



11.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

### **3 §**

#### **Sijaisten määrääminen Kustaankartanon seniorikeskuksen yksikön päälliköille ja alayksiköiden esihenkilöille 1.3.2021 alkaen**

HEL 2021-001818 T 00 01 00

#### **Päätös**

Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että

**A**

-Kustaankartanon seniorikeskuksen (myös Siltämäen palvelutalon) johtajan sijaisina toimivat 1.3.2021 alkaen sijaantulojärjestyksessä:  
Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja  
Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikkö  
Puistolan palvelutalon johtaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisina toimii sijaantulojärjestyksessä:  
Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja  
Puistolan palvelutalon johtaja.

-Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikkö  
Puistolan palvelutalon johtaja

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii:  
Puistolan palvelutalon johtaja.

-Puistolan palvelutalon johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:  
Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Kruunaaja koti  
Puistolan palvelutalon osastonhoitaja Parmaaja ja Aksiisi ryhmäkoti

jos sijaisena toimii työsuhteinen henkilö, viranhaltijatehtävissä sijaisena toimii:  
Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja.

**B**

Kustaankartanon seniorikeskuksen palvelupäällikön (toimessa) sijaise-



11.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

na toimii:  
Kustaankartanon seniorikeskuksen ylihoitaja.

Lisäksi Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti, että edellä mainittujen henkilöiden ollessa estyneitä, sijaisena toimii Pohjoisen palvelualueen johtajan määräämä henkilö.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaali- ja terveystoimialan toimintasäännön 2.7 luvun mukaan yksikön päällikön tai alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhoitaja.

Lisätiedot

Tarja Sainio, johtaja, puhelin: 310 73673  
tarja.sainio(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

A Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja  
terveyslautakunta  
B Muutoksenhakukielto, valmistelu tai  
täytäntöönpano

**Tiedoksi**

Asianosaiset



11.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 3 § (A).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sote

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
F11880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566



11.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **2**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

#### **Pöytäkirjan 3 § (B).**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Pohjoisen palvelualue

**Pöytäkirja**

5 (5)

11.02.2021

Palvelualueen johtaja

---

Soili Partanen  
palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.02.2021.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566