



17.06.2020

**2 §****Tuntiopettajan (toimitilahuolto ja kotityöpalvelut) määräaikaiseen virkaan ottaminen, Stadin ammatti- ja aikuisopisto, työavain KAS-KO-03-109-20**

HEL 2020-007895 T 01 01 01 01

**Päätös**

Koulutuspäällikkö päätti kokonaisarvion perusteella valita Stadin ammatti- ja aikuisopiston toimitilahuolto ja kotityöpalvelun tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.8.2020 ja päättyy 31.7.2021. Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun rikosrekisteriotteen.

**Päätöksen perustelut**

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa oli haettavana 15.5.-29.5.2020 toimitilahuolto ja kotityöpalvelun virkasuhteinen määräaikainen tuntiopettajan tehtävä. Tehtävä oli avoimena Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä työavaimella KASKO-03-109-20.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (20.11.2019, § 100) mukaan tuntiopettajan ottamisesta määräaikaisesti voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää koulutuspäällikkö.

Tehtävän palkkaus ja palvelusuhteen muut ehdot määräytyvät kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltijan tehtävänä ovat toimitilahuolto ja kotityöpalvelun tuntiopettajan tehtävät Stadin ammatti- ja aikuisopistossa

Toimitilahuolto ja kotityöpalvelun tuntiopettajan viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 (muutettu 1150/2017 mukainen kelpoisuus.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



17.06.2020

Lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin edellytettävän:

- tuoretta opettajakokemusta puhtausalalta toisen asteen ammatillisessa oppilaitoksessa
- monipuolista ja vahvaa toimitilahuollon ja kotityöpalvelun käytännön osaamista
- monipuolisia pedagogisia taitoja; kykyä hyödyntää erilaisia oppimisympäristöjä digitaalisia oppimisalustoja sekä verkostoja
- pääkaupunkiseudun alan työelämän vahvaa ja ajantasaista tuntemista
- kokemusta oppimisen ohjaamisesta työelämässä ja näyttöjen suunnittelusta
- hyviä työyhteisön vuorovaikutustaitoja ja kykyä toimia erilaisissa tiimeissä
- kykyä ja taitoa kohdata erilaisia oppijoita ja toimia yhteistyössä opiskelijahuoltoon liittyvien verkostojen kanssa.

Hakuilmoituksessa ilmoitettiin katsottavan eduksi:

- palveluhenkisyiden
- suunnittelu- ja organisointitaidot
- Wilma-opiskelijahallintojärjestelmän käyttötaidot
- selkosuomella opettamisen osaamisen
- kiinteistöpuolen osaamisen
- uusimpien siivouskoneiden ja -laitteiden vahvan ja tuoreen käyttökokemuksen

Määräaikaan 29.5.2020 klo 15 mennessä tehtävään haki neljä henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät opetustoimenhenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 (muutettu 1150/2017) ammatillisten opintojen opettajan 13 §:n kelpoisuuttaja 17 §:n kielitaitovaatimusta koskevien säännösten mukaiset ehdot. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joista yksi perui hakemuksen.

Haastattelun suorittivat koulutuspäällikkö sekä kaksi opettajaa.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



## Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 3

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 3-3

## Pöytäkirja

3 (6)

17.06.2020

\*\*\*\*\*

Koulutuspäällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarviointin perusteella, että parhaat edellytykset määräaikaisen viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Pöytäkirjanote lähetetään tehtävään valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Dan Koskinen, koulutuspäällikkö, puhelin: 09 310 84768  
dan.koskinen(a)hel.fi

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

---

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
<https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566



17.06.2020

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 2 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
neuvonta.opetusvirasto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)  
koulutuksen-toimiala/fi

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566

17.06.2020

---

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan  
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Kampus 3

Koulutuspäällikkö, Oppimisyksikkö 3-3

**Pöytäkirja**

6 (6)

17.06.2020

---

Christina Pelli  
koulutuspäällikkö, Oppimisyk-  
sikkö 3-3

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.07.2020.

**Postiosoite**

PL 82305  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[neuvonta.opetusvirasto@hel.fi](mailto:neuvonta.opetusvirasto@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Prinsessantie 2  
Helsinki 82  
[https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-  
koulutuksen-toimiala/fi](https://www.hel.fi/www/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi)

**Puhelin**

+358 9 310 8600

**Faksi**

+358 9 86390

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI2922661800003009

**Alv.nro**

FI02012566