



20.10.2021

Tietohallintopäällikkö

55 §

Oikeuden antaminen tietohallintopalvelujen yksiköiden toimenhaltijoille hankintojen tekemiseksi

HEL 2021-011691 T 00 01 00

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti oikeuttaa jäljempänä mainitut sosiaali- ja terveystoimialan hallinnon tietohallintopalvelujen työsuhteiset toimenhaltijat toteuttamaan hankintoja tietohallintopäällikön vastuulla jäljempänä mainittuihin euromääriin asti, edellyttäen, että talousarviossa on asianomaista tarkoitusta varten määräraha ja hankinnan toteutuksessa noudatetaan hankintalainsäädäntöä sekä Helsingin kaupungin antamia ohjeita.

Toimenhaltijoiden arvonlisäveroton hankintaoikeus on 1.11.2021 lukien:

- tietojohtaminen ja tilastopalvelut, tilastopäällikkö, 30 000 euroa
- digitalisaatio ja kehittäminen, ict-kehityspäällikkö ja tietojärjestelmäpäällikkö, 30 000 euroa
- jatkuvat palvelut ja sovellustuki, ict-palvelupäällikkö, 30 000 euroa
- Helsinki Apotti hanketoimisto, hankepäällikkö, 5 000 euroa.

Päätös kumoaa edellisen päätöksen § 2 (12.1.2021).

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 20 luvun 8 § sisältää määräyksen hankintaan liittyvien oikeuksien antamisesta viranhaltijan laisille työsuhteisille toimenhaltijoille.

Mikäli toimialan tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisten hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla. Lisäksi talousarviossa on oltava asianomaista tarkoitusta varten käytävissä määräraha ja hankinnan toteutuksessa on noudatettava hankintalainsäädäntöä sekä Helsingin kaupungin ohjeita.

Sosiaali- ja terveystoimialalla hankintavaltuudet määräytyvät sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 30.3.2021 § 76 mukaisesti, päätöksen liitteessä yksityiskohtaisemmin kuvatusti. Sosiaali- ja terveyslauta-



20.10.2021

Tietohallintopäällikkö

kunnan päätöksessä mainitut hankintavaltuudet perustuvat toimialan vi-
ranhaltijoiden vastuualueiden tarpeisiin.

Lisätiedot

Petri Otranen, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 76489
petri.otranen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Hankintoihin oikeutettavat henkilöt
Talous- ja suunnittelupalvelut



20.10.2021

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 55 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



20.10.2021

Tietohallintopäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



20.10.2021

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 21.10.2021.