



06.10.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

22 §

Pirttimäen ulkoilualan yhteydessä sijaitsevan kahviotilan vuokraus kalustoineen ja oheistoimintoineen Tmi Ursula Sivulalle

HEL 2017-010091 T 10 01 03

Päätös

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata ulkoilupalveluiden hallinnassa olevan Pirttimäen ulkoilualueella sijaitsevan ulkoilumajan kahviotilan kalustoineen ja oheistoimintoineen Tmi Ursula Sivulalle (Y-tunnus 2339480-7) ajalle 1.10.2017 - 30.9.2021. Kuukausivuokra koko sopimuskauden ajan on 350,00 euroa (alv. 0 %). Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero, joka vuonna 2017 on 24 %. Kokonaisvuokra vuokrauksen alkaessa on 434,00 euroa/ kuukausi.

Vuokrasopimuksen vakuutena peritään kahden kuukauden vuokra 868,00 euroa (sis. alv. 24 %).

Vuokraukseen liittyvät muut sopimusehdot ehdot on kirjattu liitteenä olevaan vuokrasopimusluonnokseen.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Päätöksen perustelut

Tmi Ursula Sivulan edustajan kanssa on käyty vuokraukseen liittyvät neuvottelut ja yritys täyttää vuokranantajan asettamat vaatimukset. Vuokrasopimus päätettiin solmia neljäksi vuodeksi ajalle 1.10.2017 - 30.9.2021.

Lisätiedot

Arja Eloranta, hallintosihteeri, puhelin: 310 87902
arja.eloranta(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakemus_Pirttimäen kahvio oheistoimintoineen_Tmi Ursula Sivula_al-lekirjoitettu.pdf
- 2 Vuokrasopimusluonnos

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet



06.10.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Ote

Vuokralainen

Liikuntapalvelukokonaisuus
Lautakunta

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja
vapaa-aikalautakunta
Liite 2
Liite 2



06.10.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 22 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



06.10.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.10.2017

Ulkoilupalvelupäällikkö

Stefan Fröberg
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 06.10.2017.