



07.06.2017

Hallintojohtaja

5 §

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-kehityspäällikön viran täyttäminen

HEL 2017-006333 T 01 01 01 01

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen hallintojohtaja päätti ottaa ICT-kehityspäällikön virkaan diplomi-insinööri Pasi Hotarin 1.8.2017 alkaen 4700 euron tehtäväkohtaisen palkan mukaan määräytyvin palkkaeduin. Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

ICT-kehityspäällikön virka oli kaupungin sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä ajalla 4.3. – 22.3.2017. Virka julistettiin uudelleen haettavaksi julkisella, avoimella hakumenettelyllä ajalla 27.3. – 11.4.2017. Hausta tiedotettiin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä. Aikaisemmat hakemukset otettiin huomioon valinnassa.

ICT-kehityspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytettiin kokemusta tietohallinnosta ja esimies- tai johtamistehtävistä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsottiin toimialan tuntemus. Virkoja täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajan päätöksen 16.5.2017 (§ 22) perusteella hallintojohtaja ottaa virkaan yksikön päällikön.

Valintaprosessi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-kehityspäällikön virkaan ilmoittautui ilmoittautumisajan kuluessa kolme henkilöä, joista yksi täytti viran kelpoisuusvaatimuksen. 11.4.2017 päättyneen hakuajan kuluessa virkaan jätti hakemuksensa lisäksi 38 henkilöä, joista 30 täytti viran kelpoisuusvaatimuksen vaadittavan tutkinnon osalta.

Hakemusten perusteella kutsuttiin videohaastatteluun 10 hakijaa. Videohaastattelun perusteella kutsuttiin haastatteluun viisi hakijaa. Haastattelun jälkeen muiden hakijoiden edelle nousivat *****

Kolmannella haastattelukierroksella ***** haastattelivat 16.5.2017 tietohallintopäällikkö Soili Haapala, hallintojohtaja Kati Takanen ja henkilöstöpäällikkö Tiina Harju-Kukkula. ***** haastattelivat tietohallin-



07.06.2017

Hallintojohtaja

topäällikkö Soili Haapala, projektipäällikkö Lea Juvonen ja henkilöstösuunnittelupäällikkö Kirsti Tantu.

***** on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon Teknillisessä korkeakoulussa vuonna 1996 pääaineena teollisuustalous sekä kauppatieteen kandidaatin tutkinnon Helsingin kauppakorkeakoulussa vuonna 1992 pääaineena laskentatoimi. Lisäksi hän on suorittanut Aalto Executive Education –ohjelman (Financial Management).

Hakija on toiminut Sulzer AG:ssä Tecnology Business Management Lead –tehtävässä vuodesta 2016 alkaen. Aikaisemmin hän on toiminut Microsoft Mobile Oy:ssä Senior Business Controllerina (2014-2015) ja sitä ennen Nokia Oyj:ssä, Nokia IT:ssä ja Nokia Siemens Networks:ssä Senior Business Controllerina, Senior Managerina, Team Leaderinä ja Business Operations Managerina (2004-2014).

***** on suorittanut diplomi-insinöörin tutkinnon Lappeenrannan teknillisessä yliopistossa vuonna 2014 pääaineenaan toimitusketjun johtaminen sekä insinöörin tutkinnon (automaatiotekniikka) Espoo-Vantaan teknillisessä opistossa vuonna 1992. Lisäksi hän on suorittanut ITIL Foundation certificate in IT Service Management –koulutuksen vuonna 2016, johtamisen erikoisammattitutkinnon (JET) sekä ensilinjan johtajakoulutuksen.

Hakija on toiminut Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin(HUS) tietohallinnossa IT-tuotevastaavana vuodesta 2015 alkaen. Aikaisemmin hän on toiminut osakkaana Sunstone Tecnologies –yhtiössä vuosina 2014-2015 sekä Tiedolla myynnin ja liiketoiminnan sekä uusien liiketoimintamallien ja tarjoaman kehittämistyössä (2012-2014). Tätä ennen hän on työskennellyt Nokialla vastaten mm. liiketoiminta- ja markkina-analyysien sekä investointiehdotusten tuottamisesta ylimmälle johdolle sekä strategisten projektien johtamisesta ja jalkauttamisesta (2007-2012). Vuosina 2001-2007 hän on ollut TietoEnatorilla myynnin ja liiketoiminnan kehittämistehtävissä ja linjaesimiehenä.

Perustelut valintaesitykselle

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ICT-kehityspäällikkö toimii tietohallintopalveluiden ICT-kehitys -yksikön esimiehenä. Tehtäviin kuuluvat yksikön esimiestehtävät, toiminnan suunnittelu ja arviointi, henkilöstöjohtaminen, talouden suunnittelu sekä budjetin seuranta. ICT-kehityspäällikkö vastaa kansallisen ja kansainvälisen ICT-kehityksen seuramisesta ja hyödyntämisestä, ICT-hankintojen teknisestä määrittelystä ja ICT-hankinnoista, kehittämisprojektien hallinnasta sekä järjestelmä- ja tietoarkkitehtuurin kehittämisestä ja koordinoinnista. Lisäksi ICT-kehityspäällikkö vastaa ja koordinoi tietohallinnon kehittämistoimintaa asetettujen tavoitteiden mukaisesti yhdessä toiminnan kanssa.



07.06.2017

Hallintojohtaja

ICT-kehityspäällikön virassa edellytettiin kokemusta tietohallinnosta ja esimies- tai johtamistehtävistä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsottiin toimialan tuntemus.

Edellä kuvattuja edellytyksiä on kartoitettu työkokemuksen ja hakemuksen lisäksi haastattelulla. Näiden tuloksena on muodostettu kokonaiskuva henkilöistä. ICT-kehityspäällikön virka sijoittuu yksikköön, jonka toiminta on rakentumassa uudella toimialalla.

Molemmilla kärkihakijoilla on monipuolista kokemusta vaativista tietohallinnon tehtävistä eri organisaatioissa. Heillä on kokemusta projektien johtamisesta, kehittämistyöstä, it-hankinnoista sekä esimies- /johtamistehtävistä. Virassa edellytettiin myös hyviä vuorovaikutustaitoja, minkä vaatimuksen molemmat hakijat täyttävät erittäin hyvin. Molemmilla hakijoilla olisi hyvät edellytykset hoitaa virkaa.

***** Hänen valintaansa virkaan puoltaa se, että hänellä on viimeaikaista kokemusta julkisen sektorin tietohallinnosta sekä tuoreet ja sisällöltään virkaan sopivat diplomi-insinöörin tutkinto-opinnot. Hänellä on myös koulutuksen toimialan tuntemusta sekä tehtävän hoitamista tukevaa viimeaikaista täydennyskoulutusta.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Kirsti Tantt, henkilöstösuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 86281
kirsti.tanttu(a)hel.fi
Soili Haapala, tietohallintopäällikkö, puhelin: 310 86547
soili.haapala(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Otteensaajat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



07.06.2017

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



07.06.2017

Hallintojohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.06.2017

Hallintojohtaja

Marko Enberg
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.06.2017.