



18.02.2019

**2 §****Hankintapäätös Opastamisen ekosysteemi -hankkeen kaupunkien Opastamisen käsikirjan laatimisesta**

HEL 2016-014007 T 02 05 02

**Päätös**

Kaupunki- ja maisemasuunnittelu alueellinen suunnittelu -yksikön päällikkö päätti hankkia älykkään kaupunkiopastamisen käsikirjan toteutuksen Avaava Oy:ltä. Hankinta on pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalain velvoitteita.

Hankinnan hinta kokonaisuudessaan optioineen on enintään 33 900 euroa (alv. 0 %). Hinta sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset.

Helsingin osatoteutuksen kustannus hankinnasta on 8 064 euroa (alv. 0 %). Tämä summa maksetaan 6Aika: Opastamisen ekosysteemi -hankkeen Helsingin osatoteutuksen vuoden 2019 ostopalvelut tililtä.

Opastamisen ekosysteemi -hankkeen vastuuhenkilö Helsingin osatoteutuksessa on Anu Kiiskinen.

**Päätöksen perustelut**

Opastamisen ekosysteemi on kaksivuotinen (1.9.2017 – 31.8.2019) EAKR -rahoitteinen 6Aika -hanke, jota toteutetaan Helsingissä, Tampereella ja Turussa. Hankkeen tavoitteena on luoda kaupungeille kokonaisvaltainen opastussuunnitelma, jonka myötä jokaisessa kaupungissa opastuksen koordinointi ja suunnittelu yhtenäistetään ja siitä luodaan hallittu, selkeästi resursoitu ja vastuutettu kokonaisuus.

Hankinnan kohteena on kolmen kaupungin Helsingin, Tampereen ja Turun kaupunkien yhteisen älykkään kaupunkiopastamisen käsikirjan toteutus. Käsikirja suunnitellaan kaupungeissa jo käytössä oleviin opastusratkaisuihin, käytänteisiin, hallinnollisiin rakenteisiin ja vastuunjakoon sekä jo valmistuneisiin konsepteihin ja opastussuunnitelmiin tukeutuen. Tämän lisäksi hyödynnetään hankkeessa tehtyjen kokeilujen ja pilottien tuloksia. Tavoitteena on selkeä ja havainnollinen esitys kaupunkien opastamisen konseptista.

Tulevaisuudessa opastuskonseptin toteuttamiseen osallistuvat kaupungin ohella useat eri tahot ja yritykset, joilla on opastamiseen liittyviä intressejä. Käsikirjan avulla näille tahoille kerrotaan, mistä saada tietoa



18.02.2019

kaupunkien tarpeista ja haasteista, miten tarjota niille ratkaisujaan ja miten päästä kiinni eri rajapintoihin ja yritys- ja yhteiskehittämismahdollisuuksiin.

Helsingin, Tampereen ja Turun kaupungit sekä Turku Science Park Oy kilpailuttivat hankintarenkaana älykkään kaupunkiopastamisen käsikirjan tammi-helmikuussa 2019. Tarjouspyyntö oli esillä 18.1.-11.2.2019 julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMA:ssa sekä hankkeen internetsivuilla <https://itsasign.fi/>.

Tarjousten tuli sisältää pisteytettävät osa-alueet: kokonaishinta, etene-  
missuunnitelma (työvaiheet, suunnitelman sisältö, toteuttamismenetel-  
mät), lopputuloksen kuvailu, julkaisusuunnitelma sekä tekijöiden ku-  
vaukset ja referenssit.

Tarjouksia saatiin määräajassa neljä kappaletta: Avaava Oy (Y-tunnus 2701843-8), Lahtinen & Mantere Oy (Y-tunnus 1898770-4), Ramboll Finland Oy (Y-tunnus 0101197-5) ja Sitowise Oy (Y-tunnus 2335445-0). Hankkeen projektipäälliköt valitsivat määräajan sisällä saapuneiden tarjousten joukosta pisteytettävien osa-alueiden perusteella älykkään kaupunkiopastamisen käsikirjan toteuttajaksi Avaava Oy:n (Y-tunnus 2701843-8). Pisteytysdokumentti perusteluineen on tämän päätöksen liitteenä.

Hankinnan kustannukset jaetaan seuraavasti:

- 8 064 euroa (+ alv) 6Aika: Opastamisen ekosysteemi -hankkeen Helsingin osatoteutukselle
- 15 836 euroa (+ alv ) 6Aika: Opastamisen ekosysteemi -hankkeen Tampereen osatoteutukselle, PRR E1130\_1981\_10\_2
- 10 000 euroa (+ alv) 6Aika: Opastamisen ekosysteemi -hankkeen Turun osatoteutukselle

Tarjouspyyntö sisälsi myös optiot käännoistyöstä ja esittelyvideosta. Näistä saatiin kolme tarjousta. Optioihin on varattu tarjouspyynnön mukaisesti maksimissaan 20 000 euroa jaettavaksi osatoteutusten kesken. Optioiden käytöstä päätetään hankinnan myöhemmässä vaiheessa.

Lisätiedot

Anu Kiiskinen, projektinjohtaja, eteläinen suurpiiri, puhelin: 310 38419  
[anu.kiiskinen\(a\)hel.fi](mailto:anu.kiiskinen(a)hel.fi)

## Liitteet

1 Arviointipöytäkirja



18.02.2019

## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

## Otteet

### Ote

Tarjoajat

Asianosaiset

### Otteen liitteet

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 1

## Tiedoksi

Talouspalvelut/Riitta Koski

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN****Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13



Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



18.02.2019

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

18.02.2019

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -

palvelukokonaisuus

Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu

Alueellinen suunnittelu

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

8 (8)

18.02.2019

Tero Santaoja  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.02.2019.

**Postiosoite**

PL 2100  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunkiymparisto@hel.fi](mailto:kaupunkiymparisto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Kansakoulukatu 3  
Helsinki 10  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566