

**25 §****Muistutus alueiden kunnossa- ja puhtaanapito laskusta 81085891**

HEL 2017-000864 T 10 05 03

Päätös

Yksikön päällikkö päätti hyväksyä kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisesta maksusta 81085891 tehdyn muistutuksen. Edellä mainittu lasku hyvitetään ja maksuvelvolliselle toimitetaan uusi lasku.

Päätöksen perustelut

Kadulla tehtävästä työstä perittävä maksu

Maksuvelvolliselle, ***** on määrätty maksu (laskun nro 81085891) kadulla tehtävästä työstä tehdyn ilmoituksen käsittelystä, työn valvonnasta ja alueen käyttämisestä työmaana.

Kunnan oikeus periä maksu

Kunta voi periä maksun, joka perustuu lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) (jäljempänä kunnossapitolaki) 14 a §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tarkastamisesta ja työn valvonnasta kunnalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lisäksi kunta voi periä aikaan, alueen laajuuteen ja alueen keskeisyyteen perustuvan kohtuullisen maksun alueen tilapäisestä käyttämisestä kunnossapitolain 14 a §:ssä tarkoitetulla tavalla työmaana, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä.

Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta on päättänyt 11.11.2014 § 431 kunnossapitolain mukaisesta taksasta ja maksujen määräämisen perusteista lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien osalta.

Muistutus

Kyse on kunnossapitolain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien perusteella määrätystä maksusta. Ennen muutoksen hakemista maksun määräämiseen, maksuvelvollisen on lain 18 §:n 3 momentin mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa maksulipun saapumisesta muistutus maksun perimisestä päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutus on tehty määrääjän puitteissa.

Maksusta jätetystä muistutuksesta päättää alueidenkäyttö ja -valvonta yksikön päällikkö. Maksuvelvolliselle toimitetaan muistutuksen johdosta uusi maksulippu.

**Muistutuksessa esitetyt vaatimukset**

Muistutuksessa on vedottu siihen, että työ kadulla on aloitettu kaupungin annettua suostumuksen töiden aloittamiseen. Kaivutyön jälkeen urakoitsija on päälylstänyt alueen tilapäisellä asfaltilla kunnes asfalttiurakoitsija asfalttoi alueen muutama päivä suunniteltua myöhemmin, jonka jälkeen urakoitsija asensi reunakivet. Reunakiviä ei saatu asennettua kerralla. Muistutuksessa kerrotun mukaan katualueella ei ole muuta liikennettä kuin talon omat asukkaat, talo on viimeinen, työt ovat tehty asianmukaisesti noudattaen erityistä huomiota turvallisuuteen.

Muistutuksessa vaaditaan laiminlyöntimaksujen hyvittämistä kokonaisuudessaan.

Perustelut muistutus päätökseen**Työstä vastaavan velvollisuudet**

Kunnossapitolain 14 a §:n mukaan työstä vastaavan on tehtävä työstä kadulla ja yleisellä alueella ilmoitus kunnalle. Työ voidaan aloittaa heti, kun kunta on antanut suostumuksen työn aloittamiseen.

Ilmoitukseen on liitettävä selvitys, jossa osoitetaan tarvittavassa laajuudessa alueen työnaikainen käyttö, työn kesto, työssä käytettävien laitteiden ja rakenteiden sijoitus, tilapäinen liikennejärjestely kaikki liikennemuodot huomioon ottaen sekä työstä vastaava henkilö ja hänen ammattipätevyytensä. Tämän lisäksi kunta voi vaatia muitakin ilmoituksen käsittelemiseksi tarpeellisia selvityksiä.

Kunta voi antaa ilmoituksen johdosta työn suorittamisesta määräyksiä, jotka ovat tarpeen työstä mahdollisesti liikenteen sujuvuudelle, turvallisuudelle ja esteettömyydelle, kadulla ja yleisellä alueella sijaitseville johdoille ja laitteille sekä kadun ja yleisen alueen rakenteille aiheutuvan haitan ja vahingon vähentämiseksi. Työmaalla on oltava taulu, josta ilmenevät työn suorittaja ja työstä vastaavan yhteystiedot. Ilmoittajan on pidettävä työalue puhtaana ja saatettava alue hyväksytyin työajan kuluessa työtä edeltäneeseen kuntoon.

Vastaukset muistutuksessa esille otettuihin asioihin

Tarkastajalta saadun selvityksen perusteella työ on aloitettu ennen kunnan antamaa suostumusta. Saadun selvityksen perusteella työtä ei ole saatu hyväksytyssä työajassa valmiiksi, eikä ilmoittaja ole tehnyt uutta ilmoitusta työajan jatkamisesta kohteessa. Näin kyse on ollut ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä.

Asiassa ilmenneiden seikkojen vuoksi laiminlyöntimaksuja ei peritä. Alueenkäyttömaksu peritään toteutuneen työajan perusteella, 31 vuoro-



kautta á 25,00 euroa. Työ toteutettiin puutteellisesti, jonka johdosta tarkastaja suoritti kaksi ylimääräistä valvontakäyntiä, joista peritään tak-san mukaisesti á 60,00 euroa. Maksuvelvolliselle toimitetaan uusi mak-sulippu.

Sovelletut oikeusohjeet

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossapidosta 14 a §, 14 b § 2 ja 3 mom sekä 18 § 3 mom

Lisätiedot

Antti Mäkinen, lakimies, puhelin: 310 39748
antti.makinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Hallintovalitus, päätös kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisen maksun perimisestä

Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Otteet

Ote
Muutoksenhakija

Otteen liitteet
Hallintovalitus, tavallinen tiedoksianto

Tiedoksi

alueidenkäyttö ja -valvonta

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjan 25 § (Hallintovalitus, päätös kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 b §:n 2 ja 3 momenttien mukaisen maksun perimisestä).

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja



Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 20.06.2017

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

7 (7)

Timo Korhonen
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.06.2017.