

Perusopetuksen aluepäällikkö 6

---

**26 §****Virkasuhteen täyttäminen, Porolahden peruskoulu, apulaisrehtori,  
työavain KASKO-01-1279-23**

HEL 2023-015278 T 01 01 01 01

**Päätös**

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti ottaa Porolahden peruskouluun sijoitettuun apulaisrehtorin avoimeen virkaan (virka 000163) toistaiseksi  
\*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.1.2024.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätöksen perustelut**

Porolahden peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) 12.9.2023 - 26.9.2023 työavaimella KASKO-01-1279-23.

Porolahden peruskoulu on reilun 1000 oppilaan yhtenäinen peruskoulu. Koulu toimii neljässä toimipisteessä. Koulussa annetaan painotettua opetusta musiikissa ja kuvataiteessa. Koulussa on erityisluokkia. Koulussa on myös työelämäpainotteista ja valmistavaa opetusta.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakujan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa luettiin eduksi kokemus yhtenäisen peruskoulun johtamisesta.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25

Perusopetuksen aluepäällikkö 6

opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Apulaisrehtori johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan ja toimii oman yksikön esihenkilönä. Apulaisrehtori on osa koulun johtotiimiä, johon kuuluu rehtori, kaksi apulaisrehtoria ja palveluvastaava; heidän kanssaan yhdessä johdetaan koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita. Myös koulun sidosryhmäyhteistyöhön kuuluu apulaisrehtorille.

Virkaan jätti 26.9.2023 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 13 hakijaa. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 9 hakijaa. Yksi hakija perui osallistumisensa videohaastatteluun. Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* ja Porolahden peruskoulun rehtori \*\*\*\*\* Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden. Videohaastattelujen perusteella yksilöhaastatteluihin 17.10.2023 ja 23.10.2023 kutsuttiin 4 hakijaa. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* ja Porolahden peruskoulun rehtori \*\*\*\*\*

Haastatteluiden perusteella päätettiin tilata kolmesta hakijasta henkilöarviointi: \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* sekä hakijasta, joka vetäytyi hakuprosessista myöhemmässä vaiheessa. Henkilöarviointien läpikäyntiin Psycon Oy:n edustajan kanssa osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* Porolahden peruskoulun rehtori \*\*\*\*\* sekä kasvatuksen ja koulutuksen HR-asiantuntija \*\*\*\*\*

Henkilöarvioinnin jälkeen toiseen yksilöhaastatteluun 13.11.2023 ja 22.11.2023 kutsuttiin hakijat \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* Toivola sekä hakija, joka vetäytyi haastattelun jälkeen rekrytointiprosessista. Haastatteluihin osallistuivat perusopetuksen aluepäällikkö \*\*\*\*\* Porolahden rehtori \*\*\*\*\* sekä kasvatuksen ja koulutuksen HR-asiantuntija \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Hakemuksen, henkilöarvioinnin ja haastattelujen jälkeen suoritettujen hakijoiden ansioiden kokonaisarvioinnin perusteella perusopetuksen aluepäällikkö katsoo, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset peruskouluun sijoitetun apulaisrehtorin viran menestykselliseen hoitamiseen.  
\*\*\*\*\*



Perusopetuksen aluepäällikkö 6

---

Toimialajohtajan 30.6.2021 tekemän delegointipäätöksen (§ 90) perusteella apulaisrehtorin ottaa palvelun päällikkö.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Taina Tervonen, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 09 310 83013  
taina.tervonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Tiedoksi**

Kasvatus ja koulutus



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 26 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 6

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Perusopetuksen aluepäällikkö 6

---

Taina Tervonen  
perusopetuksen aluepäällikkö 6

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.12.2023.