



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

60 §

Beslut om behovsprövad tilläggsresurs för assistenter i grundläggande utbildningen, höstterminen 18.8. - 22.12.2020

HEL 2020-006644 T 12 01 01

Beslut

Skolorna får på basis av elevantal assistentresurs på koefficient och har därutöver möjlighet att anhålla om behovsprövad tilläggsresurs enligt enhetsvisa behov. Chefen för den grundläggande utbildningen beslutade bevilja följande enheter behovsprövad tilläggsresurs för assistenter för höstterminen 18.8.-22.12.2020.

Behovsprövad tilläggsresurs utdelas enligt följande:

Botby grundskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 1-6	38
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9	30
- tilläggsresurs för specialklasserna	48

Brändö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen	24
---	----

Degerö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen	28
---	----

Drumsö lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen	64
---	----

Grundskolan Norsen

- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 1-6	76
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9	30
- tilläggsresurs för specialklasserna	28

Hoplaxskolan

- tilläggsresurs för allmänundervisningen	98
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9	30

Kottby lågstadieskola

- tilläggsresurs för allmänundervisningen	35
---	----



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

Minervaskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	28
- tilläggsresurs för specialklasserna	58
Månsas lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	15
Nordsjö lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	27
Staffansby lågstadieskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	37
Zacharias Topeliuskolan	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	18
Åshöjdens grundskola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	22
- tilläggsresurs för allmänundervisningen åk 7-9	30
Östersundom skola	
- tilläggsresurs för allmänundervisningen	9



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

Upplysningar

Sonja Ekholm, controller, telefon: 310 86216
sonja.ekholm(a)hel.fi

Sökande av ändring

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

Utdrag

Utdrag
för kännedom



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

60 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



14.05.2020

Chefen för den grundläggande utbildningen

Niclas Rönnholm
chefen för den grundläggande
utbildningen

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen
www.hel.fi 15.05.2020.