



24.11.2023

Hallintojohtaja

---

## 17 §

### Kaupunginkanslian hallinto-osaston päälliköiden sijaisuudet 1.12.2023 alkaen

HEL 2023-014632 T 00 01 00

#### Päätös

Hallintojohtaja päätti, että hallinto-osaston päälliköiden estyneenä tai poissa ollessa sijaisena toimivat:

Hallintomenettely- ja esikuntayksikkö, hallintomenettelypäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, hallintomenettely
2. sijaisena johtava kaupunginsihteeri
3. sijaisena johtava asiantuntija, päätöksenteon tietojärjestelmä
4. sijaisena ylikielenkääntäjä

Oikeuspalvelut, kaupunginlakimies

1. sijaisena johtava kaupunginasiamies, rakentaminen ja vahingonkorvaukset
2. sijaisena johtava kaupunginasiamies, hallinto ja palvelussuhteet
3. sijaisena johtava kaupunginasiamies, sopimukset ja hankinnat
4. sijaisena johtava kaupunginasiamies, yhteisöt ja verot

Tiedonhallintayksikkö, tiedonhallintapäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, tiedonhallinnan ohjaus
2. sijaisena johtava asiantuntija, kaupunginarkisto
3. sijaisena johtava asiantuntija, kirjaamo

Hallinto- ja kehittämispalvelut, hallintojohtaja

1. sijaisena talouspäällikkö
2. sijaisena johtava asiantuntija, informaatio- ja sihteeripalvelut
3. sijaisena henkilöstöpäällikkö

Tukipalvelut, palvelupäällikkö

1. sijaisena ohjelmapäällikkö
2. sijaisena palveluesihenkilö, vastaanottopalvelut
3. sijaisena palveluesihenkilö, kuljetus- ja materiaalipalvelut
4. sijaisena palveluesihenkilö, tilaturvallisuuspalvelut



24.11.2023

Hallintojohtaja

---

Tämä päätös on voimassa 1.12.2023 alkaen toistaiseksi ja korvaa hallintojohtajan 9.2.2023 tekemän päätöksen § 4.

### **Päätöksen perustelut**

Kansliapäällikkö hyväksyi 4.10.2023 § 143 kaupunginkanslian toimintäsäännön 1.12.2023 lukien. Hallinto-osaston yksikkö- ja tiimirakenteita selkeytettiin. Kaupunginkanslian hallinto-osaston päälliköiden sijaistuspäätös päivitetään siten, että se vastaa osaston uutta yksikkö- ja tiimirakennetta.

Kaupunginkanslian toimintäsäännön kohdan 10.4 mukaan osaston päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tarvittaessa muiden esihenkilöiden sijaistusjärjestyksestä. Hallinto-osaston päälliköiden sijaisuspäätöstä on päivitetty edellisen kerran 9.2.2003 § 4.

Lisätiedot

Leena Mällänen, johtava asiantuntija, puhelin: 09 310 36059  
leena.mallanen(a)hel.fi

### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

### **Tiedoksi**

Yksiköiden päälliköt  
Kanslian HR  
Kanslian talous



24.11.2023

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.11.2023

Hallintojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.11.2023

Hallintojohtaja

---

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 27.11.2023.