

HELSINGIN KAUPUNGIN KASVATUKSEN JA KOULUTUKSEN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällys

1 luku Toimialan organisaatio	3
1.1 Toimiala	3
1.2 Palvelukokonaisuudet	3
1.3 Toimialan yhteiset palvelut.....	4
1.4 Palvelukokonaisuuksiin kuuluvat palvelut.....	5
1.5 Palveluja seuraavat organisaatiotasot.....	9
1.6 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt ja tiimit.....	9
1.7 Perusopetuksen palvelukokonaisuuteen kuuluvien palveluiden yksiköt ja alayksiköt.....	10
1.8 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt, alayksiköt ja tiimit.....	12
1.8.1 Lukiokoulutus	12
1.8.2 Ammatillinen koulutus (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)	12
1.8.2.1 Yksiköt.....	12
1.8.2.2 Kampusyksiköiden alayksiköt	13
1.8.3 Vapaa sivistystyö (Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto).....	13
1.8.4 Toisen asteen opiskelijahuollon palvelut	14
1.9 Ruotsinkielisten palveluiden palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt.....	14
2 luku Toimialan yhteiset palvelut	15
2.1 Yhteisten palvelujen organisaatio	15
2.1.1 Hallintopalvelut.....	15
2.1.2 Henkilöstöpalvelut.....	16
2.1.3 Kehittämispalvelut.....	17
2.1.4 Talous- ja suunnittelupalvelut	17
2.1.5 Tietohallintopalvelut.....	17
2.1.6 Oppimistilojen suunnittelupalvelut	18
2.1.7 Viestintäpalvelut.....	18

3 luku Toimialan johtavat viranhaltijat	19
3.1. Johtavien viranhaltijoiden tehtävät.....	19
3.2. Toimialan johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet.....	20
3.3. Toimialan johtavien viranhaltijoiden toimivalta.....	20
3.3.1 Toimialajohtajan yleinen ja erityinen toimivalta.....	21
3.3.2 Varhaiskasvatusjohtajan toimivalta.....	23
3.3.3 Perusopetusjohtajan toimivalta.....	23
3.3.4 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan toimivalta.....	24
3.3.5 Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtajan toimivalta.....	25
4 luku Opetuksen järjestämiseen liittyviä määräyksiä	26
4.1 Palvelukokonaisuuden johtajat.....	26
4.1.1 Perusopetusjohtaja.....	26
4.1.2 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja.....	26
4.1.3 Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja.....	27
4.2 Rehtorit.....	28
4.2.1 Peruskoulun rehtori.....	28
4.2.2 Lukion rehtori.....	28
4.2.3 Ammatillisen koulutuksen päällikkö.....	29
5 luku Päätöksenteko talousasioissa	30
5.1. Päätösvallan siirtäminen ja talouden valvonta.....	30
5.2. Hankintavaltuudet.....	
5.3. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	31
6 luku Päätöksenteko henkilöstöasioissa	31
7 luku Toimialan johtoryhmät	31
8 luku Yhteistoiminta	32
9 luku Yleiset hallinnolliset määräykset	32
9.1. Toimintaohjeiden antaminen.....	32
9.2. Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	33
9.3. Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	33

1 luku Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta ja toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä, 4 luku 5 § 1 mom. ja 5 luvun 6 § 1-2 mom.:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala huolehtii kaupungin varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta, suomenkielisestä ammatillisesta koulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala toimii kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuudessa.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja.

1.2 Palvelukokonaisuudet

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan palvelukokonaisuuksista ja niiden johtajista määrätään hallintosäännössä, 4 luku 5 § 2 mom. ja 5 luku 6 § 3-6 mom.:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala jakaantuu neljään palvelukokonaisuuteen:

- Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuus, joka huolehtii suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, osaltaan esiopetuksesta ja leikkipuistotoiminnasta. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuutta johtaa varhaiskasvatusjohtaja.*

Suorat otteet hallintosääntömääräyksistä on toimintasäännössä korostettu tummanharmaalla taustalla ja lainaukset toimielinpäätöksistä vaaleanharmaalla taustalla.

- *Perusopetuksen palvelukokonaisuus, joka huolehtii suomenkielisestä perusopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaisesta toiminnasta. Perusopetuksen palvelukokonaisuutta johtaa perusopetusjohtaja.*
- *Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus, joka huolehtii suomenkielisestä lukiokoulutuksesta ja ammatillisesta koulutuksesta sekä nuorten työpajatoiminnasta. Palvelukokonaisuus huolehtii myös suomenkielisestä vapaasta sivistystyöstä. Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuutta johtaa lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja.*
- *Ruotsinkielisten palvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii ruotsinkielisestä varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, leikkipuistotoiminnasta, perusopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaisesta opetuksesta, lukiokoulutuksesta ja nuorten työpajatoiminnasta. Palvelukokonaisuus huolehtii myös ruotsinkielisestä vapaasta sivistystyöstä. Ruotsinkielisten palveluiden palvelukokonaisuutta johtaa ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja.*

1.3 Toimialan yhteiset palvelut

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännössä, 4 luku 9 § ja 5 luku 6 § 7 mom.:

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan yhteiset palvelut, joka huolehtii toimialalla keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintoa johtaa yhteisten palvelujen johtaja.

1.4 Palvelukokonaisuuksiin kuuluvat palvelut

Palveluista määrätään lautakunnan päätöksellä, hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 2 kohta:

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätös 3.9.2024 § 209:

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuus jakautuu kymmeneen palveluun:

1-7.2. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset palvelut (1-4, 5, 6, 7.1 ja 7.2)

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueelliset palvelut tuottavat varhaiskasvatusta ja antavat esiopetusta alueilla sekä tuottavat perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa.

Varhaiskasvatusalueita johtaa kahdeksan varhaiskasvatuksen aluepäällikköä.

8. Varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijatuen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palvelut

Palvelu vastaa kaupunkitasoisesti yksityisen hoidon tuella toimivan yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja neuvonnasta, suomen- ja muun kuin ruotsinkielisen yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta sekä neuvonnasta ja seurannasta.

Palvelu tukee päiväkoteja niiden pedagogisessa työssä kuten varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisessa ja kehittämisessä sekä oppimisen tuen asioissa. Lisäksi palvelussa hoidetaan muun ydintoiminnan tuen järjestäminen.

Varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijatuen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palvelua johtaa varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijatuen ja yksityisen varhaiskasvatuksen päällikkö.

9. Varhaiskasvatuksen tukipalvelut

Palvelu vastaa toimialan suomenkielisen ja ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjaukseen, asiakasmaksuihin ja varhaiskasvatusyksiköiden nopeaan sijaisapuun liittyvistä palveluista.

Varhaiskasvatuksen tukipalveluita johtaa varhaiskasvatuksen tukipalvelujen päällikkö.

Perusopetuksen palvelukokonaisuus jakaantuu kymmeneen palveluun:

1-7. Perusopetuksen alueelliset palvelut 1-7

Perusopetuksen alueelliset palvelut antavat perusopetuslain mukaista opetusta alueilla.

Perusopetuksen alueellisia palveluita johtaa seitsemän perusopetuksen aluepäällikköä.

8. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon palvelut

Palvelu tuottaa esi- ja perusopetuksessa toteutettavan yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Palveluun kuuluvat psykologi- ja kuraattoripalvelut kaupungin perusopetukseen ja esiopetukseen sekä osin yksityisille ja valtion kouluille ja yksityisille päiväkodeille, joissa järjestetään esiopetusta ja palvelu tekee yhteistyötä niiden kanssa opiskeluhoollon.

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon palveluja johtaa oppilaiden hyvinvointipäällikkö.

9. Perusopetuksen vapaa-ajan palvelut

Perusopetuksen vapaa-ajan palvelut vastaavat kaupunkitasoisesti suomen- ja ruotsinkielisille koululaisille aamu- ja iltapäivätoiminnan, kerho- ja harrastustoiminnan sekä kehitysvammaisten ja autististen koululaisten loma-ajan toiminnan palvelujen tuottamisesta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi palvelu vastaa koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin liittyvistä palveluista.

Perusopetuksen vapaa-ajan palveluja johtaa perusopetuksen vapaa-ajan palveluiden päällikkö.

10. Perusopetuksen pedagogisen asiantuntijatuen palvelut

Palvelu tukee kouluja niiden pedagogisessa työssä kuten opetussuunnitelman toteuttamisessa ja kehittämisessä sekä oppimisen tuen asioissa. Lisäksi palvelussa hoidetaan muun ydintoiminnan tuen järjestäminen.

Perusopetuksen pedagogien asiantuntijatuen palveluita johtaa perusopetuksen pedagogisen asiantuntijatuen päällikkö.

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus jakautuu neljään palveluun:

1. Lukiokoulutus

Lukiokoulutuspalvelu järjestää suomenkielistä nuorten ja aikuisten lukiokoulutusta valtakunnallisine erityistehtävineen kaupungin ylläpitämissä lukioissa. Lisäksi palveluun kuuluu lukioon valmistava koulutus maahanmuuttajille ja muille vieraskielisille.

Lukiokoulutuspalvelua johtaa lukiokoulutuksen päällikkö.

2. Ammatillinen koulutus

Ammatillinen koulutus -palvelu järjestää suomenkielistä ammatillista perus- ja lisäkoulutusta oppilaitos- ja oppisopimusmuotoisena. Näyttötutkintoon valmistavaa koulutusta ja näyttötutkintoja järjestetään perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa. Lisäksi palveluissa järjestetään tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA), perusopetuksen opintoja, avoimia ammatillisia opintoja ja nuorten työpajatoimintaa sekä muuta tutkintoon johtamatonta ammatillista lisäkoulutusta.

Ammatillinen koulutus –palvelua johtaa ammatillisen koulutuksen päällikkö. Palvelua johtava ammatillisen koulutuksen päällikkö toimii samalla Stadin ammattiopiston johtavana rehtorina.

3. Vapaa sivistystyö

Palvelu järjestää suomenkielisen vapaan sivistystyön palveluita.

Vapaa sivistystyö –palvelua johtaa vapaan sivistystyön päällikkö. Palvelua johtava viranhaltija toimii samalla Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston rehtorina.

4. Toisen asteen opiskeluhoollon palvelut

Toisen asteen opiskelijahuollon palvelut tuottaa yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskeluhoollon palvelun yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Palveluun kuuluvat psykologi- ja kuraattoripalvelut kaupungin oppilaitoksille ja osin yksityisille ja valtion oppilaitoksille ja palvelu tekee yhteistyötä niiden kanssa opiskeluhoollon.

Toisen asteen opiskeluhoollon palveluja johtaa opiskelijoiden hyvinvointipäällikkö.

Ruotsinkielisten palveluiden palvelukokonaisuus jakautuu neljään palveluun:

1. Varhaiskasvatus

Palvelu vastaa sisällöllisesti suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sisältöä. Lisäksi palvelu vastaa ruotsinkielisen yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta.

Palvelu tuottaa päiväkotihoidon, perhepäivähoitoa, ryhmäperhepäivähoitoa ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä järjestää esiopetusta.

Ruotsinkielisten palveluiden varhaiskasvatuspalvelua johtaa päivähoitoalueen päällikkö.

2. Perusopetus

Palvelu vastaa sisällöllisesti suomenkielisen perusopetuksen sisältöä lukuun ottamatta sitä, että oppilashuolto sisältyy palveluun. Ruotsinkielisessä perusopetuksessa ei myöskään ole aluejakoa.

Palvelu tuottaa perusopetusta ja oppilashuollon palveluja.

Ruotsinkielisten palveluiden perusopetuspalvelua johtaa ruotsinkielisen perusopetuksen päällikkö.

3. Vapaa sivistystyö ja lukiokoulutus

Palvelu vastaa sisällöllisesti pääosin suomenkielisen vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen palvelujen sisältöä lukuun ottamatta sitä, että palveluun sisältyy opiskelijahuolto sekä nuorten työpajatoiminta.

Palvelu tuottaa vapaan sivistystyön palveluita, nuorten ja aikuisten lukiokoulutusta valtakunnallisine erityistehtävineen kaupungin ylläpitämissä

lukioissa sekä oppilashuoltopalveluja. Palveluun sisältyy myös nuorten työpajatoiminta. Lisäksi ruotsinkielinen palvelukokonaisuus osaltaan huolehtii oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta, josta vastaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Ruotsinkielisten palveluiden vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen palvelua johtaa ruotsinkielisen vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen päällikkö. Palvelua johtava viranhaltija toimii samalla Helsingin kaupungin ruotsinkielisen työväenopiston rehtorina.

4. Asiantuntija- ja toimistopalvelut

Asiantuntija- ja toimistopalvelut tuottavat palvelukokonaisuuden toimisto-, jaosto- ja asiantuntijapalvelut.

Ruotsinkielisten palveluiden asiantuntija- ja toimistopalvelua johtaa ruotsinkielisten asiantuntija- ja toimistopalveluiden päällikkö.

1.5 Palveluja seuraavat organisaatiotasot

Palveluiden yksikötasoisesta organisaatiosta ja palveluiden yksikötasoa alemmasta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

Yksikötasoinen organisaatio on kuvattu yksityiskohtaisemmin toimintasäännön liitteenä olevassa organisaatiotaulukossa.

1.6 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt ja tiimit

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuuden palveluissa on seuraavat yksiköt ja tiimit:

- varhaiskasvatus- ja esiopetusalueet 1-7.2 jakautuvat varhaiskasvatussyksiköihin ja leikkiopistoyksiköihin
- varhaiskasvatus- ja esiopetusalueella 2. on läntisen suurpiirin avoimen varhaiskasvatuksen ja alueellisen tuen yksikkö
- varhaiskasvatus- ja esiopetusalueella 5. on koillisen suurpiirin avoimen varhaiskasvatuksen ja alueellisen tuen yksikkö
- varhaiskasvatuksen pedagogisen asiantuntijatuon ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluissa (8.) on varhaiskasvatuksen asiantuntijayksikkö
- varhaiskasvatuksen tukipalveluissa (9.) on varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yksikkö, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuyksikkö ja varhaiskasvatuksen nopean avun yksikkö

Varhaiskasvatus- ja esiopetusalueen varhaiskasvatussyksikkö järjestää varhaiskasvatusta päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja ryhmäperhepäivähoidossa sekä esiopetusta. Varhaiskasvatussyksikköä johtaa päiväkodin johtaja tai perhepäivähoidon ohjaaja.

Leikkipuistoyksiköt järjestävät leikkipuistoissa avointa ja ohjattua toimintaa lapsille ja perheille sekä alle kouluikäisten lasten kerhotoimintaa ja perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa koululaisille. Leikkipuistotoiminnan yksiköjä johtaa johtava leikkipuisto-ohjaaja.

Varhaiskasvatuksen asiantuntijayksikkö vastaa osaltaan varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen opetussuunnitelman, monikulttuurisen kasvatuksen ja opetuksen sekä oppimisen tuen ja avoimen varhaiskasvatuksen kehittämisestä ja arvioinnista sekä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kehittämishankkeiden suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Varhaiskasvatuksen palveluohjauksen yksikkö vastaa suomen- ja ruotsinkielisestä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kaupunkitasoisesta keskitetystä palveluohjauksesta. Yksikkö vastaa perheiden palveluja koskevasta neuvonnasta ja ohjauksesta sekä osaltaan varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen sijoittamisesta. Yksikköä johtaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuyksikkö vastaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvistä palveluista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuyksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö.

Varhaiskasvatuksen nopean avun yksikkö järjestää lastenhoitajan sijaispalveluja niihin varhaiskasvatussyksiköihin, joissa sijaistarvetta ei voida muilla käytettävissä olevilla keinoilla hoitaa. Yksikköä johtaa varhaiskasvatuksen koordinaattori.

1.7 Perusopetuksen palvelukokonaisuuteen kuuluvien palveluiden yksiköt ja alayksiköt

Perusopetuksen palvelukokonaisuuden palveluissa on seuraavat yksiköt:

- perusopetuksen alueelliset palvelut 1-7 jakautuvat kouluihin
- esi- ja perusopetuksen opiskeluhoiton palvelut (8.) jakautuu kuuteen (6) oppilashuollon alueeseen

- perusopetuksen pedagogisen asiantuntijatuon palvelut (10.) jakautuu kahteen yksikköön, jotka ovat perusopetuksen asiantuntijayksikkö ja oppimisen tuen yksikkö.

Perusopetuksen alueellisten palveluiden yksiköt järjestävät perusopetusta alueen kouluissa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Perusopetuksen alueellisissa palveluissa järjestetään myös erityisopetusta ja muuta tähän liittyvää tukea, valmistavaa opetusta, oman uskonnon opetusta, oman äidinkielen opetusta, soveltuvuuskoeopetusta, kaksikielistä opetusta, kielikylypyopetusta ja sairaalaopetusta sekä muita perusopetuksen järjestämiseen liittyviä kohdennettuja tehtäviä ja palvelukokonaisuus huolehtii osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta.

Kouluja ja erityiskouluja johtaa rehtori.

Arabian, Aurinkolahden, Laajasalon, Latokartanon, Käpylän, Myllypuron, Merilahden, Porolahden, Puistopolun, Pukinmäenkaaren, Vesalan, Pasilan, Jätkäsaaren ja Vuoniityn peruskouluissa on alayksikköinä opetusyksikkö 1 ja opetusyksikkö 2, joita johtaa virka-apulaisrehtori. Solakallion koulussa on alayksikkö, jota johtaa palveluvastaava. Lisäksi Käpylän, Porolahden ja Pukinmäenkaaren peruskouluissa on alayksikkö 3, jota johtaa palveluvastaava. Kannelmäen peruskoulussa on alayksikköinä opetusyksikkö 1, opetusyksikkö 2 ja opetusyksikkö 3, joita johtaa apulaisrehtori.

Oppilashuollon alueyksiköt vastaavat alueen esiopetuksen ja peruskoulujen koulukuraattori- ja psykologipalveluista sekä esiopetuksen oppilashuollosta. Alueyksikköä johtaa alueyksikön päällikkö.

Oppimisen tuen yksikkö vastaa oppimisen tuen prosesseista, tuen järjestelyjen suunnittelusta ja kehittämisestä sekä tavoitteiden saavuttamisesta yhdessä henkilöstönsä ja koulujen kanssa. Yksikkö tukee kouluja oppimisen tuen suunnittelussa, tuen arvioinnissa ja tuen toteuttamisessa. Yksikkö valmistelee osaltaan erityisen tuen päätöksiä. Yksikköä johtaa oppimisen tuen yksikön päällikkö.

Perusopetuksen asiantuntijayksikkö vastaa osaltaan opetussuunnitelman toteutumisesta ja kehittämisestä, monikulttuurisen opetuksen palveluista, oppivelvollisuuden valvonnasta sekä muista opetukseen liittyvistä järjestelyistä. Yksikkö tukee kouluja oppilaaksiotto-prosessien toteuttamisessa. Yksikköä johtaa perusopetuksen asiantuntijayksikön päällikkö.

1.8 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt, alayksiköt ja tiimit

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuuden palveluissa on seuraavat yksiköt, alayksiköt ja tiimit:

1.8.1 Lukiokoulutus

Lukiokoulutuksen yksikköjä ovat lukiot.

Lukioissa järjestetään suomenkielistä lukiokoulutusta nuorten ja aikuisten oppimääränä. Palvelukokonaisuus huolehtii osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta, josta vastaa palvelukokonaisuuden johtaja. Konepajan lukiossa ja aikuislukiossa järjestetään lisäksi aikuisten perusopetusta ja perusopetukseen valmistavaa koulutusta.

Lukioissa valtakunnallisia erityistehtäviä ovat ilmaisutaito, kuvataide, musiikki ja tanssi, urheilu ja luonnontiede. Lisäksi järjestetään IB-lukiokoulutusta (International Baccalaureate).

Lukiota johtaa rehtori. Helsingin medialukiossa, Mäkelänrinteen lukiossa, Helsingin luonnontiedelukiossa, Alppilan lukiossa, Helsingin kielilukiossa, Ressun lukiossa, Konepajan lukiossa ja aikuislukiossa sekä Vuosaaren lukiossa on alayksikköinä opetusyksikkö 1 ja opetusyksikkö 2, joita johtaa apulaisrehtori.

1.8.2 Ammatillinen koulutus (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)

1.8.2.1 Yksiköt

Ammatillista koulutusta johtaa ammatillisen koulutuksen päällikkö, joka toimii samalla Stadin ammatti- ja aikuisopiston johtavana rehtorina.

Stadin ammatti- ja aikuisopisto järjestää

- suomenkielistä ammatillista perustutkinto-, ammattitutkinto- ja erikoisammattitutkintokoulutusta
- oppisopimuskoulusta
- työvoimakoulutusta
- ammatillista osaamista syventävää ja täydentävää koulutusta
- urheilijoiden ammatillista koulutusta
- kaupunkiraideliikenteen kuljettajakoulutusta.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa toteutetaan kaupungin työllisyydenhoidon koulutuksia, Osaamiskeskuksen palveluita, tutkintokoulutukseen

valmentavaa koulutusta, perusopetusta, nuorten työpajatoimintaa, avoimia opintoja sekä opiskelija- ja hakupalveluita. Lisäksi palvelukokonaisuudessa huolehditaan osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta, josta vastaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Stadin ammatti- ja aikuisopiston koulutukset löytyvät internetsivustolta <https://www.hel.fi/amatillinen/fi/koulutukset>.

Ammatillisen koulutuksen palvelun (Stadin ammatti- ja aikuisopiston) yksiköjä ovat: Kampus 1, Kampus 2, Kampus 3, Kampus 4 ja Kampus 5.

Kampusyksikköä johtaa kampuksen rehtori.

1.8.2.2 Kampusyksiköiden alayksiköt

Kampusyksiköt 1, 2, 3, 4 ja 5 jakautuvat oppimisyksiköihin.

Kampusyksikön oppimisyksikköä johtaa koulutuspäällikkö. Oppimisyksikkö rakentuu oppimisyhteisöistä.

Kampusyksikössä 1 on kuusi oppimisyksikköä 1-1 - 1-6.

Kampusyksikössä 2 on kuusi oppimisyksikköä 2-1 - 2-6.

Kampusyksikössä 3 on kuusi oppimisyksikköä 3-1 - 3-6.

Kampusyksikössä 4 on kuusi oppimisyksikköä 4-1 - 4-6.

Kampusyksikössä 5 on seitsemän oppimisyksikköä 5-1 - 5-7.

1.8.3 Vapaa sivistystyö (Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto)

Vapaan sivistystyön (Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto) yksiköjä ovat:

- kielet ja tietoaineet
- taideaineet
- taitoaineet
- maahanmuuttajakoulutus

Kielet- ja tietoaineet –yksikkö järjestää luontoon ja ympäristöön liittyvien aineiden, vieraiden kielten ja yhteiskunnallisten aineiden ja kulttuuritietouden sekä avoimen yliopiston opetusta. Yksikkö vastaa myös työväenopiston kirjastopalveluista.

Taideaineet –yksikkö järjestää median, musiikin, kuvataiteen sekä suomi äidinkielenä –oppiaineen, kirjallisuuden ja näyttämöaineiden opetusta.

Taitoaineet –yksikkö järjestää kotitalouden, käsityön, liikunnan ja hyvinvoinnin ja terveyden sekä tietotekniikan opetusta.

Koulutusainealojen yksiköitä johtavat koulutuspäälliköt.

Maahanmuuttajakoulutus –yksikkö järjestää suomi toisena kielenä - oppiaineen ja maahanmuuttajien luku- ja kirjoitustaidon opetusta sekä koordinoi maahanmuuttajille suunnattua opetusta ja ohjausta koko oppilaitoksessa.

Maahanmuuttajakoulutus -yksikköä johtaa apulaisrehtori.

1.8.4 Toisen asteen opiskelijahuollon palvelut

Toisen asteen opiskelijahuollon yksiköjä ovat psykologipalvelut, kuraattoripalvelut ja oppivelvollisuuden tuen palvelut.

Psykologipalveluiden yksiköt 1 ja 2 ja kuraattoripalveluiden yksiköt 1 ja 2 järjestävät psykologi- ja kuraattoripalvelut kaupungin lukioille, Stadin ammattiopistolle sekä yksityisille ja valtion lukioille ja yksityisille ammatillisille oppilaitoksille.

Oppivelvollisuuden tuen palvelut -yksikkö johtaa ja koordinoi Ohjaamon Oppivelvollisuustiimin työtä ja tekee yhteistyötä Ohjaamon työllisyyspalveluiden kanssa, toteuttaa asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuuta yhteistyössä yksityisten koulutuksenjärjestäjien ja järjestöjen kanssa, valmistelee päätöksiä, huolehtii tietojärjestelmistä, tiedon koonnista ja prosessoinnista ja johtaa toisen asteen opiskelijahuollon hanketyötä.

Psykologipalveluiden yksiköiden esihenkilönä toimii yksikön päällikkö ja kuraattoripalveluiden yksiköiden esihenkilönä yksikön päällikkö. Oppivelvollisuuden tuen palveluiden yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

1.9 Ruotsinkielisten palveluiden palvelukokonaisuuteen kuuluvat yksiköt

Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden palveluissa on seuraavat yksiköt:

- varhaiskasvatuspalvelun yksiköjä ovat varhaiskasvatusyksiköt
- perusopetuspalvelun yksiköjä ovat koulut
- vapaan sivistystyön ja lukiokoulutuksen palvelun yksiköjä ovat lukiot sekä Helsingin kaupungin ruotsinkielisen työväenopiston opetusyksikkö

Varhaiskasvatusyksikkö tuottaa päiväkotihoidon, perhepäivähoitoa ja ryhmäperhepäivähoitoa sekä järjestää esiopetusta päiväkodeissa. Varhaiskasvatusyksikköä johtaa päiväkodinjohtaja tai perhepäivähoidon ohjaaja.

Koulut järjestävät perusopetusta ja esiopetusta sekä koululaisten iltapäivätoimintaa. Lukiot järjestävät lukiokoulutusta. Lisäksi ruotsinkielinen

palvelukokonaisuus osaltaan huolehtii oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta ja valvonnasta, josta vastaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Kouluja ja lukioita johtavat rehtorit.

Helsingin kaupungin ruotsinkielisen työväenopiston opetusyksikkö järjestää kansalaisopisto-opetusta, taiteen perusopetusta sekä avointa yliopisto-opetusta. Yksikköä johtaa apulaisrehtori.

2 luku Toimialan yhteiset palvelut

Toimialan yhteiset palvelut huolehtii toimialalla keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista toimialan johdolle, suomenkielisille palvelukokonaisuuksille sekä osin ruotsinkielisten palveluiden palvelukokonaisuudelle.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan yhteisiä palveluita johtaa yhteisten palvelujen johtaja.

2.1 Yhteisten palveluiden organisaatio

2.1.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa oikeudellisten asiantuntijapalveluiden tuottamisesta toimialalla, tietosuojaan ja tiedonhallintaan liittyvien tehtävien koordinoinnista ja ohjeistuksesta, toimialalautakunnan sekä suomenkielisen jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä, toimialan suomenkielisten toimistopalveluiden tuottamisesta sekä arkistotoimesta. Lisäksi hallintopalvelut vastaa toimialalle tuotettavien kalustonhoito-, opistoisäntä- ja vahtimestaripalvelujen tuottamisesta.

Hallintopalveluita johtaa hallintopäällikkö.

Hallintopalveluiden alaisuudessa ovat seuraavat yksiköt:

- päätöksenteon tuki, jota johtaa yksikön päällikkö. Yksikkö vastaa oikeudellisten asiantuntijapalveluiden tuottamisesta toimialalla, toimialalautakunnan ja suomenkielisen jaoston toiminnan käytännön järjestelyistä sekä arkistotoimesta.
- hallinnon toimistopalvelut, jota johtaa toimistopalvelupäällikkö. Yksikkö tuottaa toimistopalveluita toimialan yhteisille palveluille, toimialan ylimmälle johdolle, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuudelle sekä perusopetuksen palvelukokonaisuuksille. Hallinnon toimistopalvelut jakautuu toimistopalvelut 1:een, toimistopalvelut 2:een ja toimistopalvelut 3:een. Toimistopalvelupäällikkö johtaa toimistopalvelut 1:tä.

Toimistopalvelut 2:ta ja toimistopalvelut 3:a johtaa toimistopalveluesihenkilö.

- peruskoulujen toimistopalvelut, jota johtaa toimistopalvelupäällikkö. Peruskoulujen toimistopalvelut tuottavat suomenkielisten peruskoulujen toimistopalvelut. Peruskoulujen toimistopalvelut jakautuu toimistopalvelut 1:een, toimistopalvelut 2:een, toimistopalvelut 3:een sekä toimistopalvelut 4:ään ja niitä johtaa toimistopalveluesihenkilö.
- Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön toimistopalvelut, jota johtaa toimistopalvelupäällikkö. Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön toimistopalvelut tuottavat lukioiden, ammatillisen koulutuksen ja suomenkielisen työväenopiston toimistopalvelut. Toimistopalvelut jakautuu toimistopalvelut 1:een, jota johtaa toimistopalveluesihenkilö, toimistopalvelut 2:een, jota johtaa toimistopalvelupäällikkö ja toimistopalvelut 3:een, jota johtaa toimistopalveluesihenkilö.
- tukipalvelut, jota johtaa palvelupäällikkö. Tukipalvelut –yksikkö tuottaa suomenkielisen työväenopiston opistoisäntäpalvelut ja koulujen kalustonhoitopalvelut sekä vahtimestaripalveluita toimialalle. Yksikkö jakautuu kalustonhoitopalveluihin ja opistoisäntäpalveluihin, joita johtaa palveluesihenkilöt sekä vahtimestaripalveluihin, jota johtaa palvelupäällikkö.

2.1.2 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa toimialan työnantajatoiminnasta, toimialan henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnin ohjauksesta ja tuesta sekä uudelleensijoitustoiminnasta, osaltaan toimialan osaamisen kehittämisestä, johtamisen ja esihenkilötyön sekä työhyvinvoinnin kehittämisestä, työsuojelusta ja osaltaan toimialan turvallisuusasioiden edistämisestä sekä tuottavat henkilöstöasioiden neuvontaa esihenkilöille.

Henkilöstöpalveluita johtaa henkilöstöpalvelujohtaja.

Henkilöstöpalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- henkilöstöresurssipalvelut, jota johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö. Yksikössä on kaksi alayksikköä; henkilöstön saatavuusyksikkö, jota johtaa johtava henkilöstön saatavuusasiantuntija ja henkilöstösuunnittelu- ja HR-tieto-yksikkö, jota johtaa johtava HR-asiantuntija
- työnantajapalvelut, jota johtaa palvelussuhdepäällikkö.
- johtamisen kehittämisen palvelut, jota johtaa johtamisen kehittämispäällikkö.

2.1.3 Kehittämispalvelut

Kehittämispalvelut vastaa toimialatasoisesta pedagogisesta strategisesta kehittämisestä, HYTE- työn koordinoinnista, laatu- ja arviointityöstä, tutkimusyhteistyöstä, osallisuuden kehittämisestä sekä kansainvälisestä toiminnan ja ulkopuolisen rahoituksen hanketoiminnan koordinoinnista. Lisäksi kehittämispalvelut vastaa omalta osaltaan toimialan osaamisen kehittämisestä ja täydennyskoulutuksesta.

Kehittämispalveluita johtaa kehittämispalvelujohtaja.

Kehittämispalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- pedagogisen kehittämisen yksikkö, jota johtaa yksikön päällikkö
- laatu ja vaikuttavuus - yksikkö, jota johtaa yksikön päällikkö

2.1.4 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan talouden ja toiminnan suunnittelusta, toimialan strategian valmistelun koordinoinnista sekä sisäisen ja ulkoisen laskennan palveluista ja toteutuksesta. Lisäksi palvelu vastaa toimialan riskienhallinnan koordinoinnista sekä hankintojen valmistelusta ja tuesta poislukien IT-hankinnat sekä kotikuntalaskutuksesta ja yleislaskutuksesta.

Talous- ja suunnittelupalveluita johtaa talous- ja suunnittelujohtaja.

Talous- ja suunnittelupalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- talouden ja toiminnan suunnittelu, jota johtaa suunnittelupäällikkö.
- talouden tuki, jota johtaa talouspäällikkö.
- hankintapalvelut, jota johtaa hankintapäällikkö.

2.1.5 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut vastaa tieto- ja viestintäteknologioiden hyödyntämisestä ja kehittämisestä sekä tietohallinnon yhteentoimivuuden kehittämisestä toimialalla. Tietohallintopalvelut huolehtii tietoturvan edistämisestä ja koordinoinnista toimialalla. Edelleen tietohallintopalvelut vastaa IT-hankinnoista, niiden valmistelusta ja tuesta toimialalla. Lisäksi tietohallintopalvelut vastaa osaltaan oppivelvollisuuden valvontaan liittyvistä tehtävistä.

Tietohallintopalveluita johtaa tietohallintojohtaja.

Tietohallintopalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- Infrapalvelut, jota johtaa yksikön päällikkö

- Tietojärjestelmäpalvelut, jota johtaa yksikön päällikkö. Yksikössä on varhaiskasvatuksen tietojärjestelmäpalvelut, jota johtaa johtava ICT-asiantuntija
- Oppimisteknologiapalvelut, jota johtaa yksikön päällikkö
- Tietotuotanto, jota johtaa yksikön päällikkö

2.1.6 Oppimistilojen suunnittelupalvelut

Oppimistilojen suunnittelupalvelut vastaa toimialan palvelutilatarpeen määrittämisestä, palveluverkon kehittämisestä sekä asukaskäytön tilojen vuokrauksesta ja sopimushallinnasta.

Lisäksi oppimistilojen suunnittelupalvelut vastaa tilahankkeiden suunnittelun toiminnallisuuden ja irtokalustamisen ohjeistuksesta, kehittämisestä, ohjauksesta ja tuesta.

Osaltaan vastuu toimialan turvallisuusasioiden edistämisestä ja koordinoinnista sekä varautumisen ja jatkuvuuden ohjaamisesta toimialalla kuuluu myös oppimistilojen suunnittelupalvelulle.

Oppimistilojen suunnittelupalveluita johtaa tilapalvelujohtaja.

Oppimistilojen suunnittelupalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- tilahankkeet, jota johtaa yksikön päällikkö.
- palveluverkko, jota johtaa yksikön päällikkö.
- turvallisuuspalvelut, jota johtaa turvallisuuspäällikkö

2.1.7 Viestintäpalvelut

Viestintäpalvelut vastaa toimialan yhteisestä sisäisestä viestinnästä ja ulkoisesta viestinnästä sekä toimialan viestintätoimintojen koordinoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan markkinoinnista sekä palveluneuvonnasta.

Viestintäpalveluita johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Viestintäpalveluiden alaisuudessa on seuraavat yksiköt:

- markkinointiviestintä, jota johtaa yksikön päällikkö.
- palveluviestintä, jota johtaa yksikön päällikkö.
- toimialaviestintä, jota johtaa yksikön päällikkö

3 luku Toimialan johtavat viranhaltijat

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan johtavista viranhaltijoista määrätään hallintosäännössä, 5 luku 6 §.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja, joka toimii kasvatus- ja koulutuslautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien ja toimialan yhteisten palvelujen johtajan esihenkilö. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuutta johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Perusopetuksen palvelukokonaisuutta johtaa perusopetusjohtaja.

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuutta johtaa lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja.

Ruotsinkielistä palvelukokonaisuutta johtaa ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintoa johtaa yhteisten palvelujen johtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja suorittavat kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan määräämät tehtävät.

3.1. Johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Johtavien viranhaltijoiden tehtävistä määrätään hallintosäännössä, 5 luku 1 §.

Tässä luvussa tarkoitettujen johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on myös johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden strateginen ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

3.2. Toimialan johtavien viranhaltijoiden sijaisuudet

Toimialan esittelystä määrätään hallintosäännössä, 5 luku 6 § ja 19 luku 1 § 1 mom.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja, joka toimii kasvatus- ja koulutuslautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä.

Viranhaltija, joka toimii hallintosäännön mukaan esittelijänä, voi siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Toimialan johtavien viranhaltijoiden sijaisuuksista määrätään hallintosäännössä, 5 luku 10 § 4 mom. ja 6 mom.

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden johtajan ja yhteisten palvelujen johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 21.3.2023 § 59.

Toimialajohtajan sijaisina toimivat viranhaltijat sijaantulojärjestyksessä:

- 1. perusopetusjohtaja*
- 2. ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja*
- 3. lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja*
- 4. varhaiskasvatusjohtaja*
- 5. hallintojohtaja*
- 6. talous- ja suunnittelujohtaja*
- 7. tietohallintojohtaja*

3.3. Toimialan johtavien viranhaltijoiden toimivalta

Toimivallan siirtämisestä on määrätty eri päätöksillä, jotka löytyvät toimialan intranet -sivuilta kohdasta [Delegointipäätökset](#).

3.3.1 Toimialajohtajan yleinen ja erityinen toimivalta

Toimialajohtajan yleisestä toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 14 luku 1 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kukin toimialajohtaja

- 1 hyväksyy toimialan toimintasäännön*
- 2 antaa palvelukokonaisuusjohtajalle ja muille vastuuhenkilöille tarvittaessa menettelytapaohjeita ja määräyksiä*
- 3 vahvistaa lautakunnan tekemän ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen*
- 4 päättää menojen hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä*
- 5 päättää pankkitilien käyttöoikeudesta ja käytön valvonnan järjestämisestä*
- 6 päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan.*
- 7 päättää palvelukokonaisuuden johtajan ja yhteisten palvelujen johtajan muusta kuin 12 luvun 1 §:n 1 momentin 8 kohdassa tarkoitetusta palkitsemisesta.*

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

- 1 toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta*
- 2 ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100000 euroa*
- 3 vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevilla asioilla korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi.*
- 4 ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevilla muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.*
- 4a tutkimusluvan myöntämisestä toimialalla*

Henkilöstöasiat

- 5 ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät*
- 6 toimialan lautakunnan ja sen jaoston tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta*
- 7 alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti*
- 8 toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen*
- 9 muista toimialan viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista*
- 10 muista toimialan henkilöstöasioista.*

Toimialajohtajan erityisestä toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 15 luku 4 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

- 1 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä palvelusetelipalveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat*
- 2 hakee tarvittavat kokeiluluvat*
- 3 päättää sopimuksiin perustuvista yksityisten ja valtion koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien korvauksista ja myöntää erikseen tehtyihin päätöksiin perustuvat avustukset yksityisille ja valtion kouluille, oppilaitoksille ja päiväkodeille*
- 4 hyväksyy varhaiskasvatuksen yksikkötason suunnitelmat.*
- 5 käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa oppilaita ja opiskelijoita koskevissa oppilaaksi- ja opiskelijaksiottoon, opetukseen ja oppilasarviointiin liittyvissä sekä muissa oppilaiden ja opiskelijoiden säädettyjä oikeuksia ja velvollisuuksia koskevissa asioissa*
- 6 käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa sekä toimialan yksityisiä sosiaalipalveluja koskevissa asioissa*
- 7 päättää perusopetuksen pidennetystä oppivelvollisuudesta*

3.3.2 Varhaiskasvatusjohtajan toimivalta

Varhaiskasvatusjohtajan toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 15 luku 5 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei varhaiskasvatusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, varhaiskasvatusjohtaja

*1 ottaa lapset varhaiskasvatukseen ja oppilaat esiopetukseen
2 päättää hoitopaikkojen määrästä sekä varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden aukioloajoista ja nimistä*

3 kumottu

4 päättää varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tai esiopetuksessa olevan oppilaan erityisen tuen järjestämisestä.

3.3.3 Perusopetusjohtajan toimivalta

Perusopetusjohtajan toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 15 luku 6 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei perusopetusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, perusopetusjohtaja

*1 ottaa oppilaat perusopetukseen sekä suomenkieliseen ja ruotsinkieliseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan
2 päättää perusopetuksessa olevan oppilaan erityisen tuen järjestämisestä sekä säädettyistä erityisistä opetusjärjestelyistä
3 päättää luvan myöntämisestä oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
4 vaihtaa perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuksen järjestämisaikaa opetuskieltä muuttamatta
5 päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisaikoista suomen- ja ruotsinkielisen palvelun osalta.*

3.3.4 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan toimivalta

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 15 luku 7 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

- 1 ottaa opiskelijat opetukseen sekä asiakkaat työpajatoimintaan*
- 2 hyväksyy ammatillisen oppilaitoksen järjestysäännöt tai antaa muut ammatillisessa oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset*
- 3 päättää suomenkielisen työväenopiston opiskelijan erottamisesta määräajaksi, enintään työkaudeksi.*

3.3.5 Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtajan toimivalta

Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtajan toimivallasta määrätään hallintosäännössä, 15 luku 8 §.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja

1 ottaa lapset ruotsinkieliseen varhaiskasvatukseen sekä oppilaat esiopetukseen

2 päättää ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen hoitopaikkojen määrästä ja toimintayksiköiden aukioloajoista sekä päivähoitoyksiköiden ja toimipisteiden nimistä

3 kumottu

4 päättää ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tai esiopetuksessa olevan oppilaan erityisen tuen järjestämisestä

5 ottaa oppilaat ruotsinkieliseen perusopetukseen

6 päättää ruotsinkielisessä perusopetuksessa olevan oppilaan erityisen tuen järjestämisestä sekä säädetystä erityisistä opetusjärjestelyistä

7 päättää luvan myöntämisestä ruotsinkielisen oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin

8 vaihtaa perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä ruotsinkielisen opetuksen järjestämispaikkaa opetuskieltä muuttamatta

9 ottaa opiskelijat ruotsinkieliseen opetukseen sekä asiakkaat työpajatoimintaan

10 päättää ruotsinkielisen työväenopiston opiskelijan erottamisesta määräajaksi, enintään työkaudeksi.

4 luku Opetuksen järjestämiseen liittyviä määräyksiä

4.1 Palvelukokonaisuuden johtajat

4.1.1 Perusopetusjohtaja

Päätää koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksymisestä suomenkielisen perusopetuksen osalta.

Perusopetusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- määrätä opettaja valvomaan oppivelvollisen edistymistä
- päättää, minkä oppiaineiden opettaminen kuuluu opettajan virkatehtäviin
- päättää säädetystä oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta
- päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta
- päättää osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi ja asuinkunnan osalta määräajaksi
- päättää osaltaan oppivelvollisuudesta vapauttamisesta hakemuksesta
- päättää oppilaan oppivelvollisuuslain mukaisesta koulutuksen maksuttomuudesta, majoituskorvauksesta ja matkakorvauksesta

4.1.2 Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtaja

Päätää lukiokohtaisen opetussuunnitelman hyväksymisestä suomenkielisen lukio-opetuksen osalta.

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön johtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- hyväksyä ammatillisen oppilaitoksen talousarvion käyttösuunnitelma
- päättää tutkintojen järjestämissopimuksista
- huolehtia koulutuksen järjestäjälle säädetystä ilmoitusvelvollisuudesta ja tiedottamisesta sekä koulutustarpeen ennakoinnista
- päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan ateriaan ja säädettyistä

opiskelijan opintososiaalisista eduista

- päättää opiskelijan oppivelvollisuuslain mukaisesta koulutuksen maksuttomuudesta, majoituskorvauksesta ja matkakorvauksesta
- päättää osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi ja asuinkunnan osalta määräajaksi
- päättää osaltaan oppivelvollisuudesta vapauttamisesta hakemuksesta
- päättää osaltaan opiskelupaikan osoittamisesta
- huolehtia osaltaan koulutuksen järjestäjälle säädetyistä yhteistyövelvollisuudesta muiden koulutuksen järjestäjien kanssa
- päättää koulutuksen järjestämismuodoista
- päättää, minkä oppiaineiden opettaminen kuuluu lukion opettajan virkatehtäviin

4.1.3 Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtaja

Päättää koulu- ja lukiokohtaisen opetussuunnitelman hyväksymisestä ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen osalta.

Ruotsinkielisen palvelukokonaisuuden johtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- määrätä opettaja valvomaan oppivelvollisen edistymistä
- päättää, minkä oppiaineiden opettaminen kuuluu opettajan virkatehtäviin
- päättää säädetyistä oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta
- päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan ateriaan ja säädetyistä opintososiaalisista eduista
- päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta
- päättää oppilaan/opiskelijan oppivelvollisuuslain mukaisesta koulutuksen maksuttomuudesta, majoituskorvauksesta ja matkakorvauksesta
- päättää osaltaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi ja asuinkunnan osalta määräajaksi
- päättää osaltaan oppivelvollisuudesta vapauttamisesta hakemuksesta
- päättää osaltaan opiskelupaikan osoittamisesta
- huolehtia osaltaan koulutuksen järjestäjälle säädetyistä yhteistyövelvoitteesta muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

4.2 Rehtorit

4.2.1 Peruskoulun rehtori

Rehtori päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle.

Rehtorin tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- laatia vuosittain koulun opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuun ottamatta hallintosäännön 15 luvun 2 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuja vuotuisia työaikoja
- rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- myöntää oppilaalle lupa koulusta poissaoloon
- antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta
- päättää säädetystä uskonnon ja elämäntutkimuksen opetuksen järjestämisestä
- vastata koulussa toteutettavasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- päättää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta
- päättää oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määrääjäksi
- seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle
- suorittaa toimialajohtajan ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut tehtävät.

4.2.2 Lukion rehtori

Rehtori päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle.

Rehtorin tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- laatia vuosittain koulun opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuun ottamatta hallintosäännön 15 luvun 2 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuja vuotuisia työaikoja
- rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon
- antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta

- päättää säädetyistä uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä
- päättää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta
- päättää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
- päättää opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä
- päättää opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määräajaksi
- myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusaikaan pidennystä tai
- katsoa opiskelija eronneeksi
- myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
- päättää säädetyistä erityisistä opetusjärjestelyistä
- suorittaa toimialajohtajan ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut tehtävät.

4.2.3 Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Ammatillisen koulutuksen päällikön tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- tehdä jaostolle esitys opetussuunnitelmista ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä oppilaitosta koskevista järjestelyistä
- määrätä tarvittaessa oppilaskunnan ehdotuksesta oppilaskunnan ohjaajana toimiva opettaja ja hänen sijaisensa sekä tarvittaessa vahvistaa oppilaskunnan säännöt
- päättää opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä
- päättää opiskelijalle annettavasta erityisestä tuesta ja osaamisen arvioinnin mukauttamisesta
- hyväksyy koulutussopimuksen
- hyväksyy henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman
- hyväksyy oppisopimuksen
- päättää opiskelijan aikaisemmin suorittamien opintojen tai muutoin hankitun osaamisen tunnustamisesta
- päättää oppisopimuskoulutuksen tietopuolisten opintojen ja työpaikalla tapahtuvan koulutuksen arviointien yhdistelmästä
- varata opiskelijalle mahdollisuus opinnoissa etenemisen osoittamiseen ja uusintaan tai arvosanan korottamiseen

-
- antaa tutkintotodistus, todistus suoritetuista tutkinnon osista, todistus opiskelijan osaamisesta, todistus suoritetusta koulutuksesta, todistus suoritetuista koulutuksen osista ja todistus koulutukseen osallistumisesta
 - rajoittaa perustellusta syystä muun kuin oppilaitoksen opiskelijan oikeutta päästä seuraamaan opetusta
 - päättää ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisesta
 - päättää opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määräajaksi
 - katsoa opiskelija eronneeksi
 - myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon
 - päättää opiskelijan määräämisestä poistumaan luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta
 - päättää opiskelijan opetuksen epäämisestä.
 - suorittaa toimialajohtajan ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut tehtävät.

5 luku Päätöksenteko talousasioissa

5.1. Päätösvallan siirtäminen ja talouden valvonta

Toimivallan siirtämisestä on määrätty eri päätöksillä, jotka löytyvät toimialan intranetsivustolta kohdasta [Delegointipäätökset](#).

Hankintavaltuuksista määrätään hallintosäännössä, 20 luku 8 §.

Hankintapäätökset tekee toimielin tai viranhaltija hankintavaltuuksien rajoissa. Hankintavaltuusrajat ovat arvonnisäverottomia arvoja.

Poikkeuksellisissa tilanteissa ja jos kaupungin etu sitä välttämättä vaatii, hankinnasta saa päättää viranhaltija, jolla muutoin ei olisi toimivaltaa päättää kyseisestä hankinnasta. Tällaisen hankintapäätöksen tehneen viranhaltijan on saatettava päätöksensä viipymättä sen tiedoksi, jolle toimivalta hankintapäätöksen tekemiseen olisi kuulunut.

Hankintavaltuuksia ei voida siirtää työsuhteessa olevalle. Mikäli toimialan tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

5.2. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Johtavien viranhaltijoiden tehtävistä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta määrätään hallintosäännössä, 22 luku 4 §.

Kansliapäällikkö, tarkastusjohtaja, toimialajohtajat ja muut johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastualueellaan.

6 luku Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimivallan siirtämisestä henkilöstöasioissa on määrätty päätöksellä, joka löytyy toimialan intranetsivustolta kohdasta [Henkilöstöhallinnon delegointi](#).

7 luku Toimialan johtoryhmät

Toimialalla toimii toimialajohtajan neuvoo-antavana elimenä johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksen osalta menetellään yhteistoiminnallisesti huomioiden kaupunkitasoiset ohjeet ja määräykset. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä toimialajohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmä käsittelee talousarviota, toimintasuunnitelmaa, toimintakertomusta, kehittämistä, henkilöstöpolitiikkaa, koulutusta, hankintoja, tiedottamista ja työsuojelua koskevat keskeiset asiat sekä muut puheenjohtajan käsiteltäväksi ottamat asiat.

Johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

Toimialalla toimii sekä palvelukokonaisuuden johtajan että yhteisten palvelujen johtajan kunkin osalta neuvoo-antavana elimenä johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja tai yhteisten palvelujen johtaja, palveluiden päälliköt sekä palvelukokonaisuuksien johtajan ja yhteisten palvelujen johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksen osalta menetellään yhteistoiminnallisesti huomioiden kaupunkitasoiset ohjeet ja määräykset. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii johtoryhmänsä osalta

palvelukokonaisuuden johtaja tai yhteisten palvelujen johtaja sekä sihteerinä näiden määräämä henkilö. Johtoryhmän muistiot ovat luettavissa intranetissä.

8 luku Yhteistoiminta

Helsingin kaupungin yhteistoimintaperiaatteiden (Kh 26.6.2017 § 713) tarkoituksena on luoda rakenteet työnantajan ja henkilöstön väliselle yhteistoiminnalle ja mahdollistaa henkilöstön osallistuminen oman työn ja työyhteisön kehittämiseen sekä työpaikan terveellisyys- ja turvallisuuden edistämiseen. Yhteistoiminnan toteutumista tukevat avoin ja oikea-aikainen asioiden käsittely ja viestintä henkilöstölle tärkeissä asioissa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta, eikä toimialalla ole erillistä yhteistoimintasopimusta.

Toimialajohtaja tekee yhteistoimintasopimuksen mukaan toimivaltaansa kuuluvista yhteistoiminnallisista asioista erillisen päätöksen.

9 luku Yleiset hallinnolliset määräykset

9.1. Toimintaohjeiden antaminen

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty,

- palvelukokonaisuuden johtaja antaa omaa palvelukokonaisuuttaan koskevia toimintaohjeita
- yhteisten palvelujen johtaja antaa toimintaohjeita sekä yhteisille palveluille että yhteisten palvelujen osalta muille palvelukokonaisuuksille.

9.2. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjojen allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännössä, 24 luku 1 §.

Kaupunginhallituksen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa pormestari ja varmentaa esittelijä, ellei kaupunginhallitus toisin päättä.

Toimielimen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa esittelijä, ellei toimielin toisin päättä.

Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Muut kuin edellä tarkoitetut asiakirjat allekirjoittaa tässä hallintosäännössä mainittu viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa kuitenkin niiden laatija.

Edellä 4 momentissa mainitut viranhaltijat päättävät johtamiensa organisaatioyksiköiden alempien yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

9.3. Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 29.8.2017

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaista ratkaisovaltaa asiakirjan antamisessa käyttää palvelukokonaisuuden johtaja oman palvelukokonaisuutensa osalta ja hallintojohtaja hallinto- ja tukipalveluiden osalta.

Mikäli asia koskee useampaa kuin yhtä yllä mainituista, käyttää ratkaisovaltaa toimialajohtaja.