



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

25 §

Kasko-toimialan tulojen, laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksyminen 1.6.2017 alkaen

HEL 2017-006268 T 00 01 00

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti (Hallintosääntö 14 Luku 1 §) toimialan tulojen ja maksettavaksi tulevien laskujen, maksujen ja muistiotositteiden hyväksymisestä 1.6.2017 lukien seuraavasti:

LASKUJEN, MAKSUJEN JA TULOJEN HYVÄKSYJÄT

Varhaiskasvatus ja esiopetus - palvelukokonaisuuden määrärahat

Varhaiskasvatusjohtaja

Palvelukokonaisuuden controller (Hatu)

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset määrärahat

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

Leikkipuisto- ja koululaisten iltapäivätoiminnan määrärahat

Leikkipuisto- ja iltapäivätoiminnan päällikkö

Johtava leikkipuisto-ohjaaja

Päiväkodit – päiväkotikohtaiset määrärahat

Päiväkodinjohtaja

Varajohtaja

Perhepäivähoidon määrärahat

Perhepäivähoidon ohjaaja

Perusopetus – palvelukokonaisuuden määrärahat

Perusopetusjohtaja

Oppilashuollon päällikkö

Palvelukokonaisuuden controller (Hatu)

Perusopetuksen alueellisten palvelujen määrärahat

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Perusopetuksen aluepäällikkö

Koulut

Peruskoulun rehtori

Apulaisrehtori

Lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö – palvelukokonaisuuden määrärahat

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen- ja vapaan sivistystyön johtaja

Opiskelijahuollon päällikkö

Palvelukokonaisuuden controller (Hatu)

Lukiokoulutuksen määrärahat

Lukiokoulutuksen päällikkö

Lukiot ja aikuislukio

Lukion rehtori

Aikuislukion rehtori

Apulaisrehtori

Vapaan sivistystyön määrärahat

Vapaan sivistystyön päällikkö ,rehtori

Koulutuspäällikkö, kielet ja tietoaaineet sekä taide- ja taitoaineet

Ammatillisen koulutuksen määrärahat

Ammatillisen koulutuksen päällikkö, rehtori

Taloudenhoitaja (Hatu)

Toimialarehtori, oman toimialansa osalta

Koulutuspäällikkö, oman toimialansa osalta

Työpajaesimies, työpajatoiminnan osalta

Ravintolapäällikkönä toimiva opettaja

Oppisopimusjohtaja, oppisopimustoiminnan määrärahojen osalta

Ruotsinkielisten palvelujen määrärahat

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja
Palvelukokonaisuuden controller (Hatu)
Asiantuntija- ja toimistopalvelupäällikkö
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen määrärahat
Varajohtaja
Perusopetus
Perusopetuksen päällikkö
Koulut
Peruskoulun rehtori
Apulaisrehtori
Vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen määrärahat
Vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen päällikkö
Arbis
Apulaisrehtori
Lukiot
Lukion rehtori
Apulaisrehtori
Hallinto- ja tukipalvelut – palvelukokonaisuuden määrärahat
Hallintojohtaja
Johtava controller
Hallintopäällikkö
Hallintopalvelujen määrärahat
Hallintopäällikkö
Toimistopalvelupäällikkö
Henkilöstöpalveluiden määrärahat
Henkilöstöpäällikkö



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Henkilöstön kehittämispäällikkö

Kehittämispalveluiden määrärahat

Kehittämispalveluiden päällikkö

Pedagogisten palvelujen päällikkö

Kehittämisen tuen päällikkö

Talous- ja suunnittelupalveluiden määrärahat

Talous- ja suunnittelupäällikkö

Asiakasmaksupäällikkö

Suunnittelupäällikkö

Taluspäällikkö

Hankintapäällikkö

Tilapalvelujen määrärahat

Tilapalvelupäällikkö

Tietohallintopalvelujen määrärahat

Tietohallintopäällikkö

Viestintäpalvelujen määrärahat

Viestintäpäällikkö

Koko toimialan osalta tulojen, laskujen ja maksujen hyväksyminen palvelukokonaisuuksien ja palvelujen hyväksyjien estyneenä ollessa tai tilanteessa, jonka seurauksena toimittaja on oikeutettu lähettämään korokolaskun

Talous- ja suunnittelupäällikkö

Taluspäällikkö

Muistiotositteiden sekä sähköpostin liitteenä toimitettujen muistiotositteiden hyväksyjät

Talous- ja suunnittelupäällikkö

Taluspäällikkö

Suunnittelupäällikkö



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Johtava controller

Controller

Taloudenhoitaja

Hyväksyjän vastuu ja rooli

Laskun hyväksyjä vastaa laskun sisällön ja tiliöinnin oikeellisuudesta. Laskua tarkastettaessa ja hyväksyttäessä on käytävä läpi laskun sisältö ja historiatiedot sekä varmistettava tiliöinnin oikeellisuus. Laskun tarkastamisesta kirjoitetaan kommenttikenttään, millä tavalla asia on varmennettu ja todentavat dokumentit tallennetaan järjestelmään.

Laskujen kirjautuminen oikein kirjanpitoon tulee tarkistaa kuukausittain SAP/BO-järjestelmän vientiluettelosta ja tarvittaessa korjata virheelliset tapahtumat muistiotositteella.

Kun tilaus tehdään sähköisellä tilausjärjestelmällä (Kosti) ja lasku tiliöidään, tarkastetaan ja hyväksytään sähköisessä ostolaskujen käsittelyjärjestelmässä (Bip), tilauksen ja siitä saapuneen laskun hyväksyjä voi olla sama henkilö. BIP- sähköinen laskujen käsittelyjärjestelmä estää automaattisesti laskun hyväksymisen, mikäli laskua ei ole tarkastettu ohjelman tarkastajaroolilla tai laskun tarkastaja ja laskun hyväksyjä on sama henkilö. Muulla kuin edellä kuvatulla tavalla toimittaessa tilauksen hyväksyjä ei saa hyväksyä tilauksesta tullutta laskua eli laskun tarkastaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö.

Kosti- tilausjärjestelmässä prosessissa pitää olla aina kaksi eri henkilöä eli tilausehdotuksen laatija ja tilauksen hyväksyjä.

Maksuosoitusten ja muistiotositteiden laatija ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Edellä mainittuihin tositteisiin merkitään selvästi myös päiväykset ja nimenselvennykset.

Samalla toimialajohtaja päätti, että ostolaskuja täsmäytettäessä sähköisessä tilausjärjestelmässä olevaan hyväksytyyn Kosti-tilaukseen, voidaan loppusummassa käyttää automaattista pyöristystoleranssia, joka on kymmenen (10) euroa. Automaattinen täsmäytys voidaan tehdä vain, mikäli Kosti-järjestelmässä on merkintä, että tavara tai palvelu on vastaanotettu.

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 14 Luku 1 § mukaan toimialajohtaja päättää tulojen, laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksyjistä toimialalla.

Lisätiedot

Seija Ryymin, talousjohtaja, puhelin: 310 86278

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

seija.ryymin(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Otteet

Ote

Otteen saajat

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 25 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



30.05.2017

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Liisa Pohjolainen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaa-
mossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 02.06.2017.