteisiin 27.12.2017 allekirjoitetun ja hyväksytyyn urakkavaiheen (UKA) kustannusarvion mukaiset varaukset.

#### **Päätöksen perustelut**

##### Hankesuunnitelma

Hankesuunnitelma on hyväksytty kiinteistölautakunnassa 4.5.2017 diaarinumerolla 2017-004218.

##### Kustannukset

Urakkatarjousten perusteella laskettu arvonlisäveroton kustannusarvio on 2 935 000 euroa elokuun 2017 hintatasossa. Rakennuskustannusindeksi 100,8. Urakkavaiheen kustannusarvio alittaa hyväksytyyn hankesuunnitelman enimmäishinnan tarjoushintaindeksillä korjattuna 140 030€.

##### Tarjouspyyntömenettely

Urakan hankinnasta on pyydetty tarjous Stara Rakennustekniikka Korjausrakentamiselta.

##### Urakkatarjoukset

Kokonaisurakan töistä Stara Rakennustekniikka Korjausrakentaminen antoi urakkavaiheen kustannusarvioon mahtuvan tarjouksen.



28.12.2017

Tekninen johtaja

---

**Aikataulu**

Rakentaminen alkaa 1/2018 ja valmistuu 6/2018.

**Rahoitus**

Hankkeen rahoitus on Talonrakennushankkeiden rakentamishjelma 2017-2022 vuosina 2017-2018 toteutettavana hankkeena.

**Lisätiedot**

Marko Kumpulainen, projektinjohtaja, puhelin: 310 40311  
marko.kumpulainen(a)hel.fi

**Oheismateriaali**

1 Kustannusarvio (UKA)

**Muutoksenhaku**

Päätöskohdasta A

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Päätöskohdasta B

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Toimitila 2



28.12.2017

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 89 § (Päätöskohdasta A).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.12.2017

Tekninen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **2**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

#### **Pöytäkirjan 89 § (Päätöskohdasta B).**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



28.12.2017

Tekninen johtaja

---

Jukka Forsman  
vs. tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 28.12.2017.