



14.01.2025

Tilapäällikkö

---

## 2 §

### **Asunto Oy Helsingin Tuulimyly, Kiviparintie 9, päiväkodin vesilaskituksen ylimääräisen maksun takaisinperintä, kaupunkiympäristön toimiala**

HEL 2024-005965 T 02 06 07

## **Päätös**

Tilapäällikkö päättää

A

periä perusteettoman edun palautuksena kolmen vuoden vanhentumisaikaa noudattaen huhtikuusta 2021 lähtien yhteensä 23 808,43 euroa. Summa peritään neljässä erässä vuoden 2025 aikana.

B

luopua korkojen perimisestä perusteettomana etuna maksetusta summasta.

## **Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunki on 24.4.2024 vaatinut (HEL 2024-005965), että Asunto Oy Helsingin Tuulimyly (2085870-9) selvittää Helsingin kaupungille, miksi yhtiö on perinyt päiväkodin vedenkäytöstä perusteettoman korkeita vesimaksuja. Kaupunki on vaatinut vian korjaamista välittömästi.

Helsingin kaupunki on 24.4.2024 esittämässään vaateessa ilmoittanut esittävänsä myöhemmin tarkemmat korjausvaateet perustuen joko perusteettoman edun palautukseen viivästyskorkoineen tai vahingonkorvausvaatimukseen viivästyskorkoineen.

Helsingin kaupunki on 21.11.2024 esittämässään vaateessa (HEL 2024-005965) vaatinut perusteettoman edun palautusta kolmen vuoden vanhentumisaikaa noudattaen huhtikuusta 2021 lähtien. Tämä summa on yhteensä 23 808,43 euroa. Taloyhtiö on ilmoittanut suostuvansa ja ehdottanut summan maksamista useammassa erässä.

## Toimivalta

Kaupunkiympäristölautakunta on 15.05.2018 (§ 244) siirtänyt hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan mukaista toimivaltaansa kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden tilat-palvelun tilapäällikölle siten, että tilapäällikkö päättää palvelun vastuu-



14.01.2025

**Tilapäällikkö**

---

alueeseen kuuluvista korvauksista ja myöntää vapautuksen palvelun vastuualueeseen tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta 50 000 euroon saakka.

Toimivalta perustuu hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin 1 kohdan nojalla tehtyyn kaupunkiympäristölautakunnan päätökseen 15.05.2018 § 244. Päätöksen mukaan palvelun päällikkö päättää palvelun vastuualueeseen kuuluvista korvauksista ja myöntää vapautuksen palvelun vastuualueeseen tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta 50 000 euroon saakka.

**Lisätiedot**

Maria Laine, asiakaspäällikkö, puhelin: 09 310 42063  
maria.laine(a)hel.fi

Päivi Etelämäki, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 31871  
paivi.etelamaki(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Retta Isännöinti

Kasvatuksen ja koulutuksen tilat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



14.01.2025

Tilapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



14.01.2025

**Tilapäällikkö**

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.01.2025

Tilapäällikkö

---

Sari Hilden  
tilapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.01.2025.