



23.01.2025

Pormestari

4 §**Apulaispormestareiden ja kansliapäällikön edustusmäärärahat vuonna 2025**

HEL 2025-000706 T 02 02 02

Päätös

Pormestari päätti oikeuttaa apulaispormestarit käyttämään toimialaansa liittyvien edustustilaisuuksien tarjoilujen järjestämiseen kukin enintään 3 333 euroa ajalla 1.1. - 31.5.2025. Vuoden kokonaismääräraha on 8 000 euroa talousarvion kohdan 15001 (toimielinten toimintakustannukset) tulosityksikön 1000022 (vieraanvaraisuus) määrärahoista.

Lisäksi pormestari päättää oikeuttaa kansliapäällikön käyttämään tehtäviinsä liittyvien edustustilaisuuksien tarjoilujen järjestämiseen enintään 1 500 euroa edellä mainitun tulosityksikön määrärahoista.

Esittelijä

viestintäjohtaja
Liisa Kivelä

Lisätiedot

Leena Komonen, protokollapäällikkö, puhelin: 09 310 25723
leena.komonen(a)hel.fi
Karita Kaven, koordinaattori, puhelin: 09 310 71335
karita.kaven(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto on 27.11.2024, 248 § hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Talousarvion kohta 15001 on osoitettu pormestarin ja kaupunginkanslian käytettäväksi.

Pormestari päättää talousarvion kohdan 15001 tulosityksikön 1000022 (vieraanvaraisuus) käyttämisestä. Kansliapäällikkö päättää tulosityksiköiden 1000024 (toimielimet) ja 1000070 (historiatoimikunta) määrärahojen käyttämisestä. Hallintosäännön 9 luvun 2 §:n 1 momentin 5 koh-



23.01.2025

Pormestari

dan mukaan apulaispormestari vastaa toimialallaan kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta. Tähän liittyvien neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämiseksi apulaispormestarilla on perusteltua olla riittävän kokoinen määräraha.

Kansliapäällikkö on kaupungin ylin viranhaltija joka pormestarikunnan ohella osaltaan huolehtii neuvotteluista ja edustamisesta. Hänellä on tarkoituksenmukaista niin ikään olla kohtuullinen määräraha.

Valtuustokauden vaihdoksen vuoksi kunkin apulaispormestarin kokonaismääräraha on jaettu kauden pituuden mukaan.

Kirjanpidolliset projektinumerot tulosityksikössä ovat:

kaupunkiympäristön apulaispormestari, projektinumero 104030100108

kasvatuksen ja koulutuksen apulaispormestari, projektinumero 104030100107

sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen apulaispormestari, projektinumero 104030100110

kulttuurin ja vapaa-ajan apulaispormestari, projektinumero 104030100109

kansliapäällikkö, projektinumero 104030100105

Esittelijä

viestintäjohtaja
Liisa Kivelä

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



23.01.2025

Pormestari

MUUTOKSENHAKUOHJEET**1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.01.2025

Pormestari

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.01.2025

Pormestari

Juhana Vartiainen
pormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.01.2025.